



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU

INFORMATOR O RADU

PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU

Prekršajni sud u Kragujevcu - Informator o radu -
Su. br. I-1 1/13-330 - ažuriran dana 01.11.2013. godine

S a d r Ź a j :

1.	Osnovni podaci o Sudu i Informatoru o radu	3
2.	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu	4
	2. 1. Tabela prikaz organizacione strukture	6
3.	Opis nadležnosti Suda, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju.....	7
	3. 1. Nadležnost	7
	3. 2. Obaveze Prekršajnog suda	7
	3. 3. Naplaćivanje taksi	7
	3. 4. Navođenje propisa	8
4.	Podaci o prihodima i rashodima	9
	4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2012. godinu	10
5.	Podaci o javnim nabavkama	11
6.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	12
7.	Podaci o sredstvima rada	12
	7. 1. Finansijska sredstva	12
	7. 2. Kancelarijski prostor	12
8.	Predsednik Suda, prava i obaveze.....	12
9.	Opis pravila u vezi javnosti rada Suda	13
10.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	14
11.	Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacije koje poseduje	14
	11. 1. Papirna dokumentacija	14
	11. 2. Kompakt diskovi	15
12.	Pristup informacijama od javnog značaja	15
13.	Radno vreme Suda	16

1. Osnovni podaci o sudu i Informatoru o radu

Naziv suda :

Prekršajni sud u Kragujevcu

Adresa sedišta :

Trg Slobode br. 3



SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU nalazi se u zgradi Skupštine grada Kragujevca, a kancelarije su smeštene na III, IV i V spratu.

Tel/fah: 034/ 330-290

Pisarnica: 034/ 306-157 (158)

Izvršenje: 034/ 306-183 (184)

e-mail: preksajnisudkg@gmail.com

Matični broj: 17774034

PIB: 106399012

Prekršajni sud u Kragujevcu ima odeljenja izvan sedišta u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

- **Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu su:**

1. Odeljenje Suda u Batočini nalazi se u zgradi Opštine Batočina:

Ul. Kralja Petra Prvog br. 37

34227 Batočina

Tel/fah: 034/ 6841-116

Pisarnica: 034/ 6843-077

e-mail: nema

2. Odeljenje Suda u Kniću nalazi se u zgradi Opštine Knić:

34240 Knić

Tel/fah: 034/ 510-141

Pisarnica: 034/ 510-976

e-mail: szpknic@open.telekom.rs

3.Odeljenje Suda u Rači nalazi se u zgradi Opštine Rača:

Ul. Karađorđeva br. 4

34210 Rača

Tel/fax: 034/ 751-278

e-mail: prekrsajnisudraca@gmail.com

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu, predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Kragujevcu.

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru i pravilnu izradu i objavljivanje Informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je VF Predsednika suda Suzana Rajović, koji u ime i za račun Prekršajnog suda u Kragujevcu postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Uvid u Informator o radu i štampana kopija Informatora može se nabaviti u Sedištu suda u Kragujevcu u ul. Trg Slobode br. 3.

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS “ br.68/10 od 21.09.2010.godine).

2. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, pisarnica Suda, služba računovodstva, Izvršno odeljenje i druge prateće službe.

U sedištu Suda raspoređene su sledeće sudije:

1. Suzana Rajović – VF Predsednika suda
2. Olivera Ivanović
3. Zorica Jotić
4. Nada Milovanović
5. Slavica Lekić
6. Lidija Karličić
7. Vesna Paunović
8. Jasmina Glavonjić
9. Milanka Milić
10. Lelica Đurić – izvršni sudija
11. Milan Jovanović
12. Vera Matejić
13. Svetlana Gajić

U odeljenju Suda u Batočini su raspoređene sledeće sudije:

14. Lidija Đusić
15. Željko Govedarica

Za predsednika Odeljenja u Batočini određena je sudija Lidija Đusić.

U Odeljenju Suda u Kniću su raspoređene sledeće sudije:

16. Dušica Lipović
17. Danijela Medaković

Za predsednika Odeljenja u Kniću određena je sudija Dušica Lipović.

U Odeljenju Suda u Rači raspoređen je sudija:

18. Dragan Kuč

Za predsednika Odeljenja u Rači određen je sudija Dragan Kuč.

Odeljenje sudske prakse čine sledeće sudije:

1. Milanka Milić
2. Olivera Ivanović
3. Vesna Paunović

Za predsednika Odeljenja sudske prakse određena je sudija Milanka Milić.

Sudsko osoblje čine, sekretar suda, sudijski pomoćnici, sudijski pripravnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Prekršajni sud u Kragujevcu ima sledeću strukturu. Prekršajni sud u Kragujevcu, sa Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači ima ukupno 18 sudija, od kojih je jedan predsednik Suda. Poslovima sudske uprave rukovodi VF predsednika Suda, sudija Suzana Rajović, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda. Sekretarske poslove obavlja sekretar suda. Na poslovima sudijskih pomoćnika zaposlena su 2 lica na neodređeno vreme. Na poslovima u zvanju referenta, kod sudija u ovom Sudu radi 12 zapisničara i 8 daktilografa, kao nameštenici IV vrste. Referentske poslove obavljaju radnici pisarnice i to 3 upisničara, 5 radnika na radnom mestu za ekspediciju, i na poslovima izvršenja radi 13 radnika na radnom mestu na izvršnim predmetima. Na čelu pisarnice nalazi se upravitelj sudske pisarnice. Na poslovima dostave rade 4 dostavljača. Računovodstvene poslove u Sudu obavlja služba računovodstva koji ima obračunskog radnika zarada i samostalnog knjigovođu, a na čelu ove službe se nalazi šef

finansijske službe. Na poslovima tehničara za IT podršku zaposleno je jedno lice. Na poslovima vozača zaposleno je jedno lice . Na poslovima spremačice zaposleno je jedno lice.

2. 1. Tabela prikaz organizacione strukture

R.b.	RADNO MESTO	BROJ ZAPOSLENIH
1.	Predsednik Suda	1
2.	Sudija	17
3.	Sekretar Suda	1
4.	Sudijski pomoćnik	3
5.	Sudijski pripravnik	2
6.	Adm.teh.sekretar	1
7.	Upravitelj sudske pisarnice	1
8.	Upisničar	3
9.	Radno mesto za ekspediciju	5
10.	Radno mesto na izvršnim predmetima	13
11.	Zapisničar	12
12.	Daktilograf	8
13.	Dostavljač	4
14.	Šef finansijske službe	1
15.	Samostalni knjigovođa	1
16.	Obračunski radnik zarada	1
17.	Tehničar za IT podršku	1
18.	Spremačica	1
19.	Pravosudni stražar	4
20.	Vozač	1

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Prekršajnog suda u Kragujevcu od 24.08.2010.godine, sa izmenama i dopunama od 16.02.2011.godine i 07.07.2011.godine, na koje je dobijena saglasnost Ministra pravde, ukupno je utvrđeno 18 radnih mesta i sistematizovano 63 zaposlenih. Nisu popunjena 2 radna mesta sudijskih pripravnika , 4 radna mesta pravosudne straže i jedno radno mesto sudijskog pomoćnika u zvanju samostalnog savetnika .

3. Opis nadležnosti, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju

3. 1. Nadležnosti

Prekršajni sud u Kragujevcu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Kragujevac, Batočina, Knić, Rača i Lapovo, sa sedištem u Kragujevcu i Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači.

Prekršajni sud sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ukoliko za vođenje postupka nije nadležan organ uprave.

Prekršajni sud odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

3. 2. Obaveze Prekršajnog suda

1. Statistički Izveštaji o radu Visokom savetu sudstva, Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Višem prekršajnom sudu Beograd - kvartalni, šestomesečni, devetomesečni i godišnji.
2. Godišnji Izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.
3. Periodični Izveštaji Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcima javnih nabavki - tromesečni.
4. Izrada finansijskog i kadrovskog plana za narednu godinu.
5. Izrada, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu.

3. 3. Naplaćivanje taksi

Na osnovu Zakona o sudskim taksama („Sl. glasnik RS“, br.28/94, ... 93/2012) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse na odgovarajući evidentni račun prihoda suda.

- Za žalbu protiv presude - 900,00 dinara;
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vandredno preispitivanje pravnosnažne presude - 1.750,00 dinara;
- Za uverenja - 190,00 dinara;
- Za izveštaje i podatke koji se traže od suda iz završenih predmeta – 390,00 dinara;
- Za prepisivanje sudskih akata koje sud izvrši na zahtev stranke - 20 dinara po strani;
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu koju je bio dužan da plati i bez opomene - 390,00 dinara;
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije, predsednika suda ili drugih službenih lica - 590,00 dinara;
- Za molbu kojom se traži odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara;

- Za odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora -980,00 dinara;
- Za žalbu na odluku prvostepenog suda po molbi za odlaganje izvršenja kazne zatvora - 590,00 dinara.

Ne plaća se taksa za razmatranje spisa u naučne ili istraživačke svrhe po zahtevu lica ili organizacije koje se bave tom delatnošću.

3. 4. Navođenje propisa

Prekršajni sud u Kragujevcu kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji vodi prekršajni postupak za prekršaje propisane Zakonom o prekršajima i za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom, Odlukom Skupštine Grada Kragujevca. Skoro da nema Zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih Zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi kojima se propisuju prekršaji koje donosi Vlada Republike Srbije i veliki broj Odluka kojima se propisuju prekršaji a koje donosi Skupština Grada Kragujevca.

Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenje usluga u prometu robe i inspekcijском nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o veterinarstvu, Zakon o nadzoru nad prehrambenim proizvodima biljnog porekla, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Zakon o semenu i sadnom materijalu, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnom informisanju, Zakon o zabrani diskriminacije i dr.

Odluke Skupštine Grada Kragujevca koje se najčešće primenjuju su: Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o uređenju grada, Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o auto taksi prevozu putnika, Odluka o pijacama i dr.

Od 01.01.2010. godine proširena je nadležnost prekršajnih sudova i na oblasti carinskog, deviznog poslovanja kao i zakona iz oblasti poreskih prekršaja.

4. Podaci o prihodima i rashodima

Odobrenje i izvršenje budžeta 01.01.-31.12.2012.godine

	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Odluka o raspodeli sredstava za 2012.godinu br.401-00- 7/2012-01 od 12.01.2012. br.401-00- 7/2012-01-2 od 2.11.2012.	Prihodi(7) 1.01.- 31.12.2012.	Rashodi (4) i izdaci (5) 1.01- 31.12.2012.	Razlika 7-4 Prihodi - rashodi
421	Stalni troškovi	7.234.000	5.745.000	5.745.000	
422	Troškovi putovanja	240.000	210.550	185.519	25.031
423	Usluge po ugovoru	1.381.000	1.431.820	1.431.805,48	14,52
425	Usluge popravke i održavanja	386.000	346.000	346.000	
426	Materijal	2.106.000	1.751.937	1.751.937	
511	Kapitalno održavanje zgrada u svojini				
512	Oprema				
I	Odluka o raspodeli sredstava po Zakonu o budžetu za 2012.godinu za grupu 42- rashodi i 51- osnovna sredstva	11.347.000	9.485.307	9.460.261,48	25.045,52
413	Naknade u naturi		220.000	219.702,97	297,03
414	Socijalna davanja		349.562,88	349.562,88	
415	Naknade troškova zaposlenima		1.876.000	1.856.484	19.516
416	Nagrade zaposlenima		3.476.720	3.476.490	230
II	Posebna odobrenja budžetskih sredstava za deo grupe 41-druga primanja zaposlenih		5.922.282,88	5.902.239,85	20.043.03
411	Plate i naknade plate		57.963.860	57.963.858,87	1,13
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		10.375.521	10.375.521	
III	Posebna odobrenja budžetskih sredstava za deo grupe 41- plate i naknade zaposlenih		68.339.381	68.339.379,87	1,13
IV	Ukupno: primljeno- utrošeno u 2012.godini (I + II+III)		83.746.970,88	83.701.881,20	45.089,68
V	Neutrošena i vraćena sredstva budžeta 31.12.2012.		45.089,68		
VI	Ukupno raspoloživa sredstva u 2012. godini (IV-V)		83.701.881,20	83.701.881,20	

4.1. Prilog uz tabelu o izvršenju**budžeta za 2012. godinu**

- Odobrena sredstava u skladu sa Zakonom o budžetu za 2012. godinu, a prema konačnoj Odluci o raspodeli sredstava ovom Sudu br. 401-00-7/2012-01-2 od 02.11.2012.godine (rebalans budžeta 2012. god.) za grupu 42 - korišćenja roba i usluga, iznose 11.347.000, od čega je za ove namene primljeno 9.485.307 (prihod), potrošeno 9.460.261,48 (rashod), a razlika od 25.045,52 vraćeno budžetu 31.12.2012. godine.
- Po Odluci o raspodeli sredstava br. 401-00-28/2012-10 od 13.01.2012. godine za grupu 511 i 512 – investiciona ulaganja u osnovna sredstva, sredstva nisu odobrena, samim tim ni primljena, a time ni korišćena u 2012. godini.
- Primljena sredstva po posebnim odobrenjima za deo grupe 41 - rashodi za zaposlene odnosno grupe 413 – 416 (prevoz, socijalna davanja, nagrade zaposlenima) iznose 5.922.282,88 dinara, od čega je utrošeno 5.902.239,85, a razlika od 20.043,03 dinara vraćena je budžetu 31.12.2012. godine.
- Primljena sredstva za deo grupe 41 - rashodi za zaposlene, a koja se odnose na plate svih zaposlenih, tj. za grupu 411 i 412 iznose 68.339.381, utrošeno 68.339.379, 87 a razlika od 1,13 vraćena je budžetu dana 31.12.2012. godine.
- Ukupno primljena sredstva (prihodi) po svim osnovama od direktnih budžetskih korisnika – MPDU i VSS u 2012. godini iznose 83.746.970,88 dinara, utrošeno 83.701.881,20, a neutrošena sredstva po određenim ekonomskim klasifikacijama vraćena su budžetu 31.12.2012. godine u iznosu od 45.089,68 dinara.
- Struktura po direktnim budžetskim korisnicima iz kojih se finansira ovaj Sud je sledeća:
 1. Od MPDU, za grupu 411 i 412 – plate sudiskog osoblja (DSN) – izvor 01, za grupu 413-416 – naknade DSN, – izvor 04, za docnje nastale 2011. godine- grupa 423 – stručne usluge, izvor 01 i grupa 426 – materijal – izvor 13, primljeno je ukupno 42.076.077, utrošeno 42.063.068,97 a razlika od 13.008,03 po određenim ekonomskim klasifikacijama za izvor 04, vraćena je budžetu 28.12.2012. godine.
 2. Od VSS, za grupu 411 i 412 - plate sudija – izvor 01 i 04, za grupu 413 – 416 – naknade sudijama - izvor 04 i za grupu 42 – tekući rashodi suda,- izvor 04, primljeno je ukupno 41.670.893,88, utrošeno 41.638.812,23, a razlika od 32.081,65 po ekonomskim klasifikacijama za izvor 04, vraćeno je budžetu 31.12.2012. godine.
- Povraćaj neutrošenih sredstva budžetu 31.12.2012. godine u ukupnom iznosu 45.089,68 ukupni prihodi su korigovani na iznos 83.701.881,20 koliko iznose i ukupni rashodi ovog Suda u 2012. godini tj. 83.701.881,20, tako je stanje tekućeg računa na dan 31.12.2012. godine jednako nuli.

5. Podaci o javnim nabavkama

**PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU
PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU**

Tabela 1

JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Red br.	Predmet nabavke	Specifi- kacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka (čl.20 Zakona)	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupna	Po godinama						
	UKUPNO I+II		1.810.000					/426+425/	1.810.000	
	I. DOBRA		1.060.000					426000	1.060.000	
1.	Kancelarijski materijal		450.000		6	februar	mart 2012.-mart 2013.	426000	450.000	04- sopstveni prihod
2.	Štampani materijal		550.000		6	februar	mart 2012.-mart 2013.	426000	550.000	04- sopstveni prihod
3.	Novi toneri		60.000		6	februar	mart 2012.-mart 2013.	426000	60.000	04- sopstveni prihod
	II. USLUGE		750.000						750.000	
1.	Reciklaža tonera		300.000		6	februar	mart 2012.-mart 2013.	426000	300.000	04- sopstveni prihod
2.	Održavanje kopir aparata		150.000		6	februar	mart 2012.-mart 2013.	425000	150.000	04- sopstveni prihod
3.	Održavanje računara i štampača		300.000		6	februar	mart 2012.-mart 2013.	425000	300.000	04- sopstveni prihod

6. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Plate, zarade i druga primanja sudijama i zaposlenima u Prekršajnom sudu u Kragujevcu isplaćuju se na osnovu Zakona o sudijama i Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, odgovarajućih podzakonskih akata kojima se regulišu dodaci na platu državnog službenika i nameštenika, a na osnovu rešenja koje donosi Predsednik suda za svakog zaposlenog.

7. Podaci o sredstvima rada

7.1. Finansijska sredstva

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Kragujevcu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora – podaci o prihodima i rashodima.

7.2. Kancelarijski prostor

Prostorije sedišta Prekršajnog suda u Kragujevcu se nalaze u zgradi Skupštine grada Kragujevca, Trg Slobode broj 3, na III, IV i V spratu i obuhvataju prostor od 19 kancelarija, od kojih je 10 sudnica.

Prostorije Odeljenja suda u Batočini nalaze se u zgradi Opštine Batočina, u ul. Kralja Petra Prvog br. 37 na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Kniću nalaze se u zgradi Opštine Knić na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije, od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Rači nalaze se u zgradi Opštine Rača, na potkrovlju i obuhvata tri kancelarije od kojih je jedna sudnica.

8. Predsednik suda, prava i obaveze

Poslovima sudske uprave rukovodi V.F. predsednika Suda, sudija **Suzana Rajović**, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda.

VF Predsednika
Suzana Rajović

Tel/fah: 034/ 331-757
Tel: 034/ 306-181

Zamenici VF Predsednika :

1. Lelica Đurić
2. Milanka Milić

Tel : 034/ 306-192
Tel : 034/ 352-866

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokownika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,
- probleme u suđenju kao i sve podatke o radu, itd.

Predsednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

9. Opis pravila u vezi javnosti rada Suda

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada Suda obezbeđuje se naročito javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanje javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Javnost rada se može isključiti radi očuvanja tajne, zaštite morala i kada se radi o potrebi zaštite interesa društvene zajednice, a obavezno se javnost isključuje u postupku prema maloletniku. Javnost može biti isključena u svim ili samo pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Prema značaju prekršaja sud odlučuje da li će se presuda objaviti putem štampe, radija ili televizije kao i da će se obrazloženje presude objaviti u celini ili u izvodu, vodeći računa da način objavljivanja omogući obaveštenost svih u čijem interesu presudu treba objaviti.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima koristiće se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno-tehničkim mogućnostima suda (prostorija za pres konferencije-medija centar, davanje obaveštenja elektronskim putem i sl.).

Fotografisanje, audio ili video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju Predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa u interesu javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

10. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Prekršajnom sudu u Kragujevcu u toku 2012.godine, upućeno je 7 pismenih zahteva za pristup informacijama od javnog značaja i to: tri zahteva nevladine organizacije „Transparentnost Srbija“, dva zahteva nevladine organizacije „Beogradskog centra za ljudska prava“, jedan zahtev Komiteta pravnika za ljudska prava „Yucom“ kao i jedan zahtev fizičkog lica. Po svim zahtevima blagovremeno je odgovoreno u zakonskom roku i dostavljene tražene informacije, osim zahteva fizičkog lica koji je tretiran kao pritužba, pa je isti odbačen, obzirom da se iz sadržine istog videlo da je u pitanju pritužba, a ne zahtev za pristup informacijama od javnog značaja .

11. Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacija koje poseduje

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kragujevcu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

1. Papirna dokumentacija
2. Kompakt diskovi

11. 1. Papirna dokumentacija

Papirna dokumentacija je raznorodna (upisnici i druge pomoćne knjige, spise predmeta) nalazi se na različitim mestima i čuva na različite načine.

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i

druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

11. 2. Kompakt diskovi

Prekršajni sud poseduje čvrste diskove na kojima čuva stanje predmeta - internu evidenciju – zaključno sa danom 31.12.2012.godine, godišnji izveštaj za 2012. godinu kao i imenike za sve upisnike koji se vode u skladu sa Sudskom poslovnikom.

12. Pristup informacijama od javnog značaja

Po zahevima za pristup informacijama koje u radu ili u vezi sa radom raspolaže ovaj Sud zainteresovana lica mogu ostvariti kontakt sa VF Predsednika suda na navedeni kontakt telefon. Radi ostvarivanja principa javnosti rada Prekršajnog suda moguće je prisustvo zainteresovanih ročištima koja se svakodnevno zakazuju od strane sudija ovog Suda.

Ovaj Sud nema obezbeđena sredstva kojima bi obezbedio pristup informacijama od javnog značaja licima sa posebnim potrebama (gluvonema lica i sl.).

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev;
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen;
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu;
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom, kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku;
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno;
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana. U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana;
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeva stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta;
8. Ukoliko odbije u celini ili delimično dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv ovog rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od

dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...);

9. Kada organ vlasti-sud, ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi;
10. Uvid u dokument je besplatan, troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se;
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava, te radi sprečavanja određenih zloupotreba;
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila;

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

13. Radno vreme Suda

Radno vreme Prekršajnog suda u Kragujevcu je od 07.30 do 15.30 časova.

Zbog prirode prekršajnog postupka, a u skladu sa Sudskim poslovníkom, VF Predsednika Suda je odredio dežurstvo sudija, zapisničara i referenata i to radnim danom od 15,30 do 19,30 časova, a subotom i nedeljom kao neradnim danima, kao i praznikom, u vremenu od 09,00 sati do 20,00 časova. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima u kojima se mora hitno postupati kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica ministarstva unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u vršenju prekršaja, a u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

- Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.

- Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 08.00 do 15.00 časova.

- Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik suda i zamenici Predsednika Suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

**VRŠILAC FUNKCIJE
PRESEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA
Suzana Rajović**