



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Су бр. I-1 1/15-24
Дана: 23.01.2015. год.
Трг Слободе бр. 3
Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, судија Сузана Рајовић, након разматрања Извештаја о броју нерешених старих предмета, на основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09 и 101/10) и чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09) дана 23.01.2015. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака.

II

У Прекршајном суду у Крагујевцу 2014. година је завршена са 721 старим предметом у раду, а иста година је почета са 951 старим предметом тако да је број нерешених старих предмета у 2014. години смањен за 230 предмета што је дакле више од 20% смањења броја нерешених старих предмета. Укупно је решено у 2014. години 544 стара предмета, али је примљено односно новонасталих старих предмета је било 314 тако да се број старих предмета смањио за 230.

III

У овом суду укупно је пренето из 2014. године у 2015. годину редовних предмета 14.237, што просечно по судији износи 890 предмета, а од тога је старих предмета 721 предмет, што је просечно по судији 45 предмета (након тога у 2014. години је просечно по судији било 59.5 старих предмета). Дакле, на дан 31.12.2014. године остало је нерешено

14.237 редовних предмета, од чега 721 стари предмет, што чини око 5% од укупног броја нерешених предмета.

IV

Стари предмети су предмети који трају дуже од две године.

Материје у којима постоје стари предмети су привреда и финансије. Од 721 старог предмета из области привреде је 104 стара предмета, а из области финансија 617.

V

Од напред наведених 721 нерешених старих предмета, број нерешених старих предмета по судијама је следећи:

Име и презиме судије	Број нерешених старих предмета
Јасмина Главоњић	55
Оливера Ивановић	14
Лидија Ђусић	108
Нада Миловановић	51
Славица Лекић	30
Вера Матејић	29
Зорица Јотић	60
Весна Пауновић	83
Миланка Милић	30
Лелица Ђурић	21
Светлана Гајић	21
Жељко Говедарица	41
Драган Куч	28
Милан Јовановић	1
Душица Липовић	50
Данијела Медаковић	99

У Одељењу Суда у Баточини годишњим распредом послова за 2015. годину дошло је до промене судија на тај начин што у овој години у Одељењу Суда у Баточини раде судија Лелица Ђурић и судија Славица Лекић, а судија Оливера Ивановић и Нада Миловановић који су у 2014. години радили у Одељењу суда у Баточини у овој години раде у седишту Суда. Судија Лелица Ђурић је преузела предмете судије Оливере Ивановић, а судија Славица Лекић је преузела предмете судије Наде Миловановић, а у седишту Суда судија Оливера Ивановић је преузела предмете судије Лелице Ђурић, а судија Нада Миловановић је преузела предмете судије Славице Лекић, а самим тим је дошло и до преузимања старих предмета тих судија.

Код судија дат је укупан број нерешених старих предмета односно и за предмете који носе њихове основне шифре, а и предмете који су преузели од других судија (шифра 7 и 2).

Судија Лидија Карличић је Годишњим распоредом послова за 2015. годину поново одређена за извршног судију и не дужи се редовним предметима тако да нема старе предмете.

Судија Сузана Рајовић ради предмете правне помоћи у седишту суда тако да ни она нема нерешене старе предмете.

VI

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ програма решавања старих предмета је континуирано смањење броја нерешених старих предмета.

У 2014. години је број старих предмета смањен за више од 20%, а циљ је да се са тим смањењем настави и у 2015. години.

VII

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима наставља се у току 2015. године и то како у седишту Суда тако и у Одељењима суда у Баточини, Книћу и Рачи по годишњем распореду послова за 2015. годину I-1 1/14-404 од 25.11.2014. године.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

1. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета, уз консултацију са судијом упутити судијског помоћника за помоћ у изради судских одлука;

2. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета такође уз консултацију са судијом упутити и резервног записничара за помоћ у обављању административних послова (писање позива, наредби и томе слично).

VII a

ДУЖНОСТИ СУДИЈА:

- Судија је дужан да старе предмете посебно обележи тако што ће на омоту старог предмета који траје од 2-5 година ставити ознаку + а на предмету који траје од 5-10 година ознаку ++.

- Судија је дужан да направи план поступања по старим предметима и изложи га на периодичним седницама свих судија.

- У старим предметима судија је дужан да редовно, а најмање једном месечно предузима процесне радње.

- На наредбама које се односе на довођење лица у старим предметима, написати ХИТНО како би радници полиције те наредбе приоритетно реализовали.

- Такође на позивима који се упућују овлашћених службеним лицима ради саслушања у својству сведока у старим предметима такође написати ХИТНО, а то се односи и на слање свих осталих писмена у старим предметима (тражење адресе, допуна захтева, правна помоћ и томе слично).

- Судије су дужне да у старим предметима ургирају по наредбама о довођењу и захтевима за пружање правне помоћи, а такође када су у питању позиви за овлашћена службена лица уколико се исти не одазивају на позиве да се о томе обавести Председник суда ради позивања истих преко њиховог старешине.

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и ако је потребно више пута покушавати достављање и евентуалним проблемима благовремено обавестити судију, а судија Председника суда.

- Све судије као и запослени су дужни да поштују радно време Суда, а у случајевима потребе рада ван радног времена ради решавања старих предмета морају благовремено обавестити Судску управу, а ради евентуалне прерасподеле радног времена.

- Судије су дужне да једном месечно и то почетком месеца, Председика Суда обавештавају о броју старих предмета које су решили у претходном месецу са образложењем који су проблеми у решавању преосталих старих предмета.

- Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања за решавање старих предмета, уз сталну сарадњу са Одељењем судске праксе ради заузимања правих ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

VII 6

ДУЖНОСТИ УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице је такође дужан да прати рад по наведеним предметима и извести Председника Суда о броју нерешених старих предмета на крају извештајног периода.

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати периодичну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад, инспекторатима и томе слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници Одељења суда.

Као и у 2014. години наставиће се интензивна сарадња са полицијом и инспекторатима у том смислу што ће се на заједничким састанцима између осталог договарати механизам обезбеђења присуства овлашћених службених лица у својству сведока ради давања изјаве или суочења у старим предметима где се чека на извођење овог доказа.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења реализације Програма решавања старих предмета образује се комисија коју сачињавају Председник Суда, Председници Одељења Суда и управитељ судске писарнице.

Председници Одељења Суда ће и даље обављати непосредну контролу над спровођењем мера Програма и реализовати Програм у наведеним Одељењима.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена у старим предмета, Председници Одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе доставе у суду.

Свака три месеца Председик Суда обавештава све судије о броју старих предмета сваког судије понаособ, односно колико је сваки судија успео да смањи број старих предмета у односу на број тих предмета које је имао на почетку године.

VIII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Од момента ступања на снагу Програма, судије су дужне да Председнику Суда сваког 1. - 5. у месецу доставе извештај о поступању у старим предметима, разлоге неокончања преосталих нерешених предмета и мере неопходне да се ови стари предмети што пре реше.

Председник Суда месечно ће надzirати спровођење овог Програма ради сагледавања реализације истог и евентуалне потребе за његову измену и допуну.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**

Сузана Рајовић