



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

Прекршајни суд у Крагујевцу – Информатор о раду –
Су. бр. I-1 1/11-1 последњи пут ажурирано 18.02.2011. године

С а д р ж а ј :

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Основни подаци о Суду и Информатору о раду | 3 |
| 2. | Организациона структура Прекршајног суда у Крагујевцу | 4 |
| | 2. 1. Табеларни приказ организационе структуре | 6 |
| 3. | Опис надлежности Суда, овлашћења и списак прописа који се најчешће примењују..... | 7 |
| | 3. 1. Надлежност | 7 |
| | 3. 2. Обавезе Прекршајног суда | 7 |
| | 3. 3. Наплаћивање такси | 7 |
| | 3. 4. Навођење прописа | 8 |
| 4. | Подаци о приходима и расходима | 9 |
| 5. | Подаци о јавним набавкама | 10 |
| 6. | Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима | 11 |
| 7. | Подаци о средствима рада | 11 |
| | 7. 1. Финансијска средства | 11 |
| | 7. 2. Канцеларијски простор | 11 |
| 8. | Председник Суда, права и обавезе..... | 11 |
| 9. | Опис правила у вези јавности рада Суда | 12 |
| 10. | Списак најчешће тражених информација од јавног значаја | 13 |
| 11. | Подаци о начину и месту чувања носача информација, врста информације које поседује | 13 |
| | 11. 1. Папирна документација | 13 |
| | 11. 2. Компакт дискови | 14 |
| 12. | Пристап информацијама од јавног значаја | 14 |
| 13. | Радно време Суда | 15 |

1. Основни подаци о суду и Информатору о раду

Назив суда :

Прекршајни суд у Крагујевцу

Адреса седишта :

Трг Слободе бр. 3



СЕДИШТЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ налази се у згради Скупштине града Крагујевца, а канцеларије су смештене на III, IV и V спрату.

Тел/фах: 034/ 330-290

Писарница: 034/ 306-157 (158)

Извршење: 034/ 306-183 (184)

e-mail: preksajnisudkg@gmail.com

Матични број: 17774034

ПИБ: 106399012

Прекршајни суд у Крагујевцу има одељења изван седишта у којем трајно суде и предузимају остале судске радње.

- Одељења Прекршајног суда у Крагујевцу су:

1. Одељење Суда у Баточини налази се у згради Општине Баточина:

Ул. Краља Петра Првог бр. 37

34227 Баточина

Тел/фах: 034/ 6841-116

Писарница: 034/ 6843-077

e-mail: нема

2. Одељење Суда у Книћу налази се у згради Општине Кнић:

34240 Кнић

Тел/фах: 034/ 510-141

Писарница: 034/ 510-976

e-mail: szpknic@open.telekom.rs

3. Одељење Суда у Рачи налази се у згради Општине Рача:

Ул. Карађорђева бр. 4

34210 Рача

Тел/фах: 034/ 751-278

e-mail: racaprek@nadlanu.com

Информатор о раду Прекршајног суда у Крагујевцу, представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Крагујевцу.

За тачност и потпуност података у информатору и правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговоран је ВФ Председника суда Сузана Рајовић, који у име и за рачун Прекршајног суда у Крагујевцу поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Увид у Информатор о раду и штампана копија Информатора може се набавити у Седишту суда у Крагујевцу у ул. Трг Слободе бр. 3.

Информатор о раду Прекршајног суда у Крагујевцу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС “ бр.120/04,54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС “ бр.68/10 од 21.09.2010.године).

2. Организациона структура Прекршајног суда у Крагујевцу

У седишту Суда налази се судска управа, писарница Суда, служба рачуноводства, Извршно одељење и друге пратеће службе.

У седишту Суда распоређене су следеће судије:

1. Сузана Рајовић – ВФ Председника суда
2. Оливера Ивановић
3. Лидија Ђусић
4. Нада Миловановић
5. Славица Лекић
6. Лидија Карличић
7. Вера Матејић
8. Зорица Јотић
9. Миланка Милић
10. Мирјана Милојевић
11. Лелица Ђурић – извршни судија
12. Милан Јовановић
13. Драган Куч

У одељењу Суда у Баточини су распоређене следеће судије:

13. Јасмина Главоњић
14. Весна Пауновић

За председника одељења у Баточини одређена је судија Весна Пауновић.

У одељењу Суда у Книћу су распоређене следеће судије:

15. Душица Липовић
16. Данијела Медаковић

За председника одељења у Книћу одређена је судија Душица Липовић.

У одељењу Суда у Рачи распоређен је судија:

17. Драган Куч

За председника одељења у Рачи одређен је судија Драган Куч, који је истовремено распоређен и у седишту Суда.

Судско особље чине, секретар суда, судијски помоћници, судијски приправници и државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационом и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Број судског особља одређује председник суда, актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду, у складу са кадровским планом.

Мерила за одређивање броја судског особља утврђује министар надлежан за послове правосуђа.

Прекршајни суд у Крагујевцу има следећу структуру. Одлуком о броју судија у судовима предвиђено је у Прекршајном суду у Крагујевцу, са Одељењима у Баточини, Книћу и Рачи укупно 17 судија, од којих је један председник Суда. Пословима судске управе руководи В.Ф. председника Суда, судија Сузана Рајовић, до избора председника Суда, након чега ће пословима судске управе руководити председник Суда. Секретарске послове обавља секретар суда. На пословима судијских помоћника запослена су 3 лица. На пословима судијских приправника запослена су 2 лица. На пословима у звању млађег референта, код судија у овом Суду ради 12 записничара и 8 дактилографа, као намештеници IV врсте. Референтске послове обављају радници писарнице и то 3 референта уписничара, 5 референата експедиције, а на пословима извршења ради 13 референата на извршним предметима. На челу писарнице налази се Управитељ судке писарнице. На пословима доставе раде 4 достављача. Рачуноводствене послове у Суду обавља служба рачуноводства који има референта обрачуна зарада и исплата и самосталног књиговођу, а на челу ове службе се налази шеф финансијске службе. На пословима техничара за ИТ подршку запослено је једно лице. На пословима спремачице запослено је једно лице.

2. 1. Табеларни приказ организационе структуре

| Рб | РАДНО МЕСТО | БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ |
|-----------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Председник Суда | 1 |
| 2 | Судија | 16 |
| 3 | Секретар Суда | 1 |
| 4 | Суд.помоћник | 3 |
| 5 | Судијски приправник | 2 |
| 6 | Адм.тех.секретар | 1 |
| 7 | Управитељ судске писар. | 1 |
| 8 | Уписничар | 3 |
| 9 | Референт експедиције | 5 |
| 10 | Реф. на извршним предм. | 13 |
| 11 | Записничар | 12 |
| 12 | Дактилограф | 8 |
| 13 | Достављач | 4 |
| 14 | Шеф финансијске службе | 1 |
| 15 | Самостални књиговођа | 1 |
| 16 | Обрачунски радник зарада | 1 |
| 17 | Техничар за ИТ подршку | 1 |
| 18 | Спремачица | 1 |
| 19 | Правосудни стражар | 4 |
| 20 | Возач | 1 |

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних места Прекршајног суда у Крагујевцу од 24.08.2010.године, укупно је утврђено 18 радних места и систематизовано 63 запослених. Нису попуњена 4 радна места правосудне страже и једно радно место возача.

3. Опис надлежности, овлашћења, обавеза и списак прописа који се најчешће примењују

3. 1. Надлежности

Прекршајни суд у Крагујевцу је суд посебне надлежности, основан за територију општине Крагујевац, Баточина, Кнић, Рача и Лапово, са седиштем у Крагујевцу и одељењима у Баточини, Книћу и Рачи.

Прекршајни суд суди у првом степену у прекршајним поступцима уколико за вођење поступка није надлежан орган управе.

Прекршајни суд одлучује о жалбама на одлуке које у прекршајном поступку доносе органи управе и врши друге послове одређене законом.

3. 2. Обавезе Прекршајног суда

1. Статистички Извештаји о раду Високом савету судства, Министарству правде, Врховном касационом суду и Вишем прекршајном суду Београд - квартални, шестомесечни, деветомесечни и годишњи.
2. Годишњи Извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
3. Периодични Извештаји Управи за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки - тромесечни.
4. Израда финансијског и кадровског плана за наредну годину.
5. Израда, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду.

3. 3. Наплаћивање такси

На основу Закона о судским таксама („Сл. Гласник РС“, бр.28/94, ... 31/2009) прекршајни судови су у обавези да наплаћују судске таксе на одговарајући евидентни рачун прихода суда.

- За жалбу против пресуде - 900,00 динара;
- За захтев за понављање прекршајног поступка и захтев за вандредно преиспитивање правноснажне пресуде - 1.750,00 динара;
- За поднеске којим се тражи уверење - 100,00 динара;
- За уверење - 190,00 динара;
- За разматрање завршених предмета – 190,00 динара;
- За преписивање судских аката које суд изврши на захтев странке - 20 динара по страни;
- За опомену којом се неко позива да плати таксу којом је био дужан да плати и без опомене - 390,00 динара;
- За одлуку којом се одбацује или одбија захтев за изузеће судије или председника суда или других службених списа - 590,00 динара;

Не плаћа се такса за разматрање списка у научне или истраживачке сврхе по захтебу лица или организације које се баве том делатношћу.

3. 4. Навођење прописа

Прекршајни суд у Крагујевцу као и сви други првостепени прекршајни судови у Републици Србији води прекршајни поступак за прекршаје прописане Законом о прекршајима и за прекршаје прописане Законом, Уредбом, Одлуком Скупштине Града Крагујевца. Скоро да нема Закона који не садрже одредбе о прекршајима и тешко је направити попис свих Закона у Републици Србији којима су прописани прекршаји, а процена је да се у раду овог Органа примењује више стотина закона која је донела Народна Скупштина Републике Србије, велики број Уредби којима се прописују прекршаји које доноси Влада Републике Србије и велики број Одлука којима се прописују прекршаји а које доноси Скупштина Града Крагујевца.

Најчешће се примењује Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавном реду и миру, Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о оружју и муницији, Закон о заштити од пожара, Закон о превозу опасних материја, Закон о пребивалишту и боравишту, Закон о личној карти, Закон о кретању и боравку странаца, Закон о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору, Закон о приватним предузетницима, Закон о раду, Закон о здравственом надзору над животним намерницама и предметима опште употребе, Закон о здравственој исправности животних намерница и предмета опште употребе, Закон о туризму, Закон о санитарном надзору, Закон о ветеринарству, Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о промету експлозивних материја, Закон о семену и садном материјалу, Закон о заштити потрошача, Закон о јавном информисању, Закон о забрани дискриминације и др.

Одлуке Скупштине Града Крагујевца које се најчешће примењују су: Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Крагујевца, Одлука о уређењу града, Одлука о држању домаћих животиња на територији града Крагујевца, Одлука о одржавању чистоће, Одлука о ауто такси превозу путника, Одлука о пијацама и др.

Од 01.01.2010. године проширена је надлежност прекршајних судова и на области царинског, девизног пословања као и закона из области пореских прекршаја.

4. Подаци о приходима и расходима

Одобрена средстава, у складу са Законом о буџету РС за 2010. годину и Одлуком о измени одлуке о расподели средстава бр. 401-00-01513/2010-10 од 05.12.2010. године, износе 6.798.000 динара.

- 2010. година -

| | ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА | Одлука о измени одлуке о расподели средстава 401-00- 01513/2010-10 од 05.12.2010 | Приходи 1.01.31.12.2010. | расходи 1.01- 31.12.2010 |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 421 | Стални трошкови | 4.284,000 | 4.284.000 | 4.267.389,02 |
| 422 | Трошкови путовања | 42.000 | 41.700 | 41.452 |
| 423 | Услуге по уговору | 839.000 | 839.000 | 847.261,20 |
| 425 | Услуге поправке и одржавања | 353.000 | 353.000 | 355.563,81 |
| 426 | Материјал | 1.280.000 | 1.265.000 | 1.270.360,03 |
| 512 | Опрема | | | |
| I | Одлука о додељеним апроријацијама | 6.798.000 | 6.782.700 | 6.782.026,06 |
| 413 | Накнаде у натури | | 224.000 | 222.388 |
| 414 | Социјална давања | | 1.079.288 | 1.079.288 |
| 415 | Накнаде за запослене | | 1.340.000 | 1.339.120 |
| 416 | Награде запосленима | | 3.080.709 | 3.080.537 |
| 421 | Стални трошкови | | 176.743 | 176.743 |
| II | Посебна одобрења | | 5.900.740 | 5.898.076 |
| | Укупно I и II | | 12.683.440 | 12.680.102,06 |

Одобрена средстава у складу са Законом о буџету РС за 2010. годину и Одлуком о измени одлуке о расподели средстава бр. 401-00-01513/2010-10 од 05.12.2010. године, износе 6.798.000 динара. Примљена средства по одобреним апропријацијама износе 6.782.700 динара. Примљена средства по посебним одобрењима (превоз на посао, отпремнине радницима, стимулација радника као и додатна средства за сталне трошкове – енергетске услуге) износе 5.900.740 динара. Укупно примљена средства у 2010. год. износе 12.683.440 дин. Укупно извршена – плаћена средства тј.расходи у 2010.години (без плата), износе 12.680,102 динара, од чега извор 01 (буџет) – износи 1.174.192 и из извора 04 (судске таксе) – износи 11.505.910,06 дин.

5. Подаци о јавним набавкама

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Табела

| ЈАВНЕ НАБАВКЕ | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------|--------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Ред бр. | Предмет набавке | Спецификација | Процењена вредност | | Врста поступка (чл.20 Закона) | Оквирно време покретаности поступка | Оквирно време реализације уговора | Конто (планска година) | Износ на конту (планска година) | Извор финансирања (планска година) |
| | | | Укупна | По годинама | | | | | | |
| | УКУПНО | | 1.300.000 | | | | | | | |
| | ДОБРА | | | | | | | | | |
| 1. | Канцеларијски материјал | | 500.000 | | 6 | фебруар | март 2010.- март 2011. | 4261 | 500.000 | 04- сопствени приход |
| 2. | Штампани материјал | | 600.000 | | 6 | фебруар | март 2010.- март 2011. | 4261 | 600.000 | 04- сопствени приход |
| 3. | Нови тонери | | 200.000 | | 6 | фебруар | март 2010.- март 2011. | 4261 | 200.000 | 04- сопствени приход |
| | УСЛУГЕ | | 900.000 | | | | | | | |
| 1. | Рециклажа тонера | | 300.000 | | 6 | фебруар | март 2010.- март 2011. | 4261 | 300.000 | 04- сопствени приход |
| 2. | Одржавање копир апарата | | 200.000 | | 6 | фебруар | март 2010.- март 2011. | 4252 | 200.000 | 04- сопствени приход |
| 3. | Одржавање рачунара и штампача | | 400.000 | | 6 | фебруар | март 2010.- март 2011. | 4252 | 400.000 | 04- сопствени приход |

У табели је представљен план јавних набавки за 2010.годину.

6. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања судијама и запосленима у Прекршајном суду у Крагујевцу исплаћују се на основу Закона о судијама и Закона о платама државних службеника и намештеника, одговарајућих подзаконских аката којима се регулишу додаци на плату државног службеника и намештеника, а на основу решења које доноси Председник суда за сваког запосленог.

7. Подаци о средствима рада

7.1. Финансијска средства

Финансијска средства за рад Прекршајног суда у Крагујевцу обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подацима о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – подаци о приходима и расходима.

7.2. Канцеларијски простор

Просторије седишта Прекршајног суда у Крагујевцу се налазе у згради Скупштине града Крагујевца, Трг Слободе број 3, на III, IV и V спрату и обухватају простор од 19 канцеларија, од којих је 10 судница.

Просторије Одељења суда у Баточини налазе се у згради Општине Баточина, у ул. Краља Петра Првог бр. 37 на II спрату и обухватају 4 канцеларије од којих су 2 суднице.

Просторије Одељења суда у Книћу налазе се у згради Општине Кнић на II спрату и обухватају 4 канцеларије, од којих су 2 суднице.

Просторије Одељења суда у Рачи налазе се у згради Општине Рача, на поткровљу и обухвата три канцеларије од којих је једна судница.

8. Председник суда, права и обавезе

Пословима судске управе руководи В.Ф. председника Суда, судија **Сузана Рајовић**, до избора председника Суда, након чега ће пословима судске управе руководити председник Суда.

ВФ Председника
Сузана Рајовић

Тел/фах: 034/ 331-757
Тел: 034/ 306-181

Заменици ВФ Председника :

1. Лелица Ђурић
2. Миланка Милић

Тел : 034/ 306-192
Тел : 034/ 352-866

Права и обавезе председника суда су прописани Законом о уређењу судова и Судским пословником.

Сходно наведеним прописима, председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- руководи судском управом, при чему неке послове може пренети и на председнике одељења или друге судије, осим оних који су у искључивој надлежности председника суда: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља, о удаљењу судије са дужности, о покретању поступка за одлучивање о томе да ли су друге службе, послови или поступци неспојиви са дужношћу судије, о годишњем распореду послова и одступању од годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и о одузимању предмета,
- остварује надзор над радом судских одељења, Судске управе и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- предузима мере за правилан и ефикасан рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- утврђује годишњи распоред послова у Прекршајном суду по претходно прибављеном мишљењу судских одељења, при чему одређује судију који ће га замењивати у случају спречености или одсутности,
- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,
- доноси програм за ефикасније решавање предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног времена и друге мере у складу са законом и овим пословником,
- проблеме у суђењу као и све податке о раду, итд.

Председник суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

9. Опис правила у вези јавности рада Суда

Рад Прекршајног суда је јаван. Јавност рада Суда обезбеђује се нарочито јавним одржавањем претреса, јавним објављивањем одлука, давањем обавештења заинтересованим лицима о току прекршајног поступка, упознавање јавности о свом раду путем средстава јавног информисања.

Јавност рада се може искључити ради очувања тајне, заштите морала и када се ради о потреби заштите интереса друштвене заједнице, а обавезно се јавност искључује у поступку према малолетнику. Јавност може бити искључена у свим или само појединим фазама прекршајног поступка.

Према значају прекршаја суд одлучује да ли ће се пресуда објавити путем штампе, радија или телевизије као и да ће се образложење пресуде објавити у целини или у изводу, водећи рачуна да начин објављивања омогући обавештеност свих у чијем интересу пресуду треба објавити.

Приликом контакта са јавношћу и медијима користиће се средства савремене комуникације у складу са материјално- техничким могућностима суда (просторија за прес конференције-медија центар, давање обавештења електронским путем и сл.).

Фотографисање, аудио или видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу Преседника суда, уз претходно прибављену сагласност судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње. Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна у интересу јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

10. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Прекршајном суду у Крагујевцу у току 2010.године, упућено је 5 писмених захтева и то: Алијансе за права животиња и људи „Пријатељ“ из Суботице, Дневних новина „Вечерње новости“, затим „Транспарентност Србија“ као и два захтева физичких лица. По свим захтевима одговорено је у законском року и достављене су тражене информације.

Најчешће се појављују захтеви за информације о току прекршајног поступка по конкретним предметима.

11. Подаци о начину и месту чувања носача информација, врста информација које поседује

Информације у поседу Прекршајног суда у Крагујевцу налазе се на следећи врстама носача информација:

1. Папирна документација
2. Компакт дискови

11. 1. Папирна документација

Папирна документација је разнородна (уписници и друге помоћне књиге, списе предмета) налази се на различитим местима и чува на различите начине.

Подаци о раду Прекршајног суда налазе се у Уписницима који се воде у писарници Суда а део ових података се налази у електронској бази.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења на основу података из уписника и списка која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају у усменој или писаној форми, током целог радног времена, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

Странке могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором запосленог у писарници.

11. 2. Компакт дискови

Прекршајни суд поседује чврсте дискове на којима чува стање предмета - интерну евиденцију – закључно са даном 31.12.2010.године, годишњи извештај за 2010. годину као и именике за све уписнике који се воде у складу са Судском пословником.

12. Приступ информацијама од јавног значаја

По захевима за приступ информацијама које у раду или у вези са радом располаже овај Суд заинтересована лица могу остварити контакт са ВФ Председника суда на наведени контакт телефон. Ради остваривања принципа јавности рада Прекршајног суда могуће је присуство заинтересованих рочиштима која се свакодневно заказују од стране судија овог Суда.

Овај Суд нема обезбеђена средства којима би обезбедио приступ информацијама од јавног значаја лицима са посебним потребама (глувонема лица и сл.).

Поступак пред органом власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја прописује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04,54/07, 104/09 и 36/10) на следећи начин:

1. Тражилац подноси писмени захтев;
2. Захтев мора да садржи назив органа, име, презиме, адресу тражиоца и **што** прецизнији опис информације. Не мора да буде образложен;
3. По захтевима одлучује овлашћено лице органа у Прекршајном суду;
4. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да без надокнаде поучи тражиоца Закључком, како да недостатке отклони у остављеном року над теретом одбачаја захтева, све сходном применом члана 58. Закона о управном поступку;
5. Усмени захтеви сопштавају се у записник, а потом се примењују рокови као да је захтев поднет писмено;
6. Рок за поступање органа по уредним захтевима је одмах или најкасније 15 дана. У оправданим случајевима може се продужити још за 40 дана;
7. Уколико орган захтев усвоји, о томе ће сачинити службену белешку на захтеву и доставити обавештење тражиоцу о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид са износом нужних трошкова. Трошкови се обрачунавају у складу са Уредбом Владе. Усвајање захтева подразумева стављање на увид документа, односно издавање или упућивање копије документа;

8. Уколико одбије у целини или делимично дужан је да донесе образложено решење о одбијању захтева. Против овог решења дозвољена је жалба Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти. Жалба се изјављује и у другим Законом прописаним случајевима (орган не одговори, одбије да одлучи...);
9. Када орган власти-суд, не поседује документ проследиће захтев Поверенику и обавестиће тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази;
10. Увид у документ је бесплатан, трошкови умножавања и доставе копије наплаћују се;
11. У оправданим Законом прописаним случајевима, право на информацију биће ускраћено, пре свега ради заштите личних права, те ради спречавања одређених злоупотреба;
12. Забрањена је дискриминација новинара јавних гласила;

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима.

13. Радно време Суда

Радно време Прекршајног суда у Крагујевцу је од 07.30 до 15.30 часова.

Због природе прекршајног поступка, а у складу са Судским пословником, ВФ Председника Суда је одредио дежурство судија, записничара и референата и то радним даном до 20,30 сати, а суботом и недељом као нерадним данима, као и празником, у времену од 08,00 сати до 20,00 сати. Дежурство се организује због потребе хитног поступања у предметима у којима се мора хитно поступати како је то већ наведено, а у тим случајевима овлашћена лица министарства унутрашњих послова доводе учиниоца прекршаја код судије и без наредбе судије, када је одређено лице затечено у вршењу прекршаја, а у случајевима и под условима утврђеним Законом о прекршајима.

- Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.
- Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације, од 08.00 до 15.00 часова.
- Странке и њихове пуномоћнике прима Председник суда и заменици Председника Суда, сваког радног дана у току радног времена.

**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**

Сузана Рајовић