



**Republika Srbija**

**PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU**

**INFORMATOR O RADU**

**PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU**

Prekršajni sud u Kragujevcu - Informator o radu -  
Su. br. I-1 1/16-10 -257 ažuriran dana 29.07.2016. godine

## S a d r Ź a j :

1.	Osnovni podaci o Sudu i Informatoru o radu .....	3
2.	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu .....	4
	2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture .....	6
3.	Opis nadležnosti Suda, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju.....	7
	3. 1. Nadležnost .....	7
	3. 2. Obaveze Prekršajnog suda .....	7
	3. 3. Naplaćivanje taksi .....	7
	3. 4. Navođenje propisa .....	8
4.	Podaci o prihodima i rashodima .....	9
	4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2015. godinu .....	10
5.	Podaci o nabavkama .....	11
6.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima .....	12
7.	Podaci o sredstvima rada .....	12
	7. 1. Finansijska sredstva .....	12
	7. 2. Kancelarijski prostor .....	12
8.	Predsednik Suda, prava i obaveze.....	12
9.	Opis pravila u vezi javnosti rada Suda .....	14
10.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja .....	15
11.	Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacije koje poseduje .....	15
	11. 1. Papirna dokumentacija .....	15
	11. 2. Kompakt diskovi .....	16
12.	Pristup informacijama od javnog značaja .....	16
13.	Radno vreme Suda .....	17

## 1. Osnovni podaci o sudu i Informatoru o radu

Naziv suda :

**Prekršajni sud u Kragujevcu**

Adresa sedišta :

**Trg Slobode br. 3**



SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU nalazi se u zgradi Skupštine grada Kragujevca, a kancelarije su smeštene na III, IV i V spratu.

**Tel/fah:** 034/ 330-290

**Pisarnica:** 034/ 306-157 (158)

**Izvršenje:** 034/ 306-183 (184)

**e-mail:** [preksajnisudkg@gmail.com](mailto:preksajnisudkg@gmail.com)

**Matični broj:** 17774034

**PIB:** 106399012

**Prekršajni sud u Kragujevcu ima odeljenja izvan sedišta u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.**

- **Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu su:**

**1. Odeljenje Suda u Batočini** nalazi se u zgradi Opštine Batočina:

Ul. Kralja Petra Prvog br. 37

34227 Batočina

**Tel/fah:** 034/ 6841-116

**Pisarnica:** 034/ 6843-077

**e-mail:** [preksudbatocina@gmail.com](mailto:preksudbatocina@gmail.com)

**2. Odeljenje Suda u Kniću** nalazi se u zgradi Opštine Knić:

34240 Knić

**Tel/fah:** 034/ 510-141

**Pisarnica:** 034/ 510-976

**e-mail:** [szpknic@open.telekom.rs](mailto:szpknic@open.telekom.rs)

**3.Odeljenje Suda u Rači nalazi se u zgradi Opštine Rača:**

Ul. Karađorđeva br. 48

34210 Rača

Tel/fax: 034/ 751-278

e-mail: [preksajnisudraca@gmail.com](mailto:preksajnisudraca@gmail.com)

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu, predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Kragujevcu.

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru i pravilnu izradu i objavljivanje Informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je Predsednik suda Suzana Rajović, koji u ime i za račun Prekršajnog suda u Kragujevcu postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Uvid u Informator o radu i štampana kopija Informatora može se nabaviti u Sedištu suda u Kragujevcu u ul. Trg Slobode br. 3 i preuzeti u elektronskom obliku sa zvanične internet prezentacije Prekršajnog suda u Kragujevcu [www.kg.pk.sud.rs](http://www.kg.pk.sud.rs).

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10 ) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS “ br.68/10 od 21.09.2010.godine).

## **2. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu**

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, pisarnica Suda, služba računovodstva, Izvršno odeljenje i druge prateće službe.

**U sedištu Suda** raspoređene su sledeće sudije:

1. Suzana Rajović – Predsednik suda
2. Slavica Lekić
3. Lidija Đusić
4. Nada Milovanović
5. Lidija Karličić- izvršni sudija
6. Lelica Đurić
7. Milanka Milić
8. Olivera Ivanović
9. Milan Jovanović
10. Svetlana Gajić
11. Ivana Plamenac
12. Vladimir Tomović

**U odeljenju Suda** u Batočini su raspoređene sledeće sudije:

13. Jasmina Glavonjić

14. Zorica Jotić

Za predsednika Odeljenja u Batočini određena je sudija Jasmina Glavonjić.

**U Odeljenju Suda** u Kniću su raspoređene sledeće sudije:

15. Dušica Lipović

16. Danijela Medaković

Za predsednika Odeljenja u Kniću određena je sudija Dušica Lipović.

**U Odeljenju Suda** u Rači raspoređen je sudija:

17. Željko Govedarica

Za predsednika Odeljenja u Rači određen je sudija Željko Govedarica.

**Odeljenje sudske prakse** čine sledeće sudije:

1. Milanka Milić

2. Olivera Ivanović

3. Zorica Jotić

Za predstavnika sudske prakse određena je sudija Milanka Milić.

Sudsko osoblje čine, sekretar suda, sudijski pomoćnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Prekršajni sud u Kragujevcu ima sledeću strukturu. Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija u sudovima, određeno je da Prekršajni sud u Kragujevcu sa Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači ima ukupno 18 sudija. Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik Suda, sudija Suzana Rajović. Sekretarske poslove obavlja sekretar suda. Na poslovima sudijskih pomoćnika zaposlena su 2 lica na neodređeno vreme. Na poslovima kod sudija u ovom Sudu radi 10 zapisničara u zvanju referenta i 7 daktilografa, kao nameštenici IV vrste. Referentske poslove obavljaju radnici pisarnice i to 3 upisničara, 5 radnika na radnom

mestu za ekspediciju, i na poslovima izvršenja radi 12 radnika na radnom mestu na izvršnim predmetima. Na čelu pisarnice nalazi se upravitelj sudske pisarnice. Na poslovima dostave rade 4 dostavljača. Računovodstvene poslove u Sudu obavlja služba računovodstva koji ima obračunskog radnika zarada i samostalnog knjigovođu, a na čelu ove službe se nalazi šef finansijske službe. Na poslovima tehničara za IT podršku zaposleno je jedno lice. Na poslovima vozača zaposleno je jedno lice. Na poslovima spremačice zaposleno je jedno lice.

## 2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture

<b>R.b.</b>	<b>RADNO MESTO</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
1.	Predsednik Suda	1
2.	Sudija	17
3.	Sekretar Suda	1
4.	Sudijski pomoćnik	2
5.	Adm.teh.sekretar	1
6.	Upravitelj sudske pisarnice	1
7.	Upisničar	3
8.	Radno mesto za ekspediciju	5
9.	Radno mesto na izvršnim predmetima	12
10.	Zapisničar	10
11.	Daktilograf	7
12.	Dostavljač	4
13.	Šef finansijske službe	1
14.	Samostalni knjigovođa	1
15.	Obračunski radnik zarada	1
16.	Tehničar za IT podršku	1
17.	Spremačica	1
18.	Vozač	1

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Prekršajnog suda u Kragujevcu od 14.01.2016.godine, na koje je dobijena saglasnost Ministra pravde, ukupno je utvrđeno 16 radnih mesta i sistematizovano 52 zaposlena.

### **3. Opis nadležnosti, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju**

#### **3. 1. Nadležnosti**

Prekršajni sud u Kragujevcu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Kragujevac, Batočina, Knić, Rača i Lapovo, sa sedištem u Kragujevcu i Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači.

Prekršajni sud sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ukoliko za vođenje postupka nije nadležan organ uprave.

Prekršajni sud odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

#### **3. 2. Obaveze Prekršajnog suda**

1. Statistički Izveštaji o radu Visokom savetu sudstva, Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu - kvartalni, šestomesečni, devetomesečni i godišnji.
2. Godišnji Izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.
3. Periodični Izveštaji Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcima javnih nabavki - tromesečni.
4. Izrada finansijskog i kadrovskog plana za narednu godinu.
5. Izrada, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu.

#### **3. 3. Naplaćivanje taksi**

Na osnovu Zakona o sudskim taksama („Sl. glasnik RS“, br.28/94, ... 93/2012) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse u sudskim taksenim markama.

- Za žalbu protiv presude - 900,00 dinara;
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vandredno preispitivanje pravnosnažne presude - 1.750,00 dinara;
- Za uverenja - 190,00 dinara;
- Za izveštaje i podatke koji se traže od suda iz završenih predmeta – 390,00 dinara;
- Za prepisivanje sudskih akata koje sud izvrši na zahtev stranke - 20 dinara po strani;
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu koju je bio dužan da plati i bez opomene - 390,00 dinara;
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije, predsednika suda ili drugih službenih lica - 590,00 dinara;
- Za molbu kojom se traži odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara;

- Za odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora -980,00 dinara;
- Za žalbu na odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara.

Ne plaća se taksa za razmatranje spisa u naučne ili istraživačke svrhe po zahtevu lica ili organizacije koje se bave tom delatnošću.

### **3. 4. Navođenje propisa**

Prekršajni sud u Kragujevcu kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji vodi prekršajni postupak za prekršaje propisane Zakonom o prekršajima i za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom, Odlukom Skupštine Grada Kragujevca. Skoro da nema Zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih Zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi kojima se propisuju prekršaji koje donosi Vlada Republike Srbije i veliki broj Odluka kojima se propisuju prekršaji a koje donosi Skupština Grada Kragujevca.

Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenje usluga u prometu robe i inspeksijskom nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o veterinarstvu, Zakon o nadzoru nad prehrambenim proizvodima biljnog porekla, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Zakon o semenu i sadnom materijalu, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnom informisanju, Zakon o zabrani diskriminacije i dr.

Odluke Skupštine Grada Kragujevca koje se najčešće primenjuju su: Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o uređenju grada, Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o auto taksi prevozu putnika, Odluka o pijacama i dr.

Od 01.01.2010. godine proširena je nadležnost prekršajnih sudova i na oblasti carinskog, deviznog poslovanja kao i zakona iz oblasti poreskih prekršaja.



### 3. Podaci o prihodima i rashodima

Odobrenje i izvršenje budžeta 01.01.-31.12.2015.godine

	<b>EKONOMSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>Odluka o raspodeli sredstava 2015-VSS 401-00-2/2015-01 od 15.01.2015 .</b>	<b>Prihodi (7) 1.01-31.12.2015</b>	<b>Rashodi (4) i izdaci (5) 01.01-31.12.15.</b>	<b>Razlika 7-4 pr.-ras.</b>
421	Stalni troškovi	7.100.000	8.996.090,00	8.996.108,81	-18,81
422	Troškovi putovanja	130.000	152.250,00	146.364,00	5.886,00
423	Usluge po ugovoru MP-Sindikatu za sport.ig.	5.000.000	6.202.000,00 + 24.750,00	6.202.000,00 + 24.750,00	
425	Usluge popr.i održavanja MP/Odl.7-00-17/2015- 18/3 od 28.01.2015/	800.000	492.223,36	492.223,36	
426	Materijal	1.150.000	1.122.000,00	1.122.000,00	
511	Kapitalno održavanje zgrada u svojini-MP	0	0	0	
512	Oprema-MP /Odl.7-00- 17/2015-18/3 od 28.01.15/	600.000	150.636,00	150.636,00	
	Ukupna budžetska sredstva za grupu 42 i grupu 51- Odluke o raspodeli sredstava po ZB/2015	gr.42 13.380.000 gr.512,425 1.400.000 ukupno = <b>14.780.000</b>	17.115.199,36 Sind.+24.750,0 0 <b>=17.139.949,36</b>	17.109.332,17 Sin.+24.750,00 <b>=17.134.082,17</b>	5.867,19
<b>II</b>	<b>I</b>		<b>4.781.584,67</b>	<b>4.787.451,86</b>	5.867,19
413	Naknade u naturi		200.459,00	200.459,00	
414	Socijalna davanja		2.939.998,92	2.939.998,92	
415	Naknade troškova zaposl.		2.205.000,00	2.205.000,00	
416	Nagrade zaposlenima		404.526,00	404.526,00	
<b>III</b>	Ukupno odobrena budžetska sredstava za grupu 413-416 druga primanja zaposlenih		<b>5.749.983,92</b>	<b>5.749.983,92</b>	0
411	Plate i naknade plate		53.548.790,35	53.548.790,35	
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		9.585.234,00	9.585.234,00	

#### 4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2015. godinu

-U skladu sa Zakonom o budžetu za 2015. godinu, a po Odluci o raspodeli sredstava Visokog saveta sudstva br. 401-00-2/2015-01 od 15.01.2015.godine, ovom sudu dodeljene aproprijacije za grupu 42 - korišćenje roba i usluga iznosile su 13.380.000 dinara, a po Odluci Ministarstva pravde br.7-00-17/2015-18/3 od 28.01.2015.godine, za grupu 425-tekuće popravke i održavanje objekata i opreme i grupu 512-oprema, dodeljene aproprijacije iznosile su 1.400.000 dinara, što sve ukupno iznosi 14.780.000 dinara. Rebalansa budžeta u 2015.godini nije bilo. Primljena budžetska sredstva u 2015.godini za grupu-42 iznosila su 16.989.313,36 dinara, a za grupu 512-oprema od ukupno odobrenih 600.000 dinara, primljeno je 150.636 dinara i isto toliko utrošeno za nabavku nove opreme.

-Primljena sredstva po posebnim odobrenjima iz grupe 41-rashodi za zaposlene, odnosno za grupu 413-416 – druga primanja zaposlenih (prevoz, socijalna davanja, nagrade zaposlenima) iznosila su 5.749.983,92 dinara, što je u celosti i utrošeno u 2015.godini.

-Primljena sredstva iz grupe 41-rashodi za zaposlene, odnosno za 411-412 – plate i naknade plate zaposlenih, iznosila su 63.134.024,35 dinara, i u istom iznosu su i utrošena u 2015.godini.

- Vanredno transferisana sredstva iz budžeta u iznosu od 4.781.584,67 dinara, odnosi se na refundaciju grupe 4831 i 4851-Novčane kazne i penali po rešenjima sudova ,tj. na prinudne naplate advokata sa našeg računa, što zajedno sa redovnim plaćanjem advokatima na grupi 4235 čini trošak od 9.924.147,83 dinara.

-Ukupno primljena budžetska sredstva (prihodi) po svim osnovama od direktnih budžetskih korisnika – Ministarstva pravde i Visokog saveta sudstva u 2015. godini iznose **90.805.542,30** dinara, toliko isto je i utrošeno, a neutrošenih sredstva za povraćaj budžetu 31.12.2015.godine nije bilo.

Struktura po nadležnim direktnim budžetskim korisnicima iz kojih se finansira ovaj Sud je sledeća:

**1. Od Ministarstva pravde**, ukupno primljena i utrošena sredstva iznosila su **40.626.530,21** dinar, od čega se na grupu 411 i 412 – plate sudijskog osoblja / izvor 01/ odnosi 35.128.896,93 dinara, na grupu 413-416 – druga primanja i naknade troškova državnih službenika i nameštenika / izvor 04 i 13 / iznos od 4.830.023,92 dinara, za 4239-finansiranje sportskih igara zaposlenih u ovom sudu /izvor 04/ iznos od 24.750 dinara, za grupu 425-tekuće popravke i održavanje opreme /izvor 01/ iznos 492.223,36 i za 512-nabavka nove opreme /izvor 01/ iznos od 150.636 dinara. Sredstva su u celosti i utrošena, bez ostatka razlike za povraćaj budžetu.

**2. Od Visokog saveta sudstva**, ukupno primljena sredstva u 2015.godini iznosila su **50.179.012,09** dinara, od čega za grupu za grupu 411 i 412 - plate sudija / izvor 01 i 04/, iznos od 28.005.127,42 dinara, za grupu 413 – 416 – druga primanja i naknade troškova sudijama / izvor 01 / iznos od 919.960 dinara, za grupu 42 /bez 425/– korišćenje roba i usluga /izvor 01 i 04 / primljeno je 16.472.340 dinara, za grupu 4831-novčane kazne i penali po rešenjima sudova /izvor 01 / i za grupu 4851 /izvor 04/ iznos od 4.781.584,67 dinara. Sva primljena sredstva u celosti su i utrošena u 2015.godini, bez ostatka za povraćaj budžetu.

**3.** Pored navedenih budžetskih sredstava, primljena su i sredstva Fonda zdravstvenog osiguranja-**Memorandumske stavke** u iznosu od 12.336,66 dinara za potrebe isplate naknade bolovanja preko 30 dana, koja su u celosti i isplaćena u 2015.godini, pri čemu navedeni iznos ne predstavlja ni prihod ni rashod ovog suda.

**4. Ukupan prihod i rashod budžetskih sredstava ovog suda u 2015.godini iznosio je 90.805.542,30 dinara.**

## Plan nabavki za 2015. godinu - Godišnji plan za 2015.godinu

### Javne nabavke

Rb	Predmet nabavke	Procenjena vrednost bez PDV-a (ukupna, po godinama)	Planirana sredstva u budžetu/fin. planu			Vrsta postupka	Okvirni datum		
			bez PDV-a	Sa PDV-om	Konto/pozicija		Pokretanje postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora
<b>Ukupno</b>		714,646							
<b>dobra</b>		714,646							
1.1.1	Nabavka kancelarijskog i štampanog materijala 1. Kancelarijski materijal 2. Štampani materijal 3. Toneri	714,646	714,646	857,576	4261	Postupak javne nabavke male vrednosti	2 2015	3 2015	2 2016

### Nabavke na koje se zakon ne primenjuje

Rb	Predmet nabavke	Procenjena vrednost bez PDV-a (ukupna, po godinama)	Planirana sredstva u budžetu/fin. planu			Vrsta postupka	Okvirni datum		
			bez PDV-a	Sa PDV-om	Konto/pozicija		Pokretanje postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora
<b>Ukupno</b>		665,529	665,529	798,636					
<b>Usluge i dobra</b>		665,529							
2.2.1	Servisiranje računarske opreme - računara, štampača i kopir aparata	83,333	83,333	100,000	4252	39.2.	2 2015	2 2015	2 2016
2.2.2	Reciklaža tonera	250,000	250,000	300,000	4252	39.2	3 2015	3 2015	2 2016
2.2.3	Nabavka usluge izrade akta o proceni rizika	40,000	40,000	48,000	4235	39.2	2 2015	2 2015	3 2015
2.2.4	Molerski radovi u sedištu suda	166,666	166,666	200,000	4251	39.2	3 2015	4 2015	5 2015

2.2.5	Računarska oprema	125,530	125,530	150,636	5122	39.2	7 2015	7 2015	8 2015
-------	-------------------	---------	---------	---------	------	------	-----------	-----------	-----------

## **6. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima**

Plate, zarade i druga primanja sudijama i zaposlenima u Prekršajnom sudu u Kragujevcu isplaćuju se na osnovu Zakona o sudijama i Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, odgovarajućih podzakonskih akata kojima se regulišu dodaci na platu državnog službenika i nameštenika, a na osnovu rešenja koje donosi Predsednik suda za svakog zaposlenog.

## **7. Podaci o sredstvima rada**

### **7.1. Finansijska sredstva**

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Kragujevcu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora – podaci o prihodima i rashodima.

### **7.2. Kancelarijski prostor**

Prostorije sedišta Prekršajnog suda u Kragujevcu se nalaze u zgradi Skupštine grada Kragujevca, Trg Slobode broj 3 , na III, IV i V spratu i obuhvataju prostor od 20 kancelarija, od kojih je 10 sudnica.

Prostorije Odeljenja suda u Batočini nalaze se u zgradi Opštine Batočina, u ul. Kralja Petra Prvog br. 37 na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Kniću nalaze se u zgradi Opštine Knić na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije, od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Rači nalaze se u zgradi Opštine Rača, na potkrovlju i obuhvata tri kancelarije od kojih je jedna sudnica.

## **8. Predsednik suda, prava i obaveze**

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik Suda, sudija Suzana Rajović.

Predsednik

Suzana Rajović

Tel/fah: 034/ 331-757

Tel: 034/ 306-181

Zamenik Predsednika :

Milanka Milić

Tel : 034/ 352-866

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,
- probleme u suđenju kao i sve podatke o radu, itd.

Predsednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

## **9. Opis pravila u vezi javnosti rada Suda**

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada Suda obezbeđuje se naročito javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanje javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Javnost rada se može isključiti radi očuvanja tajne, zaštite morala i kada se radi o potrebi zaštite interesa društvene zajednice, a obavezno se javnost isključuje u postupku prema maloletniku. Javnost može biti isključena u svim ili samo pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Prema značaju prekršaja sud odlučuje da li će se presuda objaviti putem štampe, radija ili televizije kao i da će se obrazloženje presude objaviti u celini ili u izvodu, vodeći računa da način objavljivanja omogući obaveštenost svih u čijem interesu presudu treba objaviti.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima koristiće se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno-tehničkim mogućnostima suda (prostorija za pres konferencije-medija centar, davanje obaveštenja elektronskim putem i sl.).

Fotografisanje, audio ili video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju Predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa u interesu javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

## **10. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja**

Prekršajnom sudu u Kragujevcu u toku 2015.godine, upućeno je 10 pismenih zahteva za pristup informacijama od javnog značaja i to: jedan zahtev organizacijae za poštovanje i brigu o životinjama „Orka“, jedan zahtev poslovnog udruženja ponuđača srbije, jedan zahtev nevladine organizacije „Beogradskog centra za ljudska prava“, tri zahteva nevladine organizacije „Praxis“ iz Beograda, jedan zahtev nevladine organizacije „Beogradskog centra za bezbednosnu politiku“, jedan zahtev novinara i dva zahteva fizičkih lica. Po svim zahtevima blagovremeno je odgovoreno u zakonskom roku i dostavljene tražene informacije.

## **11. Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacija koje poseduje**

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kragujevcu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

1. Papirna dokumentacija
2. Kompakt diskovi

### **11. 1. Papirna dokumentacija**

Papirna dokumentacija je raznorodna (upisnici i druge pomoćne knjige, spise predmeta) nalazi se na različitim mestima i čuva na različite načine.

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

## **11. 2. Kompakt diskovi**

Prekršajni sud poseduje čvrste diskove na kojima čuva stanje predmeta - internu evidenciju – zaključno sa danom 31.12.2015.godine, godišnji izveštaj za 2015. godinu kao i imenike za sve upisnike koji se vode u skladu sa Sudskom poslovnikom.

## **12. Pristup informacijama od javnog značaja**

Po zahtevima za pristup informacijama koje u radu ili u vezi sa radom raspolaže ovaj Sud zainteresovana lica mogu ostvariti kontakt sa Predsednikom suda na navedeni kontakt telefon. Radi ostvarivanja principa javnosti rada Prekršajnog suda moguće je prisustvo zainteresovanih ročištima koja se svakodnevno zakazuju od strane sudija ovog Suda.

Ovaj Sud nema obezbeđena sredstva kojima bi obezbedio pristup informacijama od javnog značaja licima sa posebnim potrebama (gluvonema lica i sl.).

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev;
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen;
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu;
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom , kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku;
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno;
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana.  
U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana;
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službeni belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeve stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta;
8. Ukoliko odbije u celini ili delimično dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv ovog rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...);
9. Kada organ vlasti-sud, ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju



dokument nalazi;

10. Uvid u dokument je besplatan, troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se;
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava, te radi sprečavanja određenih zloupotreba;
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila;

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

### **13. Radno vreme Suda**

Radno vreme Prekršajnog suda u Kragujevcu je od 07.30 do 15.30 časova.

Zbog prirode prekršajnog postupka, a u skladu sa Sudskim poslovnikom, Predsednik Suda je odredio dežurstvo sudija, zapisničara i referenata i to radnim danom od 15,30 do 19,30 časova, a subotom i nedeljom kao neradnim danima, kao i praznikom, u vremenu od 09,00 sati do 20,00 časova. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima u kojima se mora hitno postupati kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica ministarstva unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u vršenju prekršaja, a u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

- Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.
- Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 08.00 do 15.00 časova.
- Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik suda i zamenik Predsednika Suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

**PREDSEDNIK PREKRŠAJNOG SUDA**  
**Suzana Rajović**