



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU

INFORMATOR O RADU

PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU

Prekršajni sud u Kragujevcu - Informator o radu -
Su. br. I-1 1/14-207 - ažuriran dana 12.06.2014. godine

Sadržaj :

1.	Osnovni podaci o Sudu i Informatoru o radu	3
2.	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu	4
	2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture	6
3.	Opis nadležnosti Suda, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju.....	7
	3. 1. Nadležnost	7
	3. 2. Obaveze Prekršajnog suda	7
	3. 3. Naplaćivanje taksi	7
	3. 4. Navođenje propisa	8
4.	Podaci o prihodima i rashodima	9
	4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2012. godinu	10
5.	Podaci o javnim nabavkama	11
6.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	12
7.	Podaci o sredstvima rada	12
	7. 1. Finansijska sredstva	12
	7. 2. Kancelarijski prostor	12
8.	Predsednik Suda, prava i obaveze.....	12
9.	Opis pravila u vezi javnosti rada Suda	13
10.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	14
11.	Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacije koje poseduje	14
	11. 1. Papirna dokumentacija	14
	11. 2. Kompakt diskovi	15
12.	Pristup informacijama od javnog značaja	15
13.	Radno vreme Suda	16

1. Osnovni podaci o sudu i Informatoru o radu

Naziv suda :

Prekršajni sud u Kragujevcu

Adresa sedišta :

Trg Slobode br. 3



SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU nalazi se u zgradi Skupštine grada Kragujevca, a kancelarije su smeštene na III, IV i V spratu.

Tel/fah: 034/ 330-290

Pisarnica: 034/ 306-157 (158)

Izvršenje: 034/ 306-183 (184)

e-mail: prekršajnisudkg@gmail.com

Matični broj: 17774034

PIB: 106399012

Prekršajni sud u Kragujevcu ima odeljenja izvan sedišta u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

- **Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu su:**

1. Odeljenje Suda u Batočini nalazi se u zgradi Opštine Batočina:

Ul. Kralja Petra Prvog br. 37

34227 Batočina

Tel/fah: 034/ 6841-116

Pisarnica: 034/ 6843-077

e-mail: nema

2. Odeljenje Suda u Kniću nalazi se u zgradi Opštine Knić:

34240 Knić

Tel/fah: 034/ 510-141

Pisarnica: 034/ 510-976

e-mail: szpknic@open.telekom.rs

3.Odeljenje Suda u Rači nalazi se u zgradi Opštine Rača:

Ul. Karađorđeva br. 4

34210 Rača

Tel/fax: 034/ 751-278

e-mail: preksajnisudraca@gmail.com

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu, predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Kragujevcu.

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru i pravilnu izradu i objavljivanje Informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je Predsednik suda Suzana Rajović, koji u ime i za račun Prekršajnog suda u Kragujevcu postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Uvid u Informator o radu i štampana kopija Informatora može se nabaviti u Sedištu suda u Kragujevcu u ul. Trg Slobode br. 3.

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS “ br.68/10 od 21.09.2010.godine).

2. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, pisarnica Suda, služba računovodstva, Izvršno odeljenje i druge prateće službe.

U sedištu Suda raspoređene su sledeće sudije:

1. Suzana Rajović – Predsednik suda
2. Željko Govedarica
3. Zorica Jotić
4. Lidija Đusić
5. Slavica Lekić
6. Lidija Karličić- izvršni sudija
7. Vesna Paunović
8. Jasmina Glavonjić
9. Milanka Milić
10. Lelica Đurić
11. Milan Jovanović
12. Vera Matejić
13. Svetlana Gajić

U odeljenju Suda u Batočini su raspoređene sledeće sudije:

14. Olivera Ivanović
15. Nada Milovanović

Za predsednika Odeljenja u Batočini određena je sudija Olivera Ivanović.

U Odeljenju Suda u Kniću su raspoređene sledeće sudije:

16. Dušica Lipović
17. Danijela Medaković

Za predsednika Odeljenja u Kniću određena je sudija Dušica Lipović.

U Odeljenju Suda u Rači raspoređen je sudija:

18. Dragan Kuč

Za predsednika Odeljenja u Rači određen je sudija Dragan Kuč.

Odeljenje sudske prakse čine sledeće sudije:

1. Milanka Milić
2. Olivera Ivanović
3. Vesna Paunović

Za predsednika Odeljenja sudske prakse određena je sudija Milanka Milić.

Sudsko osoblje čine, sekretar suda, sudijski pomoćnici, sudijski pripravnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Prekršajni sud u Kragujevcu ima sledeću strukturu. Prekršajni sud u Kragujevcu, sa Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači ima ukupno 18 sudija, od kojih je jedan predsednik Suda. Poslovima sudske uprave rukovodi Predsednik Suda. Sekretarske poslove obavlja sekretar suda. Na poslovima sudijskih pomoćnika zaposlena su 2 lica na neodređeno vreme. Na poslovima zapisničara, u zvanju referenta, kod sudija u ovom Sudu radi 12 zapisničara i 8 daktilografa, kao nameštenici IV vrste. Referentske poslove obavljaju radnici pisarnice i to 3 upisničara, 5 radnika na radnom mestu za ekspediciju, i na poslovima izvršenja radi 13 radnika na radnom mestu na izvršnim predmetima. Na čelu pisarnice nalazi se upravitelj sudske pisarnice. Na poslovima dostave rade 4 dostavljača.

Računovodstvene poslove u Sudu obavlja služba računovodstva koji ima obračunskog radnika zarada i samostalnog knjigovođu, a na čelu ove službe se nalazi šef finansijske službe. Na poslovima tehničara za IT podršku zaposleno je jedno lice. Na poslovima vozača zaposleno je jedno lice . Na poslovima spremačice zaposleno je jedno lice.

2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture

R.b.	RADNO MESTO	BROJ ZAPOSLENIH
1.	Predsednik Suda	1
2.	Sudija	17
3.	Sekretar Suda	1
4.	Sudijski pomoćnik	3
5.	Sudijski pripravnik	2
6.	Adm.teh.sekretar	1
7.	Upravitelj sudske pisarnice	1
8.	Upisničar	3
9.	Radno mesto za ekspediciju	5
10.	Radno mesto na izvršnim predmetima	13
11.	Zapisničar	12
12.	Daktilograf	8
13.	Dostavljač	4
14.	Šef finansijske službe	1
15.	Samostalni knjigovođa	1
16.	Obračunski radnik zarada	1
17.	Tehničar za IT podršku	1
18.	Spremačica	1
19.	Pravosudni stražar	4
20.	Vozač	1

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Prekršajnog suda u Kragujevcu od 24.08.2010.godine, sa izmenama i dopunama od 16.02.2011.godine i 07.07.2011.godine i 28.04.2014.godine na koje je dobijena saglasnost Ministra pravde, ukupno je utvrđeno 18 radnih mesta i sistematizovano 63 zaposlenih. Nisu popunjena 2 radna mesta sudijskih pripravnika , 4 radna mesta pravosudne straže i jedno radno mesto sudijskog pomoćnika u zvanju samostalnog savetnika .

3. Opis nadležnosti, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju

3. 1. Nadležnosti

Prekršajni sud u Kragujevcu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Kragujevac, Batočina, Knić, Rača i Lapovo, sa sedištem u Kragujevcu i Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači.

Prekršajni sud sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima i vrši druge poslove određene zakonom.

3. 2. Obaveze Prekršajnog suda

1. Statistički Izveštaji o radu Visokom savetu sudstva, Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Višem prekršajnom sudu Beograd - kvartalni, šestomesečni, devetomesečni i godišnji.
2. Godišnji Izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.
3. Periodični Izveštaji Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcima javnih nabavki - tromesečni.
4. Izrada finansijskog i kadrovskog plana za narednu godinu.
5. Izrada, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu.

3. 3. Naplaćivanje taksi

Na osnovu Zakona o sudskim taksama („Sl. glasnik RS“, br.28/94, ... 93/2012) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse na odgovarajući evidentni račun prihoda suda.

- Za žalbu protiv presude - 900,00 dinara;
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vandredno preispitivanje pravnosnažne presude - 1.750,00 dinara;
- Za uverenja - 190,00 dinara;
- Za izveštaje i podatke koji se traže od suda iz završenih predmeta – 390,00 dinara;
- Za prepisivanje sudskih akata koje sud izvrši na zahtev stranke - 20 dinara po strani;
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu koju je bio dužan da plati i bez opomene - 390,00 dinara;
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije, predsednika suda ili drugih službenih lica - 590,00 dinara;
- Za molbu kojom se traži odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara;
- Za odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora -980,00 dinara;

- Za žalbu na odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara.

Ne plaća se taksa za razmatranje spisa u naučne ili istraživačke svrhe po zahtevu lica ili organizacije koje se bave tom delatnošću.

3. 4. Navođenje propisa

Prekršajni sud u Kragujevcu kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji vodi prekršajni postupak za prekršaje propisane Zakonom o prekršajima i za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom, Odlukom Skupštine Grada Kragujevca. Skoro da nema Zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih Zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi kojima se propisuju prekršaji koje donosi Vlada Republike Srbije i veliki broj Odluka kojima se propisuju prekršaji a koje donosi Skupština Grada Kragujevca.

Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenje usluga u prometu robe i inspekcijском nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o veterinarstvu, Zakon o nadzoru nad prehrambenim proizvodima biljnog porekla, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Zakon o semenu i sadnom materijalu, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnom informisanju, Zakon o zabrani diskriminacije i dr.

Odluke Skupštine Grada Kragujevca koje se najčešće primenjuju su: Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o uređenju grada, Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o auto taksi prevozu putnika, Odluka o pijacama i dr.

Od 01.01.2010. godine proširena je nadležnost prekršajnih sudova i na oblasti carinskog, deviznog poslovanja kao i zakona iz oblasti poreskih prekršaja.

4. Podaci o prihodima i rashodima

Odobrenje i izvršenje budžeta 01.01.-31.12.2013.godine

	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Odluka o raspodeli sredstava za 2013.godinu br.401-00- 11/2013-01-3 od 20.11.2013.	Prihodi(7) 1.01.- 31.12.2013.	Rashodi (4) i izdaci (5) 1.01-31.12.2013.	Razlika 7-4 Prihodi - rashodi
421	Stalni troškovi	5.069.300	5.069.212	5.069.212	
422	Troškovi putovanja	178.100	178.005	140.508	34.497
423	Usluge po ugovoru	700.000	750.400	750.400	
425	Usluge popravke i održavanja	435.000	435.000	435.000	
426	Materijal	1.492.000	1.492.000	1.492.000	
511	Kapitalno održavanje zgrada u svojini				
512	Oprema				
I	Odluka o raspodeli sredstava po Zakonu o budžetu za 2013.godinu za grupu 42- rashodi i 51- osnovna sredstva	7.874.400	7.874.217 sind. +50.400 7.924,617	7.836.720+ 50.400 7.887,120	37.497
413	Naknade u naturi		238.544,50	238.544,50	
414	Socijalna davanja		119.508	119.508	
415	Naknade troškova zaposlenima		2.062.000	2.062.000	
416	Nagrade zaposlenima		4.809.035	4.809.035	
II	Posebna odobrenja budžetskih sredstava za deo grupe 41-druga primanja zaposlenih		7.229.087,50	7.229.087,50	
411	Plate i naknade plate		61.760.433,82	61.760.433,82	
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		11.055.112	11.055.112	
III	Posebna odobrenja budžetskih sredstava za deo grupe 41- plate i naknade zaposlenih		72.815.545,82	72.815.545,82	
IV	Ukupno: primljeno- utrošeno u 2013.godini (I + II+III)		87.969.250,32	87.931.753,32	37.497
V	Neutrošena i vraćena sredstva budžeta 31.12.2013.		37.497		
VI	Ukupno raspoloživa sredstva u 2013. godini (IV-V)		87.931.753,32	87.931.753,32	

4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2013. godinu

- Odobrena sredstava u skladu sa Zakonom o budžetu za 2013. godinu, a prema konačnoj Odluci o raspodeli sredstava ovom Sudu br. 401-00-11/2013-01-3 od 20.11.2013.godine (treći rebalans budžeta 2013. god.) za grupu 42 - korišćenja roba i usluga, iznose 7.874.400, od čega je za ove namene primljeno 7.874.217 i za potrebe finansiranja sportskih igara zaposlenih u pravosudnim organima 50.400 što čini ukupan prihod od 7.924.617, od čega je potrošeno 7.887.120 (rashod), a razlika od 37.497 vraćeno budžetu 31.12.2013. godine.
- Po Odluci o raspodeli sredstava br. 401-00-11/2013-01 od 25.01.2013. godine za grupu 511 i 512 – investiciona ulaganja u osnovna sredstva, sredstva nisu odobrena, samim tim ni primljena, a time ni korišćena u 2013. godini.
- Primljena sredstva po posebnim odobrenjima za deo grupe 41 - rashodi za zaposlene odnosno grupe 413 – 416 (prevoz, socijalna davanja, nagrade zaposlenima) iznose 7.229.087,50 dinara, što je u celosti utrošeno u tekućoj godini.
- Primljena sredstva za deo grupe 41 - rashodi za zaposlene, a koja se odnose na plate svih zaposlenih, tj. za grupu 411 i 412 iznose 72.815.545,82 i u istom iznosu su i utrošena.
- Ukupno primljena sredstva (prihodi) po svim osnovama od direktnih budžetskih korisnika – MPDU i VSS u 2013. godini iznose 87.969.250,32 dinara, utrošeno 87.931.753,32 a neutrošena sredstva po određenim ekonomskim klasifikacijama vraćena su budžetu 31.12.2013. godine u iznosu od 37.497 dinara.
- Struktura po direktnim budžetskim korisnicima iz kojih se finansira ovaj Sud je sledeća:
 1. Od MPDU, za grupu 411 i 412 – plate sudijskog osoblja (DSN) – izvor 01 i za grupu 413-416 – naknade DSN, – izvor 04 i 13 primljeno je ukupno 45.523.079,79 što je u celosti i utrošeno bez ostatka razlike za povraćaj budžetu.
 2. Od VSS, za grupu 411 i 412 - plate sudija – izvor 01 i 04, za grupu 413 – 416 – naknade sudijama - izvor 04 i 13 za grupu 42 – tekući rashodi suda,- izvor 04 i 13, primljeno je ukupno 42.446.170,53 utrošeno 42.408.673,53, a razlika od 37.497 po ekonomskim klasifikacijama za izvor 04, vraćeno je budžetu 31.12.2013. godine.
 3. Pored navedenih sredstava primljena su sredstva memorandumskih stavki (771 i 772) u iznosu od 1.138.819 za potrebe porodiljskog bolovanja i bolovanja preko 30 dana koja su u celosti i isplaćena u 2013.godini
- Povraćaj neutrošenih sredstva budžetu 31.12.2013. godine u ukupnom iznosu 37.497 ukupni prihodi su korigovani na iznos 87.931.753,32 koliko iznose i ukupni rashodi ovog Suda u 2013. godini tj. 87.931.753,32, tako je stanje tekućeg računa na dan 31.12.2013. godine jednako nuli.

5. Podaci o nabavkama

**PLAN NABAVKI ZA 2013. GODINU
PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU**

Tabela

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMENJUJE ZAKON

Red br.	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka (čl.39 st. 2 Zakona)	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupna	Po godinama						
	UKUPNO I+II		1.260.000					/426+425/	1.260.000	
	I. DOBRA		760.000					426000	760.000	
1.	Kancelarijski materijal		380.000		6	april	april 2013.- mart 2014.	426000	380.000	04- sopstveni prihod
2.	Štampani materijal		380.000		6	april	april 2013.- mart 2014.	426000	380.000	04- sopstveni prihod
	II. USLUGE		500.000						500.000	
1.	Reciklaža tonera		300.000		6	april	april 2013.- mart 2014.	426000	300.000	04- sopstveni prihod
2.	Održavanje računara i štampača		100.000		6	april	april 2013.- mart 2014.	425000	100.000	04- sopstveni prihod
3.	Održavanje kopir aparata		100.000		6	april	april 2013.- mart 2014.	425000	100.000	04- sopstveni prihod

6. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Plate, zarade i druga primanja sudijama i zaposlenima u Prekršajnom sudu u Kragujevcu isplaćuju se na osnovu Zakona o sudijama i Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, odgovarajućih podzakonskih akata kojima se regulišu dodaci na platu državnog službenika i nameštenika, a na osnovu rešenja koje donosi Predsednik suda za svakog zaposlenog.

7. Podaci o sredstvima rada

7.1. Finansijska sredstva

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Kragujevcu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora – podaci o prihodima i rashodima.

7.2. Kancelarijski prostor

Prostorije sedišta Prekršajnog suda u Kragujevcu se nalaze u zgradi Skupštine grada Kragujevca, Trg Slobode broj 3 , na III, IV i V spratu i obuhvataju prostor od 19 kancelarija, od kojih je 10 sudnica.

Prostorije Odeljenja suda u Batočini nalaze se u zgradi Opštine Batočina, u ul. Kralja Petra Prvog br. 37 na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Kniću nalaze se u zgradi Opštine Knić na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije, od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Rači nalaze se u zgradi Opštine Rača, na potkrovlju i obuhvata tri kancelarije od kojih je jedna sudnica.

8. Predsednik suda, prava i obaveze

Poslovima sudske uprave rukovodi Predsednik Suda, sudija **Suzana Rajović**.

Predsednik Suda
Suzana Rajović

Tel/fah: 034/ 331-757
Tel: 034/ 306-181

Zamenici Predsednika :

1. Lelica Đurić
2. Milanka Milić

Tel : 034/ 306-159
Tel : 034/ 352-866

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,
- probleme u suđenju kao i sve podatke o radu, itd.

Predsednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

9. Opis pravila u vezi javnosti rada Suda

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada Suda obezbeđuje se naročito javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanje javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Javnost rada se može isključiti radi očuvanja tajne, zaštite morala i kada se radi o potrebi zaštite interesa društvene zajednice, a obavezno se javnost isključuje u postupku prema maloletniku. Javnost može biti isključena u svim ili samo pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Prema značaju prekršaja sud odlučuje da li će se presuda objaviti putem štampe, radija ili televizije kao i da će se obrazloženje presude objaviti u celini ili u izvodu, vodeći računa da način objavljivanja omogući obaveštenost svih u čijem interesu presudu treba objaviti.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima korišćiće se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno-tehničkim mogućnostima suda (prostorija za pres konferencije-medija centar, davanje obaveštenja elektronskim putem i sl.).

Fotografisanje, audio ili video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju Predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa u interesu javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

10. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Prekršajnom sudu u Kragujevcu u toku 2013.godine, upućeno je 9 pismenih zahteva za pristup informacijama od javnog značaja i to: dva zahteva nevladine organizacije „TranSPARENTNOST Srbija“, dva zahteva Asocijacije DUGA iz Šapca, jedan zahtev nevladine organizacije „Beogradskog centra za ljudska prava“, jedan zahtev NUNS-a Centra za istraživačko novinarstvo Beograd i tri zahteva fizičkog lica. Po svim zahtevima blagovremeno je odgovoreno u zakonskom roku i dostavljene tražene informacije.

11. Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacija koje poseduje

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kragujevcu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

1. Papirna dokumentacija
2. Kompakt diskovi

11. 1. Papirna dokumentacija

Papirna dokumentacija je raznorodna (upisnici i druge pomoćne knjige, spise predmeta) nalazi se na različitim mestima i čuva na različite načine.

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

11. 2. Kompakt diskovi

Prekršajni sud poseduje čvrste diskove na kojima čuva stanje predmeta - internu evidenciju – zaključno sa danom 31.12.2013.godine, godišnji izveštaj za 2013. godinu kao i imenike za sve upisnike koji se vode u skladu sa Sudskom poslovnikom.

12. Pristup informacijama od javnog značaja

Po zahevima za pristup informacijama koje u radu ili u vezi sa radom raspolaže ovaj Sud zainteresovana lica mogu ostvariti kontakt sa Predsednikom suda na navedeni kontakt telefon. Radi ostvarivanja principa javnosti rada Prekršajnog suda moguće je prisustvo zainteresovanih ročištima koja se svakodnevno zakazuju od strane sudija ovog Suda.

Ovaj Sud nema obezbeđena sredstva kojima bi obezbedio pristup informacijama od javnog značaja licima sa posebnim potrebama (gluvonema lica i sl.).

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev;
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen;
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu;
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom , kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku;
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno;
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana.
U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana;
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeve stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta;
8. Ukoliko odbije u celini ili delimično dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv ovog rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...);
9. Kada organ vlasti-sud, ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i

obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi;

10. Uvid u dokument je besplatan, troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se;
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava, te radi sprečavanja određenih zloupotreba;
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila;

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

13. Radno vreme Suda

Radno vreme Prekršajnog suda u Kragujevcu je od 07.30 do 15.30 časova.

Zbog prirode prekršajnog postupka, a u skladu sa Sudskim poslovníkom, Predsednik Suda je odredio dežurstvo sudija, zapisničara i referenata i to radnim danom od 15,30 do 19,30 časova, a subotom i nedeljom kao neradnim danima, kao i praznikom, u vremenu od 09,00 sati do 20,00 časova. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima u kojima se mora hitno postupati kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica ministarstva unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u vršenju prekršaja, a u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

- Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.
- Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 08.00 do 15.00 časova.
- Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik suda i zamenici Predsednika Suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

PREDSEDNİK PREKRŠAJNOG SUDA
Suzana Rajović