



**Republika Srbija**

**PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU**

**INFORMATOR O RADU**

**PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU**

Prekršajni sud u Kragujevcu - Informator o radu -  
Su. br. I-1 1/15- 30- ažuriran dana 29.01.2015. godine

## S a d r Ź a j :

1.	Osnovni podaci o Sudu i Informatoru o radu .....	3
2.	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu .....	4
	2. 1. Tabela prikaz organizacione strukture .....	6
3.	Opis nadležnosti Suda, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju.....	7
	3. 1. Nadležnost .....	7
	3. 2. Obaveze Prekršajnog suda .....	7
	3. 3. Naplaćivanje taksi .....	7
	3. 4. Navođenje propisa .....	8
4.	Podaci o prihodima i rashodima .....	9
	4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2014. godinu .....	10
5.	Podaci o nabavkama .....	11
6.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima .....	12
7.	Podaci o sredstvima rada .....	12
	7. 1. Finansijska sredstva .....	12
	7. 2. Kancelarijski prostor .....	12
8.	Predsednik Suda, prava i obaveze.....	12
9.	Opis pravila u vezi javnosti rada Suda .....	13
10.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja .....	14
11.	Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacije koje poseduje .....	14
	11. 1. Papirna dokumentacija .....	14
	11. 2. Kompakt diskovi .....	15
12.	Pristup informacijama od javnog značaja .....	15
13.	Radno vreme Suda .....	16

## 1. Osnovni podaci o sudu i Informatoru o radu

Naziv suda :

**Prekršajni sud u Kragujevcu**

Adresa sedišta :

**Trg Slobode br. 3**



SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU nalazi se u zgradi Skupštine grada Kragujevca, a kancelarije su smeštene na III, IV i V spratu.

**Tel/fah:** 034/ 330-290

**Pisarnica:** 034/ 306-157 (158)

**Izvršenje:** 034/ 306-183 (184)

**e-mail:** [preksajnisudkg@gmail.com](mailto:preksajnisudkg@gmail.com)

**Matični broj:** 17774034

**PIB:** 106399012

**Prekršajni sud u Kragujevcu ima odeljenja izvan sedišta u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.**

- **Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu su:**

**1. Odeljenje Suda u Batočini** nalazi se u zgradi Opštine Batočina:

Ul. Kralja Petra Prvog br. 37

34227 Batočina

**Tel/fah:** 034/ 6841-116

**Pisarnica:** 034/ 6843-077

**e-mail:** nema

**2. Odeljenje Suda u Kniću** nalazi se u zgradi Opštine Knić:

34240 Knić

**Tel/fah:** 034/ 510-141

**Pisarnica:** 034/ 510-976

**e-mail:** [szpknic@open.telekom.rs](mailto:szpknic@open.telekom.rs)

**3.Odeljenje Suda u Rači nalazi se u zgradi Opštine Rača:**

Ul. Karađorđeva br. 4

34210 Rača

**Tel/fax:** 034/ 751-278

**e-mail:** [preksajnisudraca@gmail.com](mailto:preksajnisudraca@gmail.com)

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu, predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Kragujevcu.

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru i pravilnu izradu i objavljivanje Informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je Predsednik suda Suzana Rajović, koji u ime i za račun Prekršajnog suda u Kragujevcu postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Uvid u Informator o radu i štampana kopija Informatora može se nabaviti u Sedištu suda u Kragujevcu u ul. Trg Slobode br. 3 i preuzeti u elektronskom obliku sa zvanične internet prezentacije Prekršajnog suda u Kragujevcu [www.kg.pk.sud.rs](http://www.kg.pk.sud.rs).

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10 ) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS “ br.68/10 od 21.09.2010.godine).

## **2. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu**

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, pisarnica Suda, služba računovodstva, Izvršno odeljenje i druge prateće službe.

**U sedištu Suda** raspoređene su sledeće sudije:

1. Suzana Rajović – Predsednik suda
2. Željko Govedarica
3. Zorica Jotić
4. Lidija Đusić
5. Nada Milovanović
6. Lidija Karličić- izvršni sudija
7. Vesna Paunović
8. Jasmina Glavonjić
9. Milanka Milić
10. Olivera Ivanović
11. Milan Jovanović
12. Vera Matejić
13. Svetlana Gajić

**U odeljenju Suda** u Batočini su raspoređene sledeće sudije:

14. Lelica Đurić

15. Slavica Lekić

Za predsednika Odeljenja u Batočini određena je sudija Lelica Đurić.

**U Odeljenju Suda** u Kniću su raspoređene sledeće sudije:

16. Dušica Lipović

17. Danijela Medaković

Za predsednika Odeljenja u Kniću određena je sudija Dušica Lipović.

**U Odeljenju Suda** u Rači raspoređen je sudija:

18. Dragan Kuč

Za predsednika Odeljenja u Rači određen je sudija Dragan Kuč.

**Odeljenje sudske prakse** čine sledeće sudije:

1. Milanka Milić

2. Olivera Ivanović

3. Vesna Paunović

Za predsednika Odeljenja sudske prakse određena je sudija Milanka Milić.

Sudsko osoblje čine, sekretar suda, sudijski pomoćnici, sudijski pripravnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Prekršajni sud u Kragujevcu ima sledeću strukturu. Prekršajni sud u Kragujevcu, sa Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači ima ukupno 18 sudija, od kojih je jedan predsednik Suda. Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik Suda, sudija Suzana Rajović. Sekretarske poslove obavlja sekretar suda. Na poslovima sudijskih pomoćnika zaposlena su 2 lica na neodređeno vreme. Na poslovima u zvanju referenta, kod sudija u ovom Sudu radi 12 zapisničara i 8 daktilografa, kao nameštenici IV vrste. Referentske poslove obavljaju radnici pisarnice i to 3 upisničara, 5 radnika na radnom mestu za ekspediciju, i na poslovima izvršenja radi 13 radnika na radnom mestu na izvršnim predmetima. Na čelu pisarnice nalazi se upravitelj sudske pisarnice. Na poslovima dostave rade 4

dostavljača. Računovodstvene poslove u Sudu obavlja služba računovodstva koji ima obračunskog radnika zarada i samostalnog knjigovođu, a na čelu ove službe se nalazi šef finansijske službe. Na poslovima tehničara za IT podršku zaposleno je jedno lice. Na poslovima vozača zaposleno je jedno lice. Na poslovima spremačice zaposleno je jedno lice.

## 2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture

<b>R.b.</b>	<b>RADNO MESTO</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
1.	Predsednik Suda	1
2.	Sudija	17
3.	Sekretar Suda	1
4.	Sudijski pomoćnik	3
5.	Sudijski pripravnik	2
6.	Adm.teh.sekretar	1
7.	Upravitelj sudske pisarnice	1
8.	Upisničar	3
9.	Radno mesto za ekspediciju	5
10.	Radno mesto na izvršnim predmetima	13
11.	Zapisničar	12
12.	Daktilograf	8
13.	Dostavljač	4
14.	Šef finansijske službe	1
15.	Samostalni knjigovođa	1
16.	Obračunski radnik zarada	1
17.	Tehničar za IT podršku	1
18.	Spremačica	1
19.	Pravosudni stražar	4
20.	Vozač	1

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Prekršajnog suda u Kragujevcu od 24.08.2010.godine, sa izmenama i dopunama od 16.02.2011.godine, 07.07.2011.godine, na koje je dobijena saglasnost Ministra pravde, ukupno je utvrđeno 18 radnih mesta i sistematizovano 63 zaposlenih. Nisu popunjena 2 radna mesta sudijskih pripravnika, 4 radna mesta pravosudne straže i jedno radno mesto sudijskog pomoćnika u zvanju samostalnog savetnika.

### **3. Opis nadležnosti, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju**

#### **3. 1. Nadležnosti**

Prekršajni sud u Kragujevcu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Kragujevac, Batočina, Knić, Rača i Lapovo, sa sedištem u Kragujevcu i Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači.

Prekršajni sud sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ukoliko za vođenje postupka nije nadležan organ uprave.

Prekršajni sud odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

#### **3. 2. Obaveze Prekršajnog suda**

1. Statistički Izveštaji o radu Visokom savetu sudstva, Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Višem prekršajnom sudu Beograd - kvartalni, šestomesečni, devetomesečni i godišnji.
2. Godišnji Izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.
3. Periodični Izveštaji Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcima javnih nabavki - tromesečni.
4. Izrada finansijskog i kadrovskog plana za narednu godinu.
5. Izrada, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu.

#### **3. 3. Naplaćivanje taksi**

Na osnovu Zakona o sudskim taksama („Sl. glasnik RS“, br.28/94, ... 93/2012) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse na odgovarajući evidentni račun prihoda suda.

- Za žalbu protiv presude - 900,00 dinara;
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vandredno preispitivanje pravnosnažne presude - 1.750,00 dinara;
- Za uverenja - 190,00 dinara;
- Za izveštaje i podatke koji se traže od suda iz završenih predmeta – 390,00 dinara;
- Za prepisivanje sudskih akata koje sud izvrši na zahtev stranke - 20 dinara po strani;
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu koju je bio dužan da plati i bez opomene - 390,00 dinara;
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije, predsednika suda ili drugih službenih lica - 590,00 dinara;
- Za molbu kojom se traži odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara;

- Za odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora -980,00 dinara;
- Za žalbu na odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara.

Ne plaća se taksa za razmatranje spisa u naučne ili istraživačke svrhe po zahtevu lica ili organizacije koje se bave tom delatnošću.

### **3. 4. Navođenje propisa**

Prekršajni sud u Kragujevcu kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji vodi prekršajni postupak za prekršaje propisane Zakonom o prekršajima i za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom, Odlukom Skupštine Grada Kragujevca. Skoro da nema Zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih Zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi kojima se propisuju prekršaji koje donosi Vlada Republike Srbije i veliki broj Odluka kojima se propisuju prekršaji a koje donosi Skupština Grada Kragujevca.

Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenje usluga u prometu robe i inspeksijskom nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o veterinarstvu, Zakon o nadzoru nad prehrambenim proizvodima biljnog porekla, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Zakon o semenu i sadnom materijalu, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnom informisanju, Zakon o zabrani diskriminacije i dr.

Odluke Skupštine Grada Kragujevca koje se najčešće primenjuju su: Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o uređenju grada, Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o auto taksi prevozu putnika, Odluka o pijacama i dr.

Od 01.01.2010. godine proširena je nadležnost prekršajnih sudova i na oblasti carinskog, deviznog poslovanja kao i zakona iz oblasti poreskih prekršaja.



### 3. Podaci o prihodima i rashodima

Odobrenje i izvršenje budžeta 01.01.-31.12.2014.godine

	<b>EKONOMSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>Odluka o raspodeli sredstava 2014-VSS 401-00-13/2014-02 od 04.12.2014-Rebal.</b>	<b>Prihodi (7) 1.01-31.12.2014</b>	<b>Rashodi (4) i izdaci (5) 01.01-31.12.14.</b>	<b>Razlika 7- 4 prih- rash</b>
421	Stalni troškovi	7.064.000	5.564.000	5.564.000	
422	Troškovi putovanja	160.000	121.750	120.750	
423	Usluge po ugovoru MP-Sindikatu za sport.ig.	5.817.550	4.163.550 + 56.000	4.163.550 + 56.000	
425	Usluge popr.i održavanja	550.000	401.000	401.000	
426	Materijal	1.687.000	1.139.000	1.139.000	
511	Kapitalno održavanje zgrada u svojini-MP	0	0	0	
512	Oprema-MP /Odl.7-00- 12/2014-18/1 od 30.01.14/	600.000	0	0	
<b>I</b>	<b>Ukupna budžetska sredstva za grupu 42 i grupu 51- Odluke o raspodeli sredstava po ZB/2014</b>	gr.42 15.278.550 gr.512 600.000 ukupno = <b>15.878.550</b>	11.389.300 Sind.+ 56.000 = <b>11.445.300</b>	11.389.300 Sind.+ 56.000 = <b>11.445.300</b>	0
<b>II</b>	<b>Posebna odobrenja budžet. sredst.za pokriće 4831- Novč.kazne po Reš.sudova</b>		<b>564.803,58</b>	<b>564.803,58</b>	0
413	Naknade u naturi		144.978	144.978	
414	Socijalna davanja		147.074	147.074	
415	Naknade troškova zaposl.		2.085.000	2.085.000	
416	Nagrade zaposlenima		4.352.487	4.352.487	
<b>III</b>	<b>Ukupno odobrena budžetska sredstava za grupu 413-416 druga primanja zaposlenih</b>		<b>6.729.539</b>	<b>6.729.539</b>	0
411	Plate i naknade plate		61.650.733,62	61.650.733,62	
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		11.035.478	11.035.478	
<b>IV</b>	<b>Ukupno odobrena budžetska sredstava za grupu 411-412 plate i naknade zaposlenih</b>		<b>72.686.211,62</b>	<b>72.686.211,62</b>	0
<b>V</b>	<b>Ukupno primljena budžetska sredstva 2014.(I+II+III+IV)</b>		<b>91.425.854,20</b>	<b>91.425.854,20</b>	0
<b>VI</b>	<b>Neurošena i vraćena sredstva budžeta 31.12.2014.</b>		0		
<b>VII</b>	<b>Ukupno raspoloživa budžet.sredst u 2014. (V- VI)</b>		<b>91.425.854,20</b>	<b>91.425.854,20</b>	0
<b>VIII</b>	<b>Memorandumske stavke – -fondovi za bolovanja</b>		284.779,36	284.779,36	0

IX	UKUPNO: (VII + VIII)	91.710.633,56	91.710.633,56	0
----	----------------------	---------------	---------------	---

#### 4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2014. godinu

U skladu sa Zakonom o budžetu za 2014. godinu, a po Odluci o raspodeli sredstava br. 401-00-13/2014-01 od 08.01.2014. godine, ovom sudu dodeljene aproprijacije za grupu 42 - korišćenje roba i usluga iznosile su 11.588.000 dinara. Rebalansom budžeta za 2014, br. 401-00-13/2014-02 od 04.12.2014. uvećane su aproprijacije ove grupe za 3.690.550 dinara, tako da ukupno dodeljene aproprijacije grupe-42 za 2014. godinu iznose 15.278.550 dinara. Priljena budžetska sredstva u 2014. godini za ovu grupu- 42 od 11.389.300 dinara, kao i za potrebe finansiranja sportskih igara zaposlenih u pravosudnim organima od 56.000 dinara čini ukupan prihod ove grupe od 11.445.300 dinara, što je tokom 2014. godine u celosti i utrošeno (rashod), tako da 31.12.2014. godine nije bilo neutrošenih sredstava za povraćaj budžetu.

Po Odluci o raspodeli sredstava br. 7-00-12/2014-18/1 od 30.01.2014. godine za grupu 511 i 512 – investiciona ulaganja u osnovna sredstva, dodeljena aproprijacija za 512-oprema iznosila je 600.000 dinara. U toku 2014. godine, opredljena sredstva nisu primljena, pa samim tim ni korišćena u 2014. godini.

- Priljena sredstva po posebnim odobrenjima iz grupe 41-rashodi za zaposlene, odnosno za grupu 413-416 – druga primanja zaposlenih (prevoz, socijalna davanja, nagrade zaposlenima) iznosila su 6.729.539 dinara, što je u celosti i utrošeno u 2014. godini.

- Priljena sredstva iz grupe 41-rashodi za zaposlene, odnosno za 411-412 – plate i naknade plate zaposlenih, iznosila su 72.686.211,62 dinara, i u istom iznosu su i utrošena u 2014. godini.

- Vanredno transferisana sredstva iz budžeta u iznosu od 564.803,58 dinara, samo jednim delom je pokrilo ukupan rashod od 1.023.453,58 na grupi 4831-Novčane kazne i penali po rešenjima sudova tj. prinudne naplate advokata sa našeg računa, dok je ostatak ovog troška od 458.650 dinara pokriven iz redovnog transfera za grupu 4235-advokatske usluge.

- Ukupno priljena budžetska sredstva (prihodi) po svim osnovama od direktnih budžetskih korisnika – Ministarstva pravde i Visokog saveta sudstva u 2014. godini iznose 91.425.854,20 dinara, toliko isto je i utrošeno, a neutrošenih sredstva za povraćaj budžetu 31.12.2014. godine nije bilo.

- Struktura po nadležnim direktnim budžetskim korisnicima iz kojih se finansira ovaj Sud je sledeća:

**1. Od Ministarstva pravde**, za grupu 411 i 412 – plate sudijskog osoblja / izvor 01/ priljeno je 39.110.651,76 dinara, za grupu 413-416 – druga primanja i naknade troškova državnih službenika i nameštenika / izvor 04 i 13 / priljeno je 5.919.812 dinara, za finansiranje sportskih igara zaposlenih u ovom sudu /izvor 04/ iznos od 56.000 dinara, što ukupno iznosi 45.086.463,76 dinara budžetskih sredstava priljenih od navedenog korisnika. Sredstva su u celosti i utrošena, bez ostatka razlike za povraćaj budžetu.

**2. Od Visokog saveta sudstva**, za grupu 411 i 412 - plate sudija / izvor 01 i 04/, priljeno je 33.575.559,86 dinara, za grupu 413 – 416 – druga primanja i naknade troškova sudijama / izvor 01 i 04 / iznos od 809.727 dinara, za grupu 42 – korišćenje roba i usluga /izvor 01 i 04 / priljeno je 11.389.300 dinara, za grupu 4831-novčane kazne i penali po rešenjima sudova /izvor 01 / iznos od 564.803,58 dinara, što ukupno iznosi 46.339.390,44 budžetskih sredstava priljenih od navedenog korisnika. Sva priljena sredstva u celosti su i utrošena u 2014. godini, bez ostatka za povraćaj budžetu.

3. Pored navedenih budžetskih sredstava, priljena su i sredstva **Memorandumskih stavki-fondovi** (771 i 772) u iznosu od 284.779,36 dinara za potrebe isplate naknade porodiljskog bolovanja i bolovanja preko 30 dana, koja su u celosti i isplaćena u 2014. godini.

**4.** Ukupno priljena, kao i utrošena sredstva po svim osnovama u 2014. godini iznose 91.710.633,56 dinara

## Plan nabavki za 2014. godinu

### Godišnji plan za 2014.godinu

#### Javne nabavke

Rb	Predmet nabavke	Procenjena vrednost bez PDV-a (ukupna, po godinama)	Planirana sredstva u budžetu/fin. planu			Vrsta postupka	Okvirni datum		
			bez PDV-a	Sa PDV-om	Konto/pozicija		Pokretanje postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora
<b>Ukupno</b>		1,141,067							
<b>dobra</b>		1,141,067							
1.1.1	Nabavka kancelarijskog i štampanog materijala 1. Kancelarijski materijal 2. Štampani materijal	641,067  <b>Po godinama:</b> 2014-641,067	641,067	769,280	4261	Postupak javne nabavke male vrednosti	2 2014	3 2014	12 2014
1.1.2	Računarska oprema	500,000  <b>Po godinama:</b> 2014-500,000	500,000	600,000	5122	Postupak javne nabavke male vrednosti	4 2014	5 2014	7 2014

#### Nabavke na koje se zakon ne primenjuje

Rb	Predmet nabavke	Procenjena vrednost bez PDV-a (ukupna, po godinama)	Planirana sredstva u budžetu/fin. planu			Vrsta postupka	Okvirni datum		
			bez PDV-a	Sa PDV-om	Konto/pozicija		Pokretanje postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja ugovora
<b>Ukupno</b>		331,667							
<b>usluge</b>		331,667							
1.1.1	Servisiranje računarske opreme i reciklaža tonera	331,667  <b>Po godinama:</b> 2014-331,667	331,667	398,000	4252	39.2.	2 2014	2 2014	2 2015

## **6. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima**

Plate, zarade i druga primanja sudijama i zaposlenima u Prekršajnom sudu u Kragujevcu isplaćuju se na osnovu Zakona o sudijama i Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, odgovarajućih podzakonskih akata kojima se regulišu dodaci na platu državnog službenika i nameštenika, a na osnovu rešenja koje donosi Predsednik suda za svakog zaposlenog.

## **7. Podaci o sredstvima rada**

### **7.1. Finansijska sredstva**

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Kragujevcu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora – podaci o prihodima i rashodima.

### **7.2. Kancelarijski prostor**

Prostorije sedišta Prekršajnog suda u Kragujevcu se nalaze u zgradi Skupštine grada Kragujevca, Trg Slobode broj 3 , na III, IV i V spratu i obuhvataju prostor od 20 kancelarija, od kojih je 10 sudnica.

Prostorije Odeljenja suda u Batočini nalaze se u zgradi Opštine Batočina, u ul. Kralja Petra Prvog br. 37 na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Kniću nalaze se u zgradi Opštine Knić na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije, od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Rači nalaze se u zgradi Opštine Rača, na potkrovlju i obuhvata tri kancelarije od kojih je jedna sudnica.

## **8. Predsednik suda, prava i obaveze**

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik Suda, sudija Suzana Rajović.

Predsednik

Suzana Rajović

Tel/fah: 034/ 331-757

Tel: 034/ 306-181

Zamenik Predsednika :

Milanka Milić

Tel : 034/ 352-866

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,
- probleme u suđenju kao i sve podatke o radu, itd.

Predsednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

## **9. Opis pravila u vezi javnosti rada Suda**

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada Suda obezbeđuje se naročito javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanje javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Javnost rada se može isključiti radi očuvanja tajne, zaštite morala i kada se radi o potrebi zaštite interesa društvene zajednice, a obavezno se javnost isključuje u postupku prema maloletniku. Javnost može biti isključena u svim ili samo pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Prema značaju prekršaja sud odlučuje da li će se presuda objaviti putem štampe, radija ili televizije kao i da će se obrazloženje presude objaviti u celini ili u izvodu, vodeći računa da način objavljivanja omogući obaveštenost svih u čijem interesu presudu treba objaviti.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima koristiće se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno-tehničkim mogućnostima suda (prostorija za pres konferencije-medija centar, davanje obaveštenja elektronskim putem i sl.).

Fotografisanje, audio ili video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju Predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa u interesu javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

## **10. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja**

Prekršajnom sudu u Kragujevcu u toku 2014.godine, upućeno je 6 pismenih zahteva za pristup informacijama od javnog značaja i to: jedan zahtev nevladine organizacije „Beogradskog centra za ljudska prava“, jedan zahtev nevladine organizacije „Praxis“ iz Beograda, jedan zahtev Komiteta pravnika za ljudska prava „Yucom“, jedan zahtev Asocijacije pravosudnih savetnika Srbije i dva zahteva fizičkih lica. Po svim zahtevima blagovremeno je odgovoreno u zakonskom roku i dostavljene tražene informacije.

## **11. Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacija koje poseduje**

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kragujevcu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

1. Papirna dokumentacija
2. Kompakt diskovi

### **11. 1. Papirna dokumentacija**

Papirna dokumentacija je raznorodna (upisnici i druge pomoćne knjige, spise predmeta) nalazi se na različitim mestima i čuva na različite načine.

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

## **11. 2. Kompakt diskovi**

Prekršajni sud poseduje čvrste diskove na kojima čuva stanje predmeta - internu evidenciju – zaključno sa danom 31.12.2014.godine, godišnji izveštaj za 2014. godinu kao i imenike za sve upisnike koji se vode u skladu sa Sudskom poslovnikom.

## **12. Pristup informacijama od javnog značaja**

Po zahtevima za pristup informacijama koje u radu ili u vezi sa radom raspolaže ovaj Sud zainteresovana lica mogu ostvariti kontakt sa Predsednikom suda na navedeni kontakt telefon. Radi ostvarivanja principa javnosti rada Prekršajnog suda moguće je prisustvo zainteresovanih ročištima koja se svakodnevno zakazuju od strane sudija ovog Suda.

Ovaj Sud nema obezbeđena sredstva kojima bi obezbedio pristup informacijama od javnog značaja licima sa posebnim potrebama (gluvonema lica i sl.).

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev;
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen;
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu;
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom , kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku;
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno;
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana.  
U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana;
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službeno belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeve stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta;
8. Ukoliko odbije u celini ili delimično dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv ovog rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...);
9. Kada organ vlasti-sud, ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i

obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi;

10. Uvid u dokument je besplatan, troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se;
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava, te radi sprečavanja određenih zloupotreba;
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila;

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

### **13. Radno vreme Suda**

Radno vreme Prekršajnog suda u Kragujevcu je od 07.30 do 15.30 časova.

Zbog prirode prekršajnog postupka, a u skladu sa Sudskim poslovnikom, Predsednik Suda je odredio dežurstvo sudija, zapisničara i referenata i to radnim danom od 15,30 do 19,30 časova, a subotom i nedeljom kao neradnim danima, kao i praznikom, u vremenu od 09,00 sati do 20,00 časova. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima u kojima se mora hitno postupati kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica ministarstva unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u vršenju prekršaja, a u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

- Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.
- Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 08.00 do 15.00 časova.
- Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik suda i zamenik Predsednika Suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

**PREDSEDNİK PREKRŠAJNOG SUDA**  
**Suzana Rajović**