



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU

INFORMATOR O RADU

PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU

Prekršajni sud u Kragujevcu - Informator o radu -
Su. br. I-1 6/22 ažuriran dana 28.01.2022. godine

Sadržaj :

1.	Osnovni podaci o Sudu i Informatoru o radu	3
2.	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu	4
	2. 1. Tabela prikaz organizacione strukture	6
3.	Opis nadležnosti Suda, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju.....	7
	3. 1. Nadležnost	7
	3. 2. Obaveze Prekršajnog suda	7
	3. 3. Naplaćivanje taksi	7
	3. 4. Navođenje propisa	8
4.	Podaci o prihodima i rashodima	9
	4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2021. godinu	10
	4.2. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2021. godinu	11
5.	Podaci o nabavkama	12
6.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	13
7.	Podaci o sredstvima rada	13
	7. 1. Finansijska sredstva	13
	7. 2. Kancelarijski prostor	13
8.	Predsednik Suda, prava i obaveze.....	13
9.	Opis pravila u vezi javnosti rada Suda	14
10.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	15
11.	Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacije koje poseduje	15
	11. 1. Papirna dokumentacija	15
	11. 2. Kompakt diskovi	15
12.	Pristup informacijama od javnog značaja	15
13.	Radno vreme Suda	16

1. Osnovni podaci o sudu i Informatoru o radu

Naziv suda :

Prekršajni sud u Kragujevcu

Adresa sedišta :

Slobode br. 4



SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU nalazi se u zgradi Pravosudnih organa - Palati pravde , u ulici Slobode br. 4.

Telefon:

Sudska uprava: 034/ 619-6174; 331-757

Sekretar suda: 034/ 619-6175

Računovodstvo: 034/ 619-6176

Pisarnica: 034/ 619-6167; 619-6168; 619-6169

Izvršenje: 034/ 619-6096; 619-6093

e-mail: preksajnisudkg@gmail.com

Matični broj: 17774034

PIB: 106399012

Prekršajni sud u Kragujevcu ima odeljenja izvan sedišta u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu su:

1.Odeljenje Suda u Batočini nalazi se u zgradi Opštine Batočina:

Ul. Kralja Petra Prvog br. 37

34227 Batočina

Tel/fah: 034/ 6841-116

Pisarnica: 034/ 6843-077

e-mail: preksudbatocina@gmail.com

2.Odeljenje Suda u Kniću nalazi se u zgradi Opštine Knić:

34240 Knić

Tel: 034/ 510-141

Pisarnica :Tel/fah: 034/ 510-976

e-mail: preksajnisudknic@gmail.com

3.Odeljenje Suda u Rači nalazi se u zgradi Opštine Rača:

Ul. Karađorđeva br. 48

34210 Rača

Tel/fax: 034/ 751-278

e-mail: preksajnisudraca@gmail.com

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu, predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Kragujevcu.

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru i pravilnu izradu i objavljivanje Informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je predsednik suda Vladimir Tomović, koji u ime i za račun Prekršajnog suda u Kragujevcu postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Uvid u Informator o radu i štampana kopija Informatora može se nabaviti u Sedištu suda u Kragujevcu u ul. Slobode bb i preuzeti u elektronskom obliku sa zvanične internet prezentacije Prekršajnog suda u Kragujevcu www.kg.pk.sud.rs.

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS“ br.68/10 od 21.09.2010.godine).

2. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, pisarnica Suda, služba računovodstva, Izvršno odeljenje i druge prateće službe.

U sedištu Suda raspoređene su sledeće sudije:

1. Vladimir Tomović (šifra 22)
2. Ivana Plamenac (šifra 21)
3. Lidija Karličić (šifra 13)
4. Suzana Rajović (šifra 12)
5. Željko Govedarica (šifra 3)
6. Jasmina Glavonjić (šifra 8)
7. Svetlana Gajić (šifra 19)
8. Olivera Ivanović (šifra 7)
9. Lidija Đusić (šifra 5)
10. Sonja Nedeljković (šifra 23)
11. Anita Čatović Blagojević (šifra 24)
12. Tijana Mitrović Antić (šifra 25)
13. Ivan Pavlović (šifra 26)
14. Katarina Janković (šifra 27)

U odeljenju Suda u Batočini su raspoređen je sudija:

14. Milan Jovanović

Za predsednika Odeljenja u Batočini određen je sudija Milan Jovanović.

U Odeljenju Suda u Kniću su raspoređena je sudija:

15. Dušica Lipović

Za predsednika Odeljenja u Kniću određena je sudija Dušica Lipović.

U Odeljenju Suda u Rači raspoređena je sudija:

16. Danijela Medaković

Za predsednika Odeljenja u Rači određena je sudija Danijela Medaković.

Sve sudije ovog suda postupaju po predmetima u materijama: PR,PRM, PR POM, PRN, PRMN i PRUZ.

U predmetima u postupku za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku odlučuju sledeće sudije:

1. Sudija Vladimir Tomović– Predsednik suda
2. Sudija Ivana Plamenac
3. Sudija Lidija Karličić

U materiji IPRV postupaju sudije u tročlanim većima:

I VEĆE :

1. Sudija Olivera Ivanović
2. Sudija Lidija Đusić
3. Sudija Sonja Nedeljković

II VEĆE:

1. Sudija Lidija Karličić
2. Sudija Svetlana Gajić
3. Sudija Anita Čatović Blagojević

III VEĆE:

1. Sudija Jasmina Glavonjić
2. Sudija Suzana Rajović
3. Sudija Željko Govedarica

Odeljenje sudske prakse čine sledeće sudije:

1. Lidija Karličić
2. Olivera Ivanović
3. Ivana Plamenac

Za rukovodioca sudske prakse određena je sudija Lidija Karličić.

Sudsko osoblje čine, sekretar suda, sudijski pomoćnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Prekršajni sud u Kragujevcu ima sledeću strukturu. Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija u sudovima, određeno je da Prekršajni sud u Kragujevcu sa Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači ima ukupno 18 sudija. Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik Suda, sudija Vladimir Tomović. Sekretarske poslove obavlja sekretar suda. Na poslovima sudijskih pomoćnika zaposlena su 2 lica na neodređeno vreme. Na poslovima kod sudija u ovom Sudu radi 14 zapisničara u zvanju referenta i 3 daktilografa, kao nameštenici IV vrste. Referentske poslove obavljaju radnici pisarnice i to 3 upisničara, 5 radnika na radnom

mestu za ekspediciju, 4 ekspeditora pošte i na poslovima izvršenja radi 12 radnika na radnom mestu na izvršnim predmetima. Na čelu pisarnice nalazi se upravitelj sudske pisarnice. Računovodstvene poslove u Sudu obavlja služba računovodstva koji ima radnika na radnom mestu za finansijsko poslovanje i samostalnog knjigovođu, a na čelu ove službe se nalazi šef računovodstva. Na poslovima tehničara za IT podršku zaposleno je jedno lice. Na poslovima spremačice zaposleno je jedno lice.

2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture

R.b.	RADNO MESTO	BROJ ZAPOSLENIH
1.	Predsednik Suda	1
2.	Sudija	17
3.	Sekretar Suda	1
4.	Sudijski pomoćnik	2
5.	Adm.teh.sekretar	1
6.	Upravitelj sudske pisarnice	1
7.	Upisničar	3
8.	Radno mesto za ekspediciju	5
9.	Radno mesto na izvršnim predmetima	12
10.	Arhivar	1
11.	Zapisničar	14
12.	Daktilograf	3
13.	Ekpeditor pošte	4
14.	Šef računovodstva	1
15.	Samostalni knjigovođa	1
16.	Radno mesto za finansijsko poslovanje	1
17.	Tehničar za IT podršku	1
18.	Spremačica	1

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Prekršajnog suda u Kragujevcu od 08.03.2019.godine, na koje je dobijena saglasnost Ministra pravde, ukupno je utvrđeno 16 radnih mesta i sistematizovano 52 zaposlena.

3. Opis nadležnosti, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju

3. 1. Nadležnosti

Prekršajni sud u Kragujevcu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Kragujevac, Batočina, Knić, Rača i Lapovo, sa sedištem u Kragujevcu i Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači.

Prekršajni sud sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ukoliko za vođenje postupka nije nadležan organ uprave.

Prekršajni sud odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

3. 2. Obaveze Prekršajnog suda

1. Statistički Izveštaji o radu Visokom savetu sudstva, Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu - šestomesečni i godišnji.
2. Godišnji Izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.
3. Periodični Izveštaji Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcima javnih nabavki - tromesečni.
4. Izrada finansijskog i kadrovskog plana za narednu godinu.
5. Izrada, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu.

3. 3. Naplaćivanje taksi

Na osnovu Zakona o sudskim taksama („Sl. glasnik RS“, br.28/94, ... 93/2012) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse u sudskim taksenim markama.

- Za žalbu protiv presude - 900,00 dinara;
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vandredno preispitivanje pravnosnažne presude - 1.750,00 dinara;
- Za uverenja - 190,00 dinara;
- Za izveštaje i podatke koji se traže od suda iz završenih predmeta – 390,00 dinara;
- Za prepisivanje sudskih akata koje sud izvrši na zahtev stranke - 20 dinara po strani;
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu koju je bio dužan da plati i bez opomene - 390,00 dinara;

- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije, predsednika suda ili drugih službenih lica - 590,00 dinara;
- Za molbu kojom se traži odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara;
- Za odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora -980,00 dinara;
- Za žalbu na odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara.

Ne plaća se taksa za razmatranje spisa u naučne ili istraživačke svrhe po zahtevu lica ili organizacije koje se bave tom delatnošću.

3. 4. Navođenje propisa

Prekršajni sud u Kragujevcu kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji vodi prekršajni postupak za prekršaje propisane Zakonom o prekršajima i za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom, Odlukom Skupštine Grada Kragujevca. Skoro da nema Zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih Zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi kojima se propisuju prekršaji koje donosi Vlada Republike Srbije i veliki broj Odluka kojima se propisuju prekršaji a koje donosi Skupština Grada Kragujevca.

Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenje usluga u prometu robe i inspeksijskom nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o veterinarstvu, Zakon o nadzoru nad prehrambenim proizvodima biljnog porekla, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Zakon o semenu i sadnom materijalu, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnom informisanju, Zakon o zabrani diskriminacije i dr.

Odluke Skupštine Grada Kragujevca koje se najčešće primenjuju su: Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o uređenju grada, Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o auto taksi prevozu putnika, Odluka o pijacama i dr.

Od 01.01.2010. godine proširena je nadležnost prekršajnih sudova i na oblasti carinskog, deviznog poslovanja kao i zakona iz oblasti poreskih prekršaja.

4. Podaci o prihodima i rashodima

Odobrenje i izvršenje budžeta 01.01. - 31.12.2021.godine

	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Odl.o rasp.sr. 2021- 401-00-107/2020-01 i 401-00-992/2020-10 =tek.apr.	Prihodi (7) 1.01-31.12.2021	Rashodi i izdaci (4+5) 01.01-31.12.21.	Razlika pr-rash (7-4)
421	Stalni troškovi	5.000.000+1.000.000= 6.000.000	5.999.999,80	5.999.999,80	
422	Troškovi putovanja	20.000+50.000= 70.000	54.705,00	54.705,00	
423	Usluge po ugovoru	34.000.000+5.000.000= 39.000.000	39.000.000,00	39.000.000,00	
425	Usluge popr.i održavanja MP-Odl.o raspod.nije dost	300.000	299.960,40	299.960,40	
426	Materijal	1.100.000-100.000= 1.000.000	999.999,60	999.999,60	
511	Kapitalno održavanje zgrada u svojini-MP				
512	Oprema-MP-Odl.ZB/2021	200.000	199.392,00	199.392,00	
I	Ukupna budžetska sredstva za grupu 42 i grupu 51- Tekuća aproprijacija 2021	Gr.42 46.070.000 Gr.512,425 500.000 Ukupno 46.570.000	46.554.056,80	46.554.056,80	
II	Posebna odobrenja budž.sr. za pokriće 4821,4831 i 4851-Novč.kaz.po Reš.sud.		20.752.926,09	20.752.926,09	
413	Naknade u naturi		280.000,00	280.000,00	
414	Socijalna davanja		4.551.033,00	4.551.033,00	
415	Naknade troškova zaposl.		2.577.123,00	2.577.123,00	
416	Nagrade zaposlenima		536.324,00	536.324,00	
III	Ukupno odobrena budžetska sredstava za gr.413 do 416 druga primanja zaposlenih		7.944.480,00	7.944.480,00	
411	Plate i naknade plate		81.299.137,96	81.299.137,96	
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		13.536.306,52	13.536.306,52	
IV	Ukupno odobrena budžetska sredstava za grupu 411+412 plate i naknade zaposlenih		94.835.444,48	94.835.444,48	
V	Ukupno primljena budžetska sredstva 2021.(I+II+III+IV)		170.086.907,37	170.086.907,37	
VI	Neurošena sredstva budžeta 31.12.2021.		0	0	
VII	Ukupno raspoloživa budžet.sredst u 2021. (V- VI)		170.086.907,37	170.086.907,37	
VIII	Memor.st.-fond.za Bolov. /ne ulaze u prih.i rash./		420.070,82	420.070,82	

4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2021. godinu

- U skladu sa Zakonom o budžetu za 2021. godinu, a po Odluci o raspodeli sredstava Visokog saveta sudstva br. 401-00-107/2020-01 od 24.12.2020.godine, ovom sudu dodeljene aproprijacije za grupu 42 - korišćenje roba i usluga iznosile su 40.120.000 dinara, a po Odluci Ministarstva pravde br.401-00-992/2020-10 od 22.12.2020 za grupu 425-tekuće popravke i održavanje objekata i opreme i grupu 512-oprema, dodeljene aproprijacije iznosile su 500.000 dinara, što sve ukupno iznosi 40.620.000 dinara.
- U 2021.godini dodeljena su vanredna sredstva iz budžeta u iznosu od 6.050.000 dinara, koja Odlukom o budžetu nisu bila dodeljena, od čega 5.000.000 se odnosi na grupu 4235-usluge po ugovoru /advokati/, 1.000.000 dinara na grupu 421-stalni troškovi i 50.000 se odnosi na grupu 422-troškovi putovanja.
- U 2021. godini umanjena su sredstva na poziciji 426-materijal za 100.000 dinara.
- Primljena sredstva po posebnim odobrenjima iz grupe 41-rashodi za zaposlene, odnosno za grupu 413 do 416 – druga primanja zaposlenih (prevoz, socijalna davanja, nagrade zaposlenima) iznosila su 7.944.480,00 dinara, što je u celosti i utrošeno u 2021.godini.
- Primljena sredstva iz grupe 41-rashodi za zaposlene, odnosno za 411+ 412 – plate i naknade plate zaposlenih, iznosila su 94.835.444,48 dinara i u istom iznosu su i utrošena u 2021.godini.
- Za grupu **483** i **485** -novčane kazne i penali po rešenjima sudova, izdvojeno je ukupno 20.752.926,09 dinara iz budžetske rezerve koliko je i ukupno izvršenje prinudnih naplata advokata u 2021. godini.
- Ovde napominjemo, da je u 2021.godini po osnovu obaveza advokatima i veštacima iz grupe 4235-usluge po ugovoru, izvršeno plaćanje ukupno 59.328.050,09, od čega je redovno plaćeno advokatima 37.864.147,00, veštacima 710.977 i prinudnim izvršenjima advokatima /prenos na grupu 483 i 485/,iznos od 20.752.926,09 /glavna naknada 12.940.247,42 i troškovi izvršenja 7.812.678,67/.
- Od ukupno primljenih budžetskih sredstva (prihodi) po svim osnovama od direktnih budžetskih korisnika – Ministarstva pravde i Visokog saveta sudstva u 2021. godini od **170.086.907,37** dinara, ista su utrošena u celosti **170.086.907,37 dinara**, tako da na kraju godine 31.12.2021. nije bilo neutrošenih sredstava za povraćaj budžetu RS.

- Struktura po nadležnim direktnim budžetskim korisnicima iz kojih se finansira ovaj Sud je sledeća:
 1. **Od Ministarstva pravde**, ukupno primljena i utrošena sredstva u 2021.godini iznosila su **67.850.297,15** dinar, od čega se na grupu 411 i 412 – plate sudijskog osoblja /izvor 01/ odnosi 60.139.464,75 dinara, na grupu 413 do 416 – druga primanja i naknade troškova državnih službenika i nameštenika / izvor 01,04,13 / iznos od 7.211.480 dinara, za 4239-finansiranje sportskih igara zaposlenih u ovom sudu /izvor 04/ iznos od 0,00 dinara /nije bilo organizovano zbog COVIDA-19/, za grupu 425-tekuće popravke i održavanje opreme /izvor 01/ iznos 299.960,40 i za 512-nabavka nove opreme /izvor 01/ iznos od 199.392 dinara. Navedena sredstva su u celosti i utrošena.
 2. **Od Visokog saveta sudstva**, ukupno primljena sredstva u 2021.godini iznosila su **102.236.610,22** dinara i isto toliko utrošena, od čega za grupu 411 i 412 - plate sudija / izvor 01 i 04 /, iznos od 34.695.979,73 dinara, za grupu 413 do 416 –druga primanja i naknade troškova sudijama / izvor 01/ iznos od 733.000 dinara, za grupu 42 /bez 425/– korišćenje roba i usluga /izvor 01/ utrošeno je 46.054.704,40 dinara, za grupu 483 i 485-novčane kazne i penali po rešenjima sudova,tj.prinudne naplate advokata /izvor 01/iznos od 20.752.926,09 dinara .
 3. Pored navedenih budžetskih sredstava, primljena su i sredstva Zavoda zdravstvenog osiguranja /bolovanje preko 30 dana/ tj. **Memorandumske stavke** u iznosu od 420.070,82 dinara za isplatu navedenih bolovanja, za državne službenike i nameštenike i koja su u celosti i isplaćena u 2021.godini, pri čemu navedeni iznosi ne predstavljaju ni prihod ni rashod ovog suda, već naknade na teret drugih isplatioca, tj.RZZO.
 4. **Ukupan prihod budžetskih sredstava ovog suda u 2021.godini iznosi 170.086.907,37 din. , koliko i ukupan rashod od 170.086.907,37 dinara , tako da na kraju godine 31.12.2021. nije bilo neutrošenih sredstava za povraćajbudžetu.**

5. Podaci o nabavkama

Plan nabavki za 2021. godinu - Godišnji plan nabavki za 2021. godinu

Nabavke na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama

Rb	Predmet nabavke	Procenjena vrednost bez PDV-a	Planirana sredstva u budžetu/fin. Planu			Vrsta postupka	Okvirni datum		
			bez PDV-a	Sa PDV-om	Konto/pozicija		Pokretanje postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora
Ukupno		1.204,000	1.204,000	1.444,000			2021	2021	2022
Dobra		954,000	954,000	1.144,000					
1.	Nabavka novih tonera	162,000	162,000	194,400	4261	Član. 27. st.1 tač 1.	2	2	2
2.	Nabavka kancelarijskog materijala,	300,000	300,000	360,000	4261	Član. 27. st.1 tač 1.	3	3	3
3.	Nabavka štampanog materijala	125,000	125,000	150,000	4261	Član. 27. st.1 tač 1.	3	3	3
4.	Nabavka koverta za sudska pisma S1	200,000	200,000	240,000	4261	Član. 27. st.1 tač 1.	3	3	3
5.	Nabavka računarske opreme	166,666	166,666	200,000	512	Član. 27. st.1 tač 1.	10	11	12-2021
Ukupno Usluge		250,000	250,000	300,000					
1.	Održavanje kopir aparata, multifunkcijskih uređaja i štampača	166,666	166,666	200,000	4252	Član. 27. st.1 tač 1.	3	3	3
2.	Održavanje računara	83,333	83,333	100,000	4252	Član. 27. st.1 tač 1.	3	3	3

- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom,
- probleme u suđenju kao i sve podatke o radu, itd.

Predsednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom.

9. Opis pravila u vezi javnosti rada Suda

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada Suda obezbeđuje se naročito javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanje javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Javnost rada se može isključiti radi očuvanja tajne, zaštite morala i kada se radi o potrebi zaštite interesa društvene zajednice, a obavezno se javnost isključuje u postupku prema maloletniku. Javnost može biti isključena u svim ili samo pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Prema značaju prekršaja sud odlučuje da li će se presuda objaviti putem štampe, radija ili televizije kao i da će se obrazloženje presude objaviti u celini ili u izvodu, vodeći računa da način objavljivanja omogući obaveštenost svih u čijem interesu presudu treba objaviti.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima koristiće se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno-tehničkim mogućnostima suda (prostorija za pres konferencije-medija centar, davanje obaveštenja elektronskim putem i sl.).

Fotografisanje, audio ili video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju Predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i

snimanje vodiće se računa u interesu javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

10. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Prekršajnom sudu u Kragujevcu u toku 2021.godine, upućeno je 21 pismena zahteva za pristup informacijama od javnog značaja i to: 9 zahteva nevladinih organizacija i udruženja građana, 11 zahteva fizičkih lica, jedan zahteva medija . Po svim zahtevima blagovremeno je odgovoreno u zakonskom roku i dostavljene tražene informacije.

11. Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacija koje poseduje

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kragujevcu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

1. Papirna dokumentacija
2. Kompakt diskovi

11. 1. Papirna dokumentacija

Papirna dokumentacija je raznorodna (upisnici i druge pomoćne knjige, spise predmeta) nalazi se na različitim mestima i čuva na različite načine.

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

11. 2. Kompakt diskovi

Prekršajni sud poseduje čvrste diskove na kojima čuva stanje predmeta - internu evidenciju – zaključno sa danom 31.12.2021.godine, godišnji izveštaj za 2021. godinu kao i imenike za sve upisnike koji se vode u skladu sa Sudskom poslovníkom.

12.Pristup informacijama od javnog značaja

Po zahtevima za pristup informacijama koje u radu ili u vezi sa radom raspolaze ovaj Sud zainteresovana lica mogu ostvariti kontakt sa Predsednikom suda na navedeni kontakt telefon. Radi

ostvarivanja principa javnosti rada Prekršajnog suda moguće je prisustvo zainteresovanih ročištima koja se svakodnevno zakazuju od strane sudija ovog Suda.

Ovaj Sud nema obezbeđena sredstva kojima bi obezbedio pristup informacijama od javnog značaja licima sa posebnim potrebama (gluvonema lica i sl.).

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 ,36/10 i 105/21) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev;
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen;
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu;
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom , kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku;
5. Usmeni zahtevi saopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno;
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana.
U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana;
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeva stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta;
8. Ukoliko odbije u celini ili delimično dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv ovog rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...);
9. Kada organ vlasti-sud, ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi;
10. Uvid u dokument je besplatan, troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se;
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava, te radi sprečavanja određenih zloupotreba;
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila;

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

13. Radno vreme Suda

Radno vreme Prekršajnog suda u Kragujevcu je od 07.30 do 15.30 časova.

Zbog prirode prekršajnog postupka, a u skladu sa Sudskim poslovnikom, Predsednik Suda je odredio dežurstvo sudija, zapisničara i referenata i to radnim danom od 15,30 do 19,30 časova, a subotom i nedeljom kao neradnim danima, kao i praznikom, u vremenu od 09,00 sati do 20,00 časova. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima u kojima se mora hitno postupati kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica ministarstva unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u vršenju prekršaja, a u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

- Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.
- Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 08.00 do 15.00 časova.
- Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik suda i zameniik predsednika suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

PREDSEDNIK SUDA
Vladimir Tomović