



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU
Su br. I-1 1/15-24
Dana: 23.01.2015. god.
Trg Slobode br. 3
Kragujevac

PREDSEDNIK PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU, sudija Suzana Rajović, nakon razmatranja Izveštaja o broju nerešenih starih predmeta, na osnovu čl. 52. Zakona o uređenju sudova („Sl. glasnik RS“ br. 116/08, 104/09 i 101/10) i čl. 12. Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09) dana 23.01.2015. godine, donosi

PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA U 2015. GODINI

I

Program rešavanja starih predmeta obuhvata mere neophodne za hitno okončavanje najstarijih sudskih postupaka.

II

U Prekršajnom sudu u Kragujevcu 2014. godina je završena sa 721 starim predmetom u radu, a ista godina je početa sa 951 starim predmetom tako da je broj nerešenih starih predmeta u 2014. godini smanjen za 230 predmeta što je dakle više od 20% smanjenja broja nerešenih starih predmeta. Ukupno je rešeno u 2014. godini 544 stara predmeta, ali je primljeno odnosno novonastalih starih predmeta je bilo 314 tako da se broj starih predmeta smanjio za 230.

III

U ovom sudu ukupno je preneto iz 2014. godine u 2015. godinu redovnih predmeta 14.237, što prosečno po sudiji iznosi 890 predmeta, a od toga je starih predmeta 721 predmet, što je prosečno po sudiji 45 predmeta (nakon toga u 2014. godini je prosečno po sudiji bilo 59.5 starih predmeta). Dakle, na dan 31.12.2014. godine ostalo je nerešeno 14.237 redovnih predmeta, od čega 721 stari predmet, što čini oko 5% od ukupnog broja nerešenih predmeta.

IV

Stari predmeti su predmeti koji traju duže od dve godine.

Materije u kojima postoje stari predmeti su privreda i finansije. Od 721 starog predmeta iz oblasti privrede je 104 stara predmeta, a iz oblasti finansija 617.

V

Od napred navedenih 721 nerešenih starih predmeta, broj nerešenih starih predmeta po sudijama je sledeći:

Ime i prezime sudije	Broj nerešenih starih predmeta
Jasmina Glavonjić	55
Olivera Ivanović	14
Lidija Đusić	108
Nada Milovanović	51
Slavica Lekić	30
Vera Matejić	29
Zorica Jotić	60
Vesna Paunović	83
Milanka Milić	30
Lelica Đurić	21
Svetlana Gajić	21
Željko Govedarica	41
Dragan Kuč	28
Milan Jovanović	1
Dušica Lipović	50
Danijela Medaković	99

U Odeljenju Suda u Batočini godišnjim raspredom poslova za 2015. godinu došlo je do promene sudija na taj način što u ovoj godini u Odeljenju Suda u Batočini rade sudija Lelica Đurić i sudija Slavica Lekić, a sudija Olivera Ivanović i Nada Milovanović koji su u 2014. godini radili u Odeljenju suda u Batočini u ovoj godini rade u sedištu Suda. Sudija Lelica Đurić je preuzela predmete sudije Olivere Ivanović, a sudija Slavica Lekić je preuzela predmete sudije Nade Milovanović, a u sedištu Suda sudija Olivera Ivanović je preuzela predmete sudije Lelice Đurić, a sudija Nada Milovanović je preuzela predmete sudije Slavice Lekić, a samim tim je došlo i do preuzimanja starih predmeta tih sudija.

Kod sudija dat je ukupan broj nerešenih starih predmeta odnosno i za predmete koji nose njihove osnovne šifre, a i predmete koji su preuzeli od drugih sudija (šifra 7 i 2).

Sudija Lidija Karličić je Godišnjim raspredom poslova za 2015. godinu ponovo određena za izvršnog sudiju i ne duži se redovnim predmetima tako da nema stare predmete.

Sudija Suzana Rajović radi predmete pravne pomoći u sedištu suda tako da ni ona nema nerešene stare predmete.

VI

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa rešavanja starih predmeta je kontinuirano smanjenje broja nerešenih starih predmeta.

U 2014. godini je broj starih predmeta smanjen za više od 20%, a cilj je da se sa tim smanjenjem nastavi i u 2015. godini.

VII

MERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

Postupanje po starim predmetima nastavlja se u toku 2015. godine i to kako u sedištu Suda tako i u Odeljenjima suda u Batočini, Kniću i Rači po godišnjem rasporedu poslova za 2015. godinu I-1 1/14-404 od 25.11.2014. godine.

U cilju realizacije mera za sprovođenje programa neophodno je preduzeti sledeće aktivnosti:

1. Kod sudija koji imaju najveći broj nerešenih starih predmeta, uz konsultaciju sa sudijom uputiti sudijskog pomoćnika za pomoć u izradi sudskih odluka;
2. Kod sudija koji imaju najveći broj nerešenih starih predmeta takođe uz konsultaciju sa sudijom uputiti i rezervnog zapisničara za pomoć u obavljanju administrativnih poslova (pisanje poziva, naredbi i tome slično).

VII a

DUŽNOSTI SUDIJA:

- Sudija je dužan da stare predmete posebno obeleži tako što će na omotu starog predmeta koji traje od 2-5 godina staviti oznaku + a na predmetu koji traje od 5-10 godina oznaku ++.

- Sudija je dužan da napravi plan postupanja po starim predmetima i izloži ga na periodičnim sednicama svih sudija.

- U starim predmetima sudija je dužan da redovno, a najmanje jednom mesečno preduzima procesne radnje.

- Na naredbama koje se odnose na dovođenje lica u starim predmetima, napisati HITNO kako bi radnici policije te naredbe prioritarno realizovali.

- Takođe na pozivima koji se upućuju ovlašćenih službenim licima radi saslušanja u svojstvu svedoka u starim predmetima takođe napisati HITNO, a to se odnosi i na slanje svih ostalih pismena u starim predmetima (traženje adrese, dopuna zahteva, pravna pomoć i tome slično).

- Sudije su dužne da u starim predmetima urgiraju po naredbama o dovođenju i zahtevima za pružanje pravne pomoći, a takođe kada su u pitanju pozivi za ovlašćena službena lica ukoliko se isti ne odazivaju na pozive da se o tome obavesti Predsednik suda radi pozivanja istih preko njihovog starešine.

- Radi bržeg i efikasnijeg rešavanja starih predmeta dostavljanje treba vršiti i preko sudskih dostavljača, a ako to nije moguće onda kada je prva dostava preko pošte bila neuspešna, a dostavljači su dužni da se sa posebnom pažnjom angažuju u pogledu dostavljanja pismena u starim predmetima tako što će blagovremeno i ako je potrebno više puta pokušavati dostavljanje i eventualnim problemima blagovremeno obavestiti sudiju, a sudija Predsednika suda.

- Sve sudije kao i zaposleni su dužni da poštuju radno vreme Suda, a u slučajevima potrebe rada van radnog vremena radi rešavanja starih predmeta moraju blagovremeno obavestiti Sudsku upravu, a radi eventualne preraspodele radnog vremena.

- Sudije su dužne da jednom mesečno i to početkom meseca, Predsedika Suda obaveštavaju o broju starih predmeta koje su rešili u prethodnom mesecu sa obrazloženjem koji su problemi u rešavanju preostalih starih predmeta.

- Sudije su dužne da daju inicijativu i predloge za brži način postupanja za rešavanje starih predmeta, uz stalnu saradnju sa Odeljenjem sudske prakse radi zauzimanja pravih stavova o spornim pravnim pitanjima koji će doprineti bržem rešavanju starih predmeta.

VII b

DUŽNOSTI UPRAVITELJA SUDSKE PISARNICE

Upravitelj sudske pisarnice je takođe dužan da prati rad po navedenim predmetima i izvesti Predsednika Suda o broju nerešenih starih predmeta na kraju izveštajnog perioda.

SARADNJA SA SPOLJNIM INSTITUCIJAMA

Sud će održavati periodičnu komunikaciju sa spoljnim institucijama čije aktivnosti utiču na rad suda i to sa policijom, tužilaštvom, upravama zatvora, poštom, centrima za socijalni rad, inspektoratima i tome slično. Sastancima suda sa predstavnicima jedne ili više takvih institucija prisustvovalaće i predsednici Odeljenja suda.

Kao i u 2014. godini nastaviće se intenzivna saradnja sa policijom i inspektoratima u tom smislu što će se na zajedničkim sastancima između ostalog dogovarati mehanizam obezbeđenja prisustva ovlašćenih službenih lica u svojstvu svedoka radi davanja izjave ili suočenja u starim predmetima gde se čeka na izvođenje ovog dokaza.

PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA

Radi praćenja realizacije Programa rešavanja starih predmeta obrazuje se komisija koju sačinjavaju Predsednik Suda, Predsednici Odeljenja Suda i upravitelj sudske pisarnice.

Predsedici Odeljenja Suda će i dalje obavljati neposrednu kontrolu nad sprovođenjem mera Programa i realizovati Program u navedenim Odeljenjima.

U cilju efikasne i pravilne dostave pismena u starim predmeta, Predsednici Odeljenja, Predsednik suda i upravitelj sudske pisarnice održavaće redovne mesečne, a po potrebi i vanredne sastanke sa svim zaposlenima koji rade u okviru službe dostave u sudu.

Svaka tri meseca Predsednik Suda obaveštava sve sudije o broju starih predmeta svakog sudije ponaosob, odnosno koliko je svaki sudija uspeo da smanji broj starih predmeta u odnosu na broj tih predmeta koje je imao na početku godine.

VIII

Program rešavanja starih predmeta stupa na snagu odmah.

Od momenta stupanja na snagu Programa, sudije su dužne da Predsedniku Suda svakog 1. - 5. u mesecu dostave izveštaj o postupanju u starim predmetima, razloge neokončanja preostalih nerešenih predmeta i mere neophodne da se ovi stari predmeti što pre reše.

Predsednik Suda mesečno će nadzirati sprovođenje ovog Programa radi sagledavanja realizacije istog i eventualne potrebe za njegovu izmenu i dopunu.

**PREDSEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA**

Suzana Rajović