Р е п у б л и к а С р б и ј а
ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Су бр. V-35 212/26
Дана:12.11.2026. године
Слободе бр. 4
К р а г у ј е в а ц

Прекршајни суд у Крагујевцу, на основу чл. 45 ст. 1, чл. 46, чл. 47 ст. 1 и 2, чл. 49 ст. 4 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, … и 19/25) и чл. 4 - прелазне и завршне одредбе Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 19/25), чл. 2 ст. 8, чл. 3 ст. 2, чл. 4 ст. 3, чл. 5 ст. 3 и 4, чл. 6, чл. 7, чл. 13, чл. 14, чл. 15 и чл. 16 Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, бр. 30/19), члана 27к став 1 Закона о буџетском систему(„Сл. гласник РС“, бр. 54/09 ... и 80/26) у складу са чланом 12 тачка 2а , члана 14 тачка 13 и чланом 13 тачке 5 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Крагујевцу Су бр I-9 3/22 од 31.10.2022. године, који је ступио на снагу дана 02.12.2022.године, са изменом Су бр I-9 2/23 од 24.04.2023. године који је ступио на снагу 19.05.2023. године и Одлуке председника Прекршајног суда у Крагујевцу о потреби попуњавања слободних извршилачких радних места број: Су V-35 208/26 од 05.11.2026. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ

Орган у коме се попуњава извршилачко радно место: Прекршајни суд у Крагујевцу, Слободе број 4

Радно место које се попуњава:

1. **Радно место судијски помоћник - судијски сарадник у звању саветник; број извршилаца - 1**

Опис послова : Судијски сарадник обавља следеће послове:

Помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове, узима на записник предлоге и друге поднеске и изјаве странака и врши под наздором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника Суда.

Услови: Правни факултет, стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту

2. Радно место записничар, у звању референт ; број извршилаца – 1

Опис послова: По годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списа, врши попис списа, улаже акта у предмете по редоследу пријема, стара се о уредности откуцаног текста, попуњава наредбе за довођење, решења о исплати трошкова сведоцима, вештацима и др. дежура са судијом по плану дежурства, ради и друге послове по налогу судија, председника Суда и секретара Суда.

Услови: III или IV степен средње стручне спреме, природног, друштвеног или техничког смера, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту

3. Радно место уписничар, у звању референт ; број извршилаца – 1

Опис послова: Врши пријем поште и разврстава исту, прима захтеве за покретање прекршајног поступка, жалбе и друге поднеске, води одговарајуће уписнике као и остале помоћне књиге у складу са Пословником, формира предмете, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете, води евиденцију примљених, решених и нерешених предмета, предмете са уложеним жалбама доставља другостепеном суду, израђује статистичке извештаје, по налогу управитеља судске писарнице обавља послове у вези припреме, сређивања и улагања предмета за архиву, обавља и друге послове по налогу председника Суда ,секретара Суда и управитеља судске писарнице.

Услови: IV степен средње стручне спреме, друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се **у две фазе**: фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

I фаза - Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место судијски помоћник – судијски сарадник, у звању саветник

1. Посебна функционална компетенција за област рада: судска управа (*познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда*), провериће се писаним путем – тестом .

2. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник (*поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката*), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

3. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник (*вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима*), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

За радно место записничар у звању референт:

1. Посебна функционална компетенција процедуре и методологије из делокруга радног места - познавање подзаконских аката , интерних процедура и других аката релевантних за обављање послова радног места записничар . Ова посебна функционална компетенција провериће се писаним путем – тестом.

2. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови познавање метода и техника прикупљања података ради даље обраде. Ова посебна функционална компетенција провериће се усменим путем, на основу разговора са кандидатом.

3. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови – технике припреме материјала и вођење записника. Ова посебна функционална компетенција провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

За радно место уписничар у звању референт:

1. Посебна функционална компетенција процедуре и методологије из делокруга радног места - познавање подзаконских аката , интерних процедура и других аката релевантних за обављање послова радног места уписничар . Ова посебна функционална компетенција провериће се писаним путем – тестом.

2. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови - познавање канцеларијског пословања . Ова посебна функционална комптетенција провериће се усменим путем, на основу разговора са кандидатом.

3. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови – познавање метода и техника прикупљања , евидентирања и ажурирања података у базама података. Ова посебна функционална комптетенција провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

Распоред провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се на основу наведеног редоследа, с тим што се писана и усмена провера не могу обавити истог дана.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора

Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на Интернет презентацији Прекршајног суда у Крагујевцу. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор . Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћењем уџбеника, белешки, мобилних телефона, преписивања и др...), Комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Време за израду теста је 45 минута.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на одређеном радном радном месту на које кандидат конкурише.

Време за припрему задатака је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

**** База питања за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на Интернет презентацији Прекршајног суда у Крагујевцу.***

II фаза - Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Општи услови за запослење за сва радна места : Прописани су чланом 45 ст. 1 Закона о државним службеницима: пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Место рада за радно место: Крагујевац, Слободе бр. 4.

Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

На интерном конкурсу право да учествују имају државни службеници запослени на неодређено време у Прекршајном суду у Крагујевцу и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона и изменама и допунама закона о државним службеницима („ Службени гласник РС“ 19/2025), односно дана 14.03.2025. године у радном односу на одређено време у Прекршајном суду у Крагујевцу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Прекршајном суду у Крагујевцу због привременог повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована решењем председника Прекршајног суда у Крагујевцу.

Рок за подношење пријава за конкурс: Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Крагујевцу и на интернет презентацији овог суда дана 12 новембар 2026. године, а рок за подношење пријава је **8 (осам) дана** од оглашавања на интернет презентацији Прекршајног суда у Крагујевцу и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношење пријава је 20. новембар 2026. године.

Пријава на интерни конкурс врши се на **обрасцу пријаве** који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Крагујевцу (www.kg.pk.sud.rs) или у штампаној верзији у Судској управи Прекршајног суда у Крагујевцу.

Пријава на интерни конкурс може се поднети непосредно на шалтеру пријема Прекршајног суда у Крагујевцу, Слободе бр. 4, Крагујевац или редовном поштом на истој адреси.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази: Прекршајни суд у Крагујевцу, 34110 Слободе бр. 4, са назнаком „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС - попуњавање извршилачког радног места (НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА)“. Пријаве се подносе у затвореној коверти.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан.

2. Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци), уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци), потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу.

3. Диплома о стеченом образовању (високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету), уверење о положеном правосудном испиту, потврда кадровске службе Прекршајног суда у Крагујевцу да је учесник конкурса у радном односу на одређено време у Прекршајном суду у Крагујевцу на дан 14.03.2025.године и да је у радном односу на одређено време у Прекршајном суду у Крагујевцу обављао послове због привремене повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

Изборни поступак - Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на Интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Маја Илић, контакт телефон 034/ 6196-175.

Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајог суда у Крагујевцу, Слободе бр. 4. Кандидати ће о датуму и времену отпочињања изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне од компетенције, обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Законом о општем управном поступку („Сл. гл. РС“, бр. 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Учесник конкурса који изјави да ће сам доставити доказе који су садржани у службеним евиденцијама, прилажу оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, као и друге оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава, а који су садржани у службеним евиденцијама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на Интернет презентацији Прекршајног суда у Крагујевцу и на огласној табли суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Владимир Томовић