



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU

INFORMATOR O RADU

PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU

Prekršajni sud u Kragujevcu – Informator o radu –
Su. br. I-1 1/11-1 poslednji put ažurirano 18.02.2011. godine

S a d r Ź a j :

1.	Osnovni podaci o Sudu i Informatoru o radu	3
2.	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu	4
	2. 1. Tabela prikaz organizacione strukture	6
3.	Opis nadležnosti Suda, ovlašćenja i spisak propisa koji se najčešće primenjuju.....	7
	3. 1. Nadležnost	7
	3. 2. Obaveze Prekršajnog suda	7
	3. 3. Naplaćivanje taksi	7
	3. 4. Navođenje propisa	8
4.	Podaci o prihodima i rashodima	9
5.	Podaci o javnim nabavkama	10
6.	Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima	11
7.	Podaci o sredstvima rada	11
	7. 1. Finansijska sredstva	11
	7. 2. Kancelarijski prostor	11
8.	Predsednik Suda, prava i obaveze.....	11
9.	Opis pravila u vezi javnosti rada Suda	12
10.	Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja	13
11.	Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacije koje poseduje	13
	11. 1. Papirna dokumentacija	13
	11. 2. Kompakt diskovi	14
12.	Pristup informacijama od javnog značaja	14
13.	Radno vreme Suda	15

1. Osnovni podaci o sudu i Informatoru o radu

Naziv suda :

Prekršajni sud u Kragujevcu

Adresa sedišta :

Trg Slobode br. 3



SEDIŠTE PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU nalazi se u zgradi Skupštine grada Kragujevca, a kancelarije su smeštene na III, IV i V spratu.

Tel/fah: 034/ 330-290

Pisarnica: 034/ 306-157 (158)

Izvršenje: 034/ 306-183 (184)

e-mail: preksajnisudkg@gmail.com

Matični broj: 17774034

PIB: 106399012

Prekršajni sud u Kragujevcu ima odeljenja izvan sedišta u kojem trajno sude i preduzimaju ostale sudske radnje.

- **Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu su:**

1. Odeljenje Suda u Batočini nalazi se u zgradi Opštine Batočina:

Ul. Kralja Petra Prvog br. 37

34227 Batočina

Tel/fah: 034/ 6841-116

Pisarnica: 034/ 6843-077

e-mail: nema

2. Odeljenje Suda u Kniću nalazi se u zgradi Opštine Knić:

34240 Knić

Tel/fah: 034/ 510-141

Pisarnica: 034/ 510-976

e-mail: szpknic@open.telekom.rs

3.Odeljenje Suda u Rači nalazi se u zgradi Opštine Rača:

Ul. Karađorđeva br. 4

34210 Rača

Tel/fax: 034/ 751-278**e-mail:** racaprek@nadlanu.com

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu, predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Kragujevcu.

Za tačnost i potpunost podataka u informatoru i pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje odgovoran je VF Predsednika suda Suzana Rajović, koji u ime i za račun Prekršajnog suda u Kragujevcu postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Uvid u Informator o radu i štampana kopija Informatora može se nabaviti u Sedištu suda u Kragujevcu u ul. Trg Slobode br. 3.

Informator o radu Prekršajnog suda u Kragujevcu sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.glasnik RS “ br.68/10 od 21.09.2010.godine).

2. Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Kragujevcu

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, pisarnica Suda, služba računovodstva, Izvršno odeljenje i druge prateće službe.

U sedištu Suda raspoređene su sledeće sudije:

1. Suzana Rajović – VF Predsednika suda
2. Olivera Ivanović
3. Lidija Đusić
4. Nada Milovanović
5. Slavica Lekić
6. Lidija Karličić
7. Vera Matejić
8. Zorica Jotić
9. Milanka Milić
10. Mirjana Milojević
11. Lelica Đurić – izvršni sudija
12. Milan Jovanović
13. Dragan Kuč

U odeljenju Suda u Batočini su raspoređene sledeće sudije:

13. Jasmina Glavonjić
14. Vesna Paunović

Za predsednika odeljenja u Batočini određena je sudija Vesna Paunović.

U odeljenju Suda u Kniću su raspoređene sledeće sudije:

15. Dušica Lipović
16. Danijela Medaković

Za predsednika odeljenja u Kniću određena je sudija Dušica Lipović.

U odeljenju Suda u Rači raspoređen je sudija:

17. Dragan Kuč

Za predsednika odeljenja u Rači određen je sudija Dragan Kuč, koji je istovremeno raspoređen i u sedištu Suda.

Sudsko osoblje čine, sekretar suda, sudijski pomoćnici, sudijski pripravnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, računovodstvenim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Broj sudskog osoblja određuje predsednik suda, aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Prekršajni sud u Kragujevcu ima sledeću strukturu. Odlukom o broju sudija u sudovima predviđeno je u Prekršajnom sudu u Kragujevcu, sa Odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači ukupno 17 sudija, od kojih je jedan predsednik Suda. Poslovima sudske uprave rukovodi V.F. predsednika Suda, sudija Suzana Rajović, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda. Sekretarske poslove obavlja sekretar suda. Na poslovima sudijskih pomoćnika zaposlena su 3 lica. Na poslovima sudijskih pripravnika zaposlena su 2 lica. Na poslovima u zvanju mlađeg referenta, kod sudija u ovom Sudu radi 12 zapisničara i 8 daktilografa, kao nameštenici IV vrste. Referentske poslove obavljaju radnici pisarnice i to 3 referenta upisničara, 5 referenata ekspedicije, a na poslovima izvršenja radi 13 referenata na izvršnim predmetima. Na čelu pisarnice nalazi se Upravitelj sudke pisarnice. Na poslovima dostave rade 4 dostavljača. Računovodstvene poslove u Sudu obavlja služba računovodstva koji ima referenta obračuna zarada i isplata i samostalnog knjigovođu, a na čelu ove službe se nalazi šef finansijske službe. Na poslovima tehničara za IT podršku zaposleno je jedno lice. Na poslovima spremačice zaposleno je jedno lice.

2. 1. Tabelarni prikaz organizacione strukture

Rb	RADNO MESTO	BROJ ZAPOSLENIH
1	Predsednik Suda	1
2	Sudija	16
3	Sekretar Suda	1
4	Sud.pomoćnik	3
5	Sudijski pripravnik	2
6	Adm.teh.sekretar	1
7	Upravitelj sudske pisar.	1
8	Upisničar	3
9	Referent ekspedicije	5
10	Ref. na izvršnim predm.	13
11	Zapisničar	12
12	Daktilograf	8
13	Dostavljač	4
14	Šef finansijske službe	1
15	Samostalni knjigovođa	1
16	Obračunski radnik zarada	1
17	Tehničar za IT podršku	1
18	Spremačica	1
19	Pravosudni stražar	4
20	Vozač	1

Prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Prekršajnog suda u Kragujevcu od 24.08.2010.godine, ukupno je utvrđeno 18 radnih mesta i sistematizovano 63 zaposlenih. Nisu popunjena 4 radna mesta pravosudne straže i jedno radno mesto vozača.

3. Opis nadležnosti, ovlašćenja, obaveza i spisak propisa koji se najčešće primenjuju

3. 1. Nadležnosti

Prekršajni sud u Kragujevcu je sud posebne nadležnosti, osnovan za teritoriju opštine Kragujevac, Batočina, Knić, Rača i Lapovo, sa sedištem u Kragujevcu i odeljenjima u Batočini, Kniću i Rači.

Prekršajni sud sudi u prvom stepenu u prekršajnim postupcima ukoliko za vođenje postupka nije nadležan organ uprave.

Prekršajni sud odlučuje o žalbama na odluke koje u prekršajnom postupku donose organi uprave i vrši druge poslove određene zakonom.

3. 2. Obaveze Prekršajnog suda

1. Statistički Izveštaji o radu Visokom savetu sudstva, Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Višem prekršajnom sudu Beograd - kvartalni, šestomesečni, devetomesečni i godišnji.
2. Godišnji Izveštaj Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.
3. Periodični Izveštaji Upravi za javne nabavke o sprovedenim postupcama javnih nabavki - tromesečni.
4. Izrada finansijskog i kadrovske plana za narednu godinu.
5. Izrada, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu.

3. 3. Naplaćivanje taksi

Na osnovu Zakona o sudskim taksama („Sl. Glasnik RS“, br.28/94, ... 31/2009) prekršajni sudovi su u obavezi da naplaćuju sudske takse na odgovarajući evidentni račun prihoda suda.

- Za žalbu protiv presude - 900,00 dinara;
- Za zahtev za ponavljanje prekršajnog postupka i zahtev za vandredno preispitivanje pravosnažne presude - 1.750,00 dinara;
- Za podneske kojim se traži uverenje - 100,00 dinara;
- Za uverenje - 190,00 dinara;
- Za razmatranje završenih predmeta – 190,00 dinara;
- Za prepisivanje sudskih akata koje sud izvrši na zahtev stranke - 20 dinara po strani;
- Za opomenu kojom se neko poziva da plati taksu kojom je bio dužan da plati i bez opomene - 390,00 dinara;
- Za odluku kojom se odbacuje ili odbija zahtev za izuzeće sudije ili predsednika suda ili drugih službenih spisa - 590,00 dinara;

Ne plaća se taksa za razmatranje spisa u naučne ili istraživačke svrhe po zahtebu lica ili organizacije koje se bave tom delatnošću.

3. 4. Navođenje propisa

Prekršajni sud u Kragujevcu kao i svi drugi prvostepeni prekršajni sudovi u Republici Srbiji vodi prekršajni postupak za prekršaje propisane Zakonom o prekršajima i za prekršaje propisane Zakonom, Uredbom, Odlukom Skupštine Grada Kragujevca. Skoro da nema Zakona koji ne sadrže odredbe o prekršajima i teško je napraviti popis svih Zakona u Republici Srbiji kojima su propisani prekršaji, a procena je da se u radu ovog Organa primenjuje više stotina zakona koja je donela Narodna Skupština Republike Srbije, veliki broj Uredbi kojima se propisuju prekršaji koje donosi Vlada Republike Srbije i veliki broj Odluka kojima se propisuju prekršaji a koje donosi Skupština Grada Kragujevca.

Najčešće se primenjuje Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima, Zakon o javnom redu i miru, Zakon o prevozu u dramskom saobraćaju, Zakon o oružju i municiji, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o prebivalištu i boravištu, Zakon o ličnoj karti, Zakon o kretanju i boravku stranaca, Zakon o uslovima za obavljanje prometa robe, vršenje usluga u prometu robe i inspeksijskom nadzoru, Zakon o privatnim preduzetnicima, Zakon o radu, Zakon o zdravstvenom nadzoru nad životnim namernicama i predmetima opšte upotrebe, Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namernica i predmeta opšte upotrebe, Zakon o turizmu, Zakon o sanitarnom nadzoru, Zakon o veterinarstvu, Zakon o nadzoru nad prehrambenim proizvodima biljnog porekla, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o prometu eksplozivnih materija, Zakon o semenu i sadnom materijalu, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o javnom informisanju, Zakon o zabrani diskriminacije i dr.

Odluke Skupštine Grada Kragujevca koje se najčešće primenjuju su: Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskim, trgovinskim i zanatskim objektima na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o uređenju grada, Odluka o držanju domaćih životinja na teritoriji grada Kragujevca, Odluka o održavanju čistoće, Odluka o auto taksi prevozu putnika, Odluka o pijacama i dr.

Od 01.01.2010. godine proširena je nadležnost prekršajnih sudova i na oblasti carinskog, deviznog poslovanja kao i zakona iz oblasti poreskih prekršaja.

4. Podaci o prihodima i rashodima

Odobrena sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetu RS za 2010. godinu i Odlukom o izmeni odluke o raspodeli sredstava br. 401-00-01513/2010-10 od 05.12.2010. godine, iznose 6.798.000 dinara.

- 2010. godina -

	EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Odluka o izmeni odluke o raspodeli sredstava 401-00- 01513/2010-10 od 05.12.2010	Prihodi 1.01.31.12.2010.	rashodi 1.01- 31.12.2010
421	Stalni troškovi	4.284.000	4.284.000	4.267.389,02
422	Troškovi putovanja	42.000	41.700	41.452
423	Usluge po ugovoru	839.000	839.000	847.261,20
425	Usluge popravke i održavanja	353.000	353.000	355.563,81
426	Materijal	1.280.000	1.265.000	1.270.360,03
512	Oprema			
I	Odluka o dodeljenim aprorijacijama	6.798.000	6.782.700	6.782.026,06
413	Naknade u naturi		224.000	222.388
414	Socijalna davanja		1.079.288	1.079.288
415	Naknade za zaposlene		1.340.000	1.339.120
416	Nagrade zaposlenima		3.080.709	3.080.537
421	Stalni troškovi		176.743	176.743
II	Posebna odobrenja		5.900.740	5.898.076
	Ukupno I i II		12.683.440	12.680.102,06

Odobrena sredstava u skladu sa Zakonom o budžetu RS za 2010. godinu i Odlukom o izmeni odluke o raspodeli sredstava br. 401-00-01513/2010-10 od 05.12.2010. godine, iznose 6.798.000 dinara. Primljena sredstva po odobrenim apriorijacijama iznose 6.782.700 dinara. Primljena sredstva po posebnim odobrenjima (prevoz na posao, otpremnine radnicima, stimulacija radnika kao i dodatna sredstva za stalne troškove – energetske usluge) iznose 5.900.740 dinara. Ukupno primljena sredstva u 2010. god. iznose 12.683.440 din. Ukupno izvršena – plaćena sredstva tj. rashodi u 2010. godini (bez plata), iznose 12.680.102 dinara, od čega izvor 01 (budžet) – iznosi 1.174.192 i iz izvora 04 (sudske takse) – iznosi 11.505.910,06 din.

5. Podaci o javnim nabavkama

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2010. GODINU PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU

Tabela

JAVNE NABAVKE										
Red br.	Predmet nabavke	Specifikacija	Procenjena vrednost		Vrsta postupka (čl.20 Zakona)	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto (planska godina)	Iznos na kontu (planska godina)	Izvor finansiranja (planska godina)
			Ukupna	Pogodina						
	UKUPNO		1.300.000							
	DOBRA									
1.	Kancelarijski materijal		500.000		6	februar	mart 2010.-marta 2011.	4261	500.000	04- sopstveni prihod
2.	Štampani materijal		600.000		6	februar	mart 2010.-marta 2011.	4261	600.000	04- sopstveni prihod
3.	Novi toneri		200.000		6	februar	mart 2010.-marta 2011.	4261	200.000	04- sopstveni prihod
	USLUGE		900.000							
1.	Reciklaža tonera		300.000		6	februar	mart 2010.-marta 2011.	4261	300.000	04- sopstveni prihod
2.	Održavanje kopir aparata		200.000		6	februar	mart 2010.-marta 2011.	4252	200.000	04- sopstveni prihod
3.	Održavanje računara i štampača		400.000		6	februar	mart 2010.-marta 2011.	4252	400.000	04- sopstveni prihod

U tabeli je predstavljen plan javnih nabavki za 2010.godinu.

6. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Plate, zarade i druga primanja sudijama i zaposlenima u Prekršajnom sudu u Kragujevcu isplaćuju se na osnovu Zakona o sudijama i Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, odgovarajućih podzakonskih akata kojima se regulišu dodaci na platu državnog službenika i nameštenika, a na osnovu rešenja koje donosi Predsednik suda za svakog zaposlenog.

7. Podaci o sredstvima rada

7.1. Finansijska sredstva

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Kragujevcu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podacima o trošenju tih sredstava prikazani su u okviru posebnog poglavlja informatora – podaci o prihodima i rashodima.

7.2. Kancelarijski prostor

Prostorije sedišta Prekršajnog suda u Kragujevcu se nalaze u zgradi Skupštine grada Kragujevca, Trg Slobode broj 3, na III, IV i V spratu i obuhvataju prostor od 19 kancelarija, od kojih je 10 sudnica.

Prostorije Odeljenja suda u Batočini nalaze se u zgradi Opštine Batočina, u ul. Kralja Petra Prvog br. 37 na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Kniću nalaze se u zgradi Opštine Knić na II spratu i obuhvataju 4 kancelarije, od kojih su 2 sudnice.

Prostorije Odeljenja suda u Rači nalaze se u zgradi Opštine Rača, na potkrovlju i obuhvata tri kancelarije od kojih je jedna sudnica.

8. Predsednik suda, prava i obaveze

Poslovima sudske uprave rukovodi V.F. predsednika Suda, sudija **Suzana Rajović**, do izbora predsednika Suda, nakon čega će poslovima sudske uprave rukovoditi predsednik Suda.

VF Predsednika
Suzana Rajović

Tel/fah: 034/ 331-757
Tel: 034/ 306-181

Zamenici VF Predsednika :

1. Lelica Đurić
2. Milanka Milić

Tel : 034/ 306-192
Tel : 034/ 352-866

Prekršajni sud u Kragujevcu – Informator o radu –
poslednji put ažurirano 25.01.2011. godine

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovníkom.

Shodno navedenim propisima, predsjednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti i na predsjednike odeljenja ili druge sudije, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsjednika suda: odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, o radnim odnosima sudskog osoblja, o udaljenju sudije sa dužnosti, o pokretanju postupka za odlučivanje o tome da li su druge službe, poslovi ili postupci nespojivi sa dužnošću sudije, o godišnjem rasporedu poslova i odstupanju od godišnjeg rasporeda poslova, o odstupanju od redosleda prijema predmeta i o oduzimanju predmeta,
- ostvaruje nadzor nad radom sudskih odeljenja, Sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu po prethodno pribavljenom mišljenju sudskih odeljenja, pri čemu određuje sudiju koji će ga zamenjivati u slučaju sprečenosti ili odsutnosti,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod,
- donosi program za efikasnije rešavanje predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom,
- probleme u suđenju kao i sve podatke o radu, itd.

Predsjednik suda ovlašćen je da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom.

9. Opis pravila u vezi javnosti rada Suda

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada Suda obezbeđuje se naročito javnim održavanjem pretresa, javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanje javnosti o svom radu putem sredstava javnog informisanja.

Javnost rada se može isključiti radi očuvanja tajne, zaštite morala i kada se radi o potrebi zaštite interesa društvene zajednice, a obavezno se javnost isključuje u postupku prema maloletniku. Javnost može biti isključena u svim ili samo pojedinim fazama prekršajnog postupka.

Prema značaju prekršaja sud odlučuje da li će se presuda objaviti putem štampe, radija ili televizije kao i da će se obrazloženje presude objaviti u celini ili u izvodu, vodeći računa da način objavljivanja omogući obaveštenost svih u čijem interesu presudu treba objaviti.

Prilikom kontakta sa javnošću i medijima koristiće se sredstva savremene komunikacije u skladu sa materijalno- tehničkim mogućnostima suda (prostorija za pres konferencije-medija centar, davanje obaveštenja elektronskim putem i sl.).

Fotografisanje, audio ili video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju Presednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa u interesu javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

10. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja

Prekršajnom sudu u Kragujevcu u toku 2010.godine, upućeno je 5 pismenih zahteva i to: Alijanse za prava životinja i ljudi „Prijatelj“ iz Subotice, Dневnih novina „Večernje novosti“, zatim „Transparentnost Srbija“ kao i dva zahteva fizičkih lica. Po svim zahtevima odgovoreno je u zakonskom roku i dostavljene su tražene informacije.

Najčešće se pojavljuju zahtevi za informacije o toku prekršajnog postupka po konkretnim predmetima.

11. Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija, vrsta informacija koje poseduje

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Kragujevcu nalaze se na sledeći vrstama nosača informacija:

1. Papirna dokumentacija
2. Kompakt diskovi

11. 1. Papirna dokumentacija

Papirna dokumentacija je raznorodna (upisnici i druge pomoćne knjige, spise predmeta) nalazi se na različitim mestima i čuva na različite načine.

Podaci o radu Prekršajnog suda nalaze se u Upisnicima koji se vode u pisarnici Suda a deo ovih podataka se nalazi u elektronskoj bazi.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja sadrže samo nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju u usmenoj ili pisanoj formi, tokom celog radnog vremena, a kratka i hitna i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće.

Stranke mogu razgledati i prepisivati spise na za to određenom mestu i pod nadzorom zaposlenog u pisarnici.

11. 2. Kompakt diskovi

Prekršajni sud poseduje čvrste diskove na kojima čuva stanje predmeta - internu evidenciju – zaključno sa danom 31.12.2010.godine, godišnji izveštaj za 2010. godinu kao i imenike za sve upisnike koji se vode u skladu sa Sudskom poslovnikom.

12. Pristup informacijama od javnog značaja

Po zahevima za pristup informacijama koje u radu ili u vezi sa radom raspolaže ovaj Sud zainteresovana lica mogu ostvariti kontakt sa VF Predsednika suda na navedeni kontakt telefon. Radi ostvarivanja principa javnosti rada Prekršajnog suda moguće je prisustvo zainteresovanih ročištima koja se svakodnevno zakazuju od strane sudija ovog Suda.

Ovaj Sud nema obezbeđena sredstva kojima bi obezbedio pristup informacijama od javnog značaja licima sa posebnim potrebama (gluvonema lica i sl.).

Postupak pred organom vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS “ br.120/04,54/07, 104/09 i 36/10) na sledeći način:

1. Tražilac podnosi pismeni zahtev;
2. Zahtev mora da sadrži naziv organa, ime, prezime, adresu tražioca i **što** precizniji opis informacije. Ne mora da bude obrazložen;
3. Po zahtevima odlučuje ovlašćeno lice organa u Prekršajnom sudu;
4. Ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da bez nadoknade pouči tražioca Zaključkom, kako da nedostatke otkloni u ostavljenom roku nad teretom odbačaja zahteva, sve shodnom primenom člana 58. Zakona o upravnom postupku;
5. Usmeni zahtevi sopštavaju se u zapisnik, a potom se primenjuju rokovi kao da je zahtev podnet pismeno;
6. Rok za postupanje organa po urednim zahtevima je odmah ili najkasnije 15 dana. U opravdanim slučajevima može se produžiti još za 40 dana;
7. Ukoliko organ zahtev usvoji, o tome će sačiniti službenu belešku na zahtevu i dostaviti obaveštenje tražiocu o vremenu, mestu i načinu na koji će mu informacija biti stavljena na uvid sa iznosom nužnih troškova. Troškovi se obračunavaju u skladu sa Uredbom Vlade. Usvajanje zahteva podrazumeve stavljanje na uvid dokumenta, odnosno izdavanje ili upućivanje kopije dokumenta;
8. Ukoliko odbije u celini ili delimično dužan je da donese obrazloženo rešenje o odbijanju zahteva. Protiv ovog rešenja dozvoljena je žalba Povereniku u roku od 15 dana od dostavljanja rešenja organa vlasti. Žalba se izjavljuje i u drugim Zakonom propisanim slučajevima (organ ne odgovori, odbije da odluči...);
9. Kada organ vlasti-sud, ne poseduje dokument proslediće zahtev Povereniku i obavestiće tražioca i Poverenika o tome u čijem se posedu po njegovom znanju dokument nalazi;
10. Uvid u dokument je besplatan, troškovi umnožavanja i dostave kopije naplaćuju se;
11. U opravdanim Zakonom propisanim slučajevima, pravo na informaciju biće uskraćeno, pre

svoga radi zaštite ličnih prava, te radi sprečavanja određenih zloupotreba;
12. Zabranjena je diskriminacija novinara javnih glasila;

Prava iz ovog zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima.

13. Radno vreme Suda

Radno vreme Prekršajnog suda u Kragujevcu je od 07.30 do 15.30 časova.

Zbog prirode prekršajnog postupka, a u skladu sa Sudskim poslovnikom, VF Predsednika Suda je odredio dežurstvo sudija, zapisničara i referenata i to radnim danom do 20,30 sati, a subotom i nedeljom kao neradnim danima, kao i praznikom, u vremenu od 08,00 sati do 20,00 sati. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima u kojima se mora hitno postupati kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica ministarstva unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u vršenju prekršaja, a u slučajevima i pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

- Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.
- Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije, od 08.00 do 15.00 časova.
- Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik suda i zamenici Predsednika Suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

**VRŠILAC FUNKCIJE
PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA**

Suzana Rajović