



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU

INFORMATOR O RADU

PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU

Prekršajni sud u Kragujevcu - Informator o radu -
Su. br. I-1 1/12-218 - ažurirano dana 29.06.2012. godine

Prekršajni sud u Kragujevcu – Informator o radu

S a d r Ź a j :

1.	Osnovni podaci o Sudu i Informatoru o radu	3
2.	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu	4
	2. 1. Tabela prikaz organizacione strukture	6
3.	Opis nadležnosti Suda, ovlašćenja i spisak propisa koji se najčešće primenjuju.....	7
	3. 1. Nadležnost	7
	3. 2. Obaveze Prekršajnog suda	7
	3. 3. Naplaćivanje taksi	7
	3. 4. Navođenje propisa	8
4.	Podaci o prihodima i rashodima	9
	Prilog uz tabelu uz izvršenje budžeta.....	10
5.	Podaci o javnim nabavkama	11
6.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	12
7.	Podaci o sredstvima rada	12
	7. 1. Finansijska sredstva	12
	7. 2. Kancelarijski prostor	12
8.	Predsednik Suda, prava i obaveze.....	12
9.	Opis pravila u vezi javnosti rada Suda	13
10.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	14
11.	Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacije koje poseduje	14
	11. 1. Papirna dokumentacija	14
	11. 2. Kompakt diskovi	15
12.	Pristup informacijama od javnog značaja	15
13.	Radno vreme Suda	16

1. Osnovni podaci o sudu i Informatoru o radu

Naziv suda :

Prekršajni sud u Kragujevcu

Adresa sedišta :

Trg Slobode br. 3



SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU nalazi se u zgradi Skupštine grada Kragujevca, a kancelarije su smeštene na III, IV i V spratu.

Tel/fah: 034/ 330-290

Pisarnica: 034/ 306-157 (158)

Izvršenje: 034/ 306-183 (184)

e-mail: preksajnisudkg@gmail.com

Matični broj: 17774034

PIB: 106399012

Prekršajni sud u Kragujevcu ima odeljenja izvan sedišta u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

- **Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu su:**

1. Odeljenje Suda u Batočini nalazi se u zgradi Opštine Batočina:

Ul. Kralja Petra Prvog br. 37

34227 Batočina

Tel/fah: 034/ 6841-116

Pisarnica: 034/ 6843-077

e-mail: nema

2. Odeljenje Suda u Kniću nalazi se u zgradi Opštine Knić:

34240 Knić

Tel/fah: 034/ 510-141

Pisarnica: 034/ 510-976

e-mail: szpknic@open.telekom.rs

3.Odeljenje Suda u Rači nalazi se u zgradi Opštine Rača:

Ul. Karađorđeva br. 4

34210 Rača

Tel/fax: 034/ 751-278**e-mail:** prekršajnisudraca@gmail.com

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu, predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Kragujevcu.

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru i pravilnu izradu i objavljivanje Informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je VF Predsednika suda Suzana Rajović, koji u ime i za račun Prekršajnog suda u Kragujevcu postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Uvid u Informator o radu i štampana kopija Informatora može se nabaviti u Sedištu suda u Kragujevcu u ul. Trg Slobode br. 3.

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS “ br.68/10 od 21.09.2010.godine).

2. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, pisarnica Suda, služba računovodstva, Izvršno odeljenje i druge prateće službe.

U sedištu Suda raspoređene su sledeće sudije:

1. Suzana Rajović – VF Predsednika suda
2. Olivera Ivanović
3. Lidija Đusić
4. Nada Milovanović
5. Slavica Lekić
6. Lidija Karličić
7. Vesna Paunović
8. Jasmina Glavonjić
9. Milanka Milić
10. Mirjana Milojević
11. Lelica Đurić – izvršni sudija
12. Milan Jovanović
13. Željko Govedarica
14. Svetlana Gajić

U odeljenju Suda u Batočini su raspoređene sledeće sudije:

13. Zorica Jotić
14. Vera Matejić

Za predsednika Odeljenja u Batočini određena je sudija Zorica Jotić.

U Odeljenju Suda u Kniću su raspoređene sledeće sudije:

15. Dušica Lipović
16. Danijela Medaković

Za predsednika Odeljenja u Kniću određena je sudija Dušica Lipović.

U Odeljenju Suda u Rači raspoređen je sudija:

Dragan Kuč

Za predsednika Odeljenja u Rači određen je sudija Dragan Kuč.

Sudsko osoblje čine, sekretar suda, sudijski pomoćnici, sudijski pripravnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Prekršajni sud u Kragujevcu ima sledeću strukturu. Prekršajni sud u Kragujevcu, sa Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači ima ukupno 19 sudija, od kojih je jedan predsednik Suda. Poslovima sudske uprave rukovodi VF predsednika Suda, sudija Suzana Rajović, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda. Sekretarske poslove obavlja sekretar suda. Na poslovima sudijskih pomoćnika zaposlena su 2 lica na neodređeno vreme. Na poslovima u zvanju referenta, kod sudija u ovom Sudu radi 12 zapisničara i 8 daktilografa, kao nameštenici IV vrste. Referentske poslove obavljaju radnici pisarnice i to 3 upisničara, 5 radnika na radnom mestu za ekspediciju, i na poslovima izvršenja radi 13 radnika na radnom mestu na izvršnim predmetima. Na čelu pisarnice nalazi se upravitelj sudske pisarnice. Na poslovima dostave rade 4 dostavljača. Računovodstvene poslove u Sudu obavlja služba računovodstva koji ima obračunskog radnika zarada i samostalnog knjigovođu, a na čelu ove službe se nalazi šef finansijske službe. Na poslovima tehničara za IT podršku zaposleno je jedno lice. Na poslovima vozača zaposleno je jedno lice. Na poslovima spremačice zaposleno je jedno lice.

2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture

R.b.	RADNO MESTO	BROJ ZAPOSLENIH
1.	Predsednik Suda	1
2.	Sudija	18
3.	Sekretar Suda	1
4.	Sudijski pomoćnik	3
5.	Sudijski pripravnik	2
6.	Adm.teh.sekretar	1
7.	Upravitelj sudske pisarnice	1
8.	Upisničar	3
9.	Radno mesto za ekspediciju	5
10.	Radno mesto na izvršnim predmetima	13
11.	Zapisničar	12
12.	Daktilograf	8
13.	Dostavljač	4
14.	Šef finansijske službe	1
15.	Samostalni knjigovođa	1
16.	Obračunski radnik zarada	1
17.	Tehničar za IT podršku	1
18.	Spremačica	1
19.	Pravosudni stražar	4
20.	Vozač	1

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Prekršajnog suda u Kragujevcu od 24.08.2010.godine, sa izmenama i dopunama od 16.02.2011.godine i 07.07.2011.godine, na koje je dobijena saglasnost Ministra pravde, ukupno je utvrđeno 18 radnih mesta i sistematizovano 63 zaposlenih. Nisu popunjena 2 radna mesta sudijskih pripravnika, 4 radna mesta pravosudne straže, jedno radno mesto sudijskog pomoćnika u zvanju samostalnog savetnika.

3. Opis nadležnosti, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju

3. 1. Nadležnosti

Prekršajni sud u Kragujevcu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Kragujevac, Batočina, Knić, Rača i Lapovo, sa sedištem u Kragujevcu i Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači.

Prekršajni sud sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ukoliko za vođenje postupka nije nadležan organ uprave.

Prekršajni sud odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

3. 2. Obaveze Prekršajnog suda

1. Statistički Izveštaji o radu Visokom savetu sudstva, Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Višem prekršajnom sudu Beograd - kvartalni, šestomesečni, devetomesečni i godišnji.
2. Godišnji Izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.
3. Periodični Izveštaji Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcima javnih nabavki - tromesečni.
4. Izrada finansijskog i kadrovskog plana za narednu godinu.
5. Izrada, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu.

3. 3. Naplaćivanje taksi

Na osnovu Zakona o sudskim taksama („Sl. Glasnik RS“, br.28/94, ... 31/2009) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse na odgovarajući evidentni račun prihoda suda.

- Za žalbu protiv presude - 900,00 dinara;
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vandredno preispitivanje pravnosnažne presude - 1.750,00 dinara;
- Za podneske kojim se traži uverenje - 100,00 dinara;
- Za uverenje - 190,00 dinara;
- Za razmatranje završenih predmeta – 190,00 dinara;
- Za prepisivanje sudskih akata koje sud izvrši na zahtev stranke - 20 dinara po strani;
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu kojom je bio dužan da plati i bez opomene - 390,00 dinara;
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije ili predsednika suda ili drugih službenih spisa - 590,00 dinaara;

Ne plaća se taksa za razmatranje spisa u naučne ili istraživačke svrhe po zahtevu lica ili organizacije koje se bave tom delatnošću.

3. 4. Navođenje propisa

Prekršajni sud u Kragujevcu kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji vodi prekršajni postupak za prekršaje propisane Zakonom o prekršajima i za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom, Odlukom Skupštine Grada Kragujevca. Skoro da nema Zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih Zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Suda primenjuje više stotina zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi kojima se propisuju prekršaji koje donosi Vlada Republike Srbije i veliki broj Odluka kojima se propisuju prekršaji a koje donosi Skupština Grada Kragujevca.

Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenje usluga u prometu robe i inspeksijskom nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namirnicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o veterinarstvu, Zakon o nadzoru nad prehrambenim proizvodima biljnog porekla, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Zakon o semenu i sadnom materijalu, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnom informisanju, Zakon o zabrani diskriminacije i dr.

Odluke Skupštine Grada Kragujevca koje se najčešće primenjuju su: Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o uređenju grada, Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o auto taksi prevozu putnika, Odluka o pijacama i dr.

Od 01.01.2010. godine proširena je nadležnost prekršajnih sudova i na oblasti carinskog, deviznog poslovanja kao i zakona iz oblasti poreskih prekršaja.

4. Podaci o prihodima i rashodima

Odobrenje i izvršenje budžeta 01.01-31.12.2011.godine

	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Odluka o raspodeli sredstav za 2011.godinu br.401-00-1605/2011-10 br.401-00-488/2011-104	Prihodi(7) 1.01.-31.12.2011.	Rashodi (4) i izdaci (5) 1.01-31.12.2011
421	Stalni troškovi	7.450.000	6.795.000	6.793.672,05
422	Troškovi putovanja	139.000	139.000	139.442
423	Usluge po ugovoru	1.300.000	1.237.700	1.238.917,40
425	Usluge popravke i održavanja	400.000	356.700	362.557,63
426	Materijal	1.600.000	1.468.000	1.471.571,53
511	Kapitalno održavanje zgrada	300.000		
512	Oprema	300.000	298.208,39	298.208,39
I	Odluka o raspodeli sredstava po Zakonu o budžetu za 2011.godinu za grupu 42- rashodi i 51- osnovna sredstva	11.489.000	10.294.608,39	10.304.369
413	Naknade u naturi		203.000	201.991
414	Socijalna davanja		295.756	295.756
415	Naknade troškova zaposlenima		1.581.000	1.579.858
416	Nagrade zaposlenima		3.935.636	3.935.050
II	Posebna odobrenja budžetskih sredstava za deo grupe 41-druga primanja zaposlenih		6.015.392	6.012.655
411	Plate i naknade plate		51.807.000	51.806.342,37
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		9.274.000	9.273.329
III	Posebna odobrenja budžetskih sredstava za deo grupe 41- plate i naknade zaposlenih		61.081.000	61.079.671,37
	Ukupno primljeno sr. u 2011.godini (I + II+III)		77.391.000,39	77.396.695,37
IV	Neurošeno sr.31.12.2010. preneta u 2011.godini		5.694,98	
	Ukupno raspoloživa sredstva u 2011. godini (I + II + III + IV)		77.396.695,37	77.396.695,37

Prilog uz tabelu o izvršenju budžeta za 2011. godinu

- Odobrena sredstava u skladu sa Zakonom o budžetu za 2011. godinu, a po Odluci o raspodeli sredstava br.401-00-1605/2011-10 od 06.12.2011.godine za grupu rashoda - 42, iznose 10.889.000 dinara, od čega je primljeno tokom 2011. godine (prihodi) - 9.996.400 dinara.
- Odobrena sredstava po Odluci o izmeni odluke o raspodeli sredstava br. 401-00-488/2011-10-4 od 03.06.2011. godine za grupu izdataka - 51, osnovna sredstva iznose 600.000 dinara, a primljeno je za ove svrhe 298.208,39 dinara.
- Primljena sredstva po posebnim odobrenjima za deo grupe 41 - rashodi za zaposlene (prevoz, solidarne pomoći, stimulacija) iznose 6.015.392 dinara.
- Primljena sredstva za deo grupe 41 - rashodi za zaposlene, a koja se odnose na plate, u bruto iznosu su 61.081.000 dinara.
- Ukupno primljena sredstva(prihodi) u 2011.godini iznose 77.391.000,39 dinara.
- Neutrošena sredstva 31.12.2010. godine preneti u 2011. godinu kao neraspoređeni prihodi ranijih godina iznose 5.694,98 i iskorišćena su za pokriće rashoda na poziciji 4252-tekuće održavanje i popravka opreme.
- Ukupna sredstva raspoloživa za korišćenje u 2011.godini (primljena u 2011.godini + preneti iz 2010.godine) iznose 77.396.695,37 dinara.
- Ukupno izvršenje (rashodi i izdaci) u 2011. godini, iznose 77.396.695,37 dinara, od čega su utrošena sredstva iz izvora 01 – 53.910.147 dinara, a iz izvora 04 - 23.480.853,39 dinara i iz neraspoređenog viška prihoda iz 2010. godine iznosi 5.694,98 dinara i time su sva raspoloživa sredstva za 2011.godinu i utrošena u istom iznosu .

5. Podaci o javnim nabavkama

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2011. GODINU PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU

Tabela

JAVNE NABAVKE										
Red br.	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka (čl.20 Zakona)	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupna	Po godinama						
	UKUPNO DOBRA		1.045.000							
1.	Kancelarijski materijal		400.000		6	februar	mart 2011.-marta 2012.	426100	400.000	04- sopstveni prihod
2.	Štampani materijal		550.000		6	februar	mart 2011.-marta 2012.	426100	550.000	04- sopstveni prihod
3.	Novi toneri		95.000		6	februar	mart 2011.-marta 2012.	426100	95.000	04- sopstveni prihod
	USLUGE		850.000							
1.	Reciklaža tonera		350.000		6	februar	mart 2011.-marta 2012.	426100	350.000	04- sopstveni prihod
2.	Održavanje kopir aparata		200.000		6	februar	mart 2011.-marta 2012.	425200	200.000	04- sopstveni prihod
3.	Održavanje računara i štampača		300.000		6	februar	mart 2011.-marta 2012.	425200	300.000	04- sopstveni prihod

U tabeli je predstavljen plan javnih nabavki za 2011.godinu.

Prekršajni sud u Kragujevcu – Informator o radu

6. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Plate, zarade i druga primanja sudijama i zaposlenima u Prekršajnom sudu u Kragujevcu isplaćuju se na osnovu Zakona o sudijama i Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, odgovarajućih podzakonskih akata kojima se regulišu dodaci na platu državnog službenika i nameštenika, a na osnovu rešenja koje donosi Predsednik suda za svakog zaposlenog.

7. Podaci o sredstvima rada

7.1. Finansijska sredstva

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Kragujevcu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora – podaci o prihodima i rashodima.

7.2. Kancelarijski prostor

Prostorije sedišta Prekršajnog suda u Kragujevcu se nalaze u zgradi Skupštine grada Kragujevca, Trg Slobode broj 3 , na III, IV i V spratu i obuhvataju prostor od 19 kancelarija, od kojih je 10 sudnica.

Prostorije Odeljenja suda u Batočini nalaze se u zgradi Opštine Batočina, u ul. Kralja Petra Prvog br. 37 na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Kniću nalaze se u zgradi Opštine Knić na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije, od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Rači nalaze se u zgradi Opštine Rača, na potkrovlju i obuhvata tri kancelarije od kojih je jedna sudnica.

8. Predsednik suda, prava i obaveze

Poslovima sudske uprave rukovodi V.F. predsednika Suda, sudija **Suzana Rajović**, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda.

VF Predsednika
Suzana Rajović

Tel/fah: 034/ 331-757
Tel: 034/ 306-181

Zamenici VF Predsednika :

1. Lelica Đurić
2. Milanka Milić

Tel : 034/ 306-192
Tel : 034/ 352-866

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom,
- probleme u suđenju kao i sve podatke o radu, itd.

Predsednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

9. Opis pravila u vezi javnosti rada Suda

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada Suda obezbeđuje se naročito javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanje javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Javnost rada se može isključiti radi očuvanja tajne, zaštite morala i kada se radi o potrebi zaštite interesa društvene zajednice, a obavezno se javnost isključuje u postupku prema maloletniku. Javnost može biti isključena u svim ili samo pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Prema značaju prekršaja sud odlučuje da li će se presuda objaviti putem štampe, radija ili televizije kao i da će se obrazloženje presude objaviti u celini ili u izvodu, vodeći računa da način objavljivanja omogući obaveštenost svih u čijem interesu presudu treba objaviti.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima koristiće se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno-tehničkim mogućnostima suda (prostorija za pres konferencije-medija centar, davanje obaveštenja elektronskim putem i sl.).

Fotografisanje, audio ili video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju Predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa u interesu javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

10. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Prekršajnom sudu u Kragujevcu u toku 2011.godine, upućeno je 6 pismenih zahteva za pristup informacijama od javnog značaja i to: dva zahteva nevladine organizacije „Transparentnost Srbija“, dva zahteva nevladine organizacije „Beogradskog centra za ljudska prava“, kao i dva zahteva fizičkih lica. Po svim zahtevima blagovremeno je odgovoreno u zakonskom roku .

11. Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacija koje poseduje

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kragujevcu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

1. Papirna dokumentacija
2. Kompakt diskovi

11. 1. Papirna dokumentacija

Papirna dokumentacija je raznorodna (upisnici i druge pomoćne knjige, spise predmeta) nalazi se na različitim mestima i čuva na različite načine.

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda, a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

11. 2. Kompakt diskovi

Prekršajni sud poseduje čvrste diskove na kojima čuva stanje predmeta - internu evidenciju – zaključno sa danom 31.12.2011.godine, godišnji izveštaj za 2011. godinu kao i imenike za sve upisnike koji se vode u skladu sa Sudskom poslovnikom.

12. Pristup informacijama od javnog značaja

Po zahevima za pristup informacijama koje u radu ili u vezi sa radom raspolaže ovaj Sud zainteresovana lica mogu ostvariti kontakt sa VF Predsednika suda na navedeni kontakt telefon. Radi ostvarivanja principa javnosti rada Prekršajnog suda moguće je prisustvo zainteresovanih ročištima koja se svakodnevno zakazuju od strane sudija ovog Suda.

Ovaj Sud nema obezbeđena sredstva kojima bi obezbedio pristup informacijama od javnog značaja licima sa posebnim potrebama (gluvonema lica i sl.).

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev;
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i što precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen;
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu;
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom, kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku;
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno;
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana.
U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana;
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeve stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta;
8. Ukoliko odbije u celini ili delimično dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv ovog rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...);
9. Kada organ vlasti-sud, ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju

dokument nalazi;

10. Uvid u dokument je besplatan, troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se;
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre svega radi zaštite ličnih prava, te radi sprečavanja određenih zloupotreba;
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila;

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

13. Radno vreme Suda

Radno vreme Prekršajnog suda u Kragujevcu je od 07.30 do 15.30 časova.

Zbog prirode prekršajnog postupka, a u skladu sa Sudskim poslovnikom, VF Predsednika Suda je odredio dežurstvo sudija, zapisničara i referenata i to radnim danom do 20,30 sati, a subotom i nedeljom kao neradnim danima, kao i praznikom, u vremenu od 08,00 sati do 20,00 sati. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima u kojima se mora hitno postupati kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica ministarstva unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u vršenju prekršaja, a u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

- Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.
- Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 08.00 do 15.00 časova.
- Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik suda i zamenici Predsednika Suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

**VRŠILAC FUNKCIJE
PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA**

Suzana Rajović