



**Република Србија**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Број: Су I-2 86/23**  
**Дана: 31.10.2023. год.**  
**Слободе бр. 4**  
**КРАГУЈЕВАЦ**

На основу члана 35. и 36. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 10/23) и одредаба члана 45., 46, 47. и 48. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11... и 18/22) , по прибављеном мишљењу судија, вф председника Прекршајног суда у Крагујевцу Владимир Томовић утврдио је и на седници свих судија, дана 31.10.2023. године, саопштио

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**  
**ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

**I**

**СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Прекршајног суда у Крагујевцу налази се у Крагујевцу, у згради правосудних органа у Крагујевцу – Палати правде, у ул. Слободе број 4.

У седишту Суда налази се судска управа, судска писарница, служба рачуноводства, служба за информатичке послове и друге пратеће службе.

Контакт: Тел. 034/ 6196-174

**II**

**РАСПОРЕД СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА**  
**У БАТОЧИНИ, КНИЋУ И РАЧИ**

**I ПОСЛОВИ У СЕДИШТУ СУДА**

Број судија 13

1. Владимир Томовић (шифра 22)
2. Ивана Пламенац (шифра 21)
3. Лидија Карличић (шифра 13)
4. Сузана Рајовић (шифра 12)
5. Жељко Говедарица (шифра 3)
6. Јасмина Главоњић (шифра 8)
7. Светлана Гајић (шифра 19)
8. Оливера Ивановић (шифра 7)
9. Лидија Ђусић (шифра 5)
10. Анита Ђатовић Благојевић (шифра 24)
11. Тијана Митровић Антић (шифра 25)
12. Иван Павловић (шифра 26)
13. Катарина Јанковић (шифра 27)

Судија Владимир Томовић је вршилац функције председника суда.

Судија Анита Ћатовић Благојевић је извршни судија како за седиште Суда тако и за Одељења Суда.

II ПОСЛОВИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ - ОДЕЉЕЊЕ У БАТОЧИНИ које се означава бројем I

Број судија 2

1. Катарина Јанковић (шифра I-27)

2. Милан Јовановић (шифра I-1)

III ПОСЛОВИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ - ОДЕЉЕЊЕ У КНИЋУ које се означава бројем II

Број судија 1

1. Соња Недељковић (шифра II-16)

IV ПОСЛОВИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ - ОДЕЉЕЊЕ У РАЧИ које се означава бројем III

Број судија 1

1. Данијела Медаковић (шифра III-17)

V За Председника Одељења у Баточини одређује се судија Катарина Јанковић.  
За Председника Одељења у Книћу одређује се судија Соња Недељковић.  
За Председника Одељења у Рачи одређује се судија Данијела Медаковић.

Председници Одељења ће се старати да се послови обављају благовремено и уредно.

VI Одељење у Баточини налази се у згради Скупштине општине Баточина, ул. Краља Петра Првог 37.

Одељење у Книћу налази се у згради Скупштине општине Кнић.

Одељење у Рачи налази се у згради Скупштине општине Рача, ул. Карађорђева 4

VII - Све судије овог суда поступају по предметима у материјама: ПР, ПР ПОМ, док у предметима ПРМ, ПРН и ПРМН поступају само судије које имају сертификате.

### III

#### СУДСКА УПРАВА

I Пословима судске управе руководи вф председника Прекршајног суда у Крагујевцу, судија Владимир Томовић.

II За заменика вф Председника суда одређују се **судије Ивана Пламенац и Лидија Карличић.**

**Судији Ивани Пламенац** првом заменику вф председника суда, поред општих послова у смислу чл. 52 ст. 3 и члана 54 став 1. Закона о уређењу судова, поверавају и посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: у одсуству председника суда доноси и потписује акте судске управе који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, поступа по захтевима за изузеће, врши надзор у финансијском пословању суда, стара се о програму решавања старих предмета, прима странке и поступа по притужбама, врши надзор над радом судске писарнице и поступа по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**Судији Лидији Карличић** заменику вф председника суда, поред општих послова у смислу чл. 52 ст. 3 и члана 54 став 1. Закона о уређењу судова, поверавају и посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: у одсуству председника суда доноси и потписује акте судске управе који нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, поступа по захтевима за изузеће, врши надзор у финансијском пословању суда, стара се о програму решавања старих предмета, прима странке и поступа по притужбама, врши надзор над радом судске писарнице и поступа по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**Посебне обавезе** у складу са чланом 76. Судског пословника поверавају се **судији Катарини Јанковић за надзор и обуку судијских помоћника.**

III Председници Одељења Прекршајног суда у Крагујевцу обављају послове у складу са обавезама из Судског пословника и истима се поверавају следећи послови судске управе:

- Уређивање унутрашњег пословања у Одељењу у погледу распоређивања судског особља, вођење евиденције о присуству и одсуствовању запослених са посла, достављање требовања за одељење у вези канцеларијског материјала, кућне хемије и осталих потреба за правилно функционисање одељења;
- Старање о благовременом и тачном раду одељења, контрола рада запослених;
- Послови управљања судским зградама и непокретностима који су додељени на коришћење;
- Други послови везани за унутрашњу организацију и пословање Одељења;

Председници Одељења одговорни су за рад Одељења на чијем су челу, те о функционисању и евентуалним проблемима у раду су дужни да благовремено обавештавају Председника суда.

IV Послове секретара Суда обављаће Сава Давидовић.

V Послове административно техничког секретара обављаће Славица Керић.

VI Послове управитеља судске писарнице обављаће Милан Стевић.

VII Послове шефа рачуноводства обављаће Ирена Лешњак.

VIII Послове систем администратора обављаће Далибор Гобелјић.

#### IV

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРИМА НА РЕШЕЊА О ИЗВРШЕЊУ

#### I ВЕЋЕ :

1. Судија Ивана Пламенац
2. Судија Лидија Ђусић
3. Судија Соња Недељковић

#### II ВЕЋЕ:

1. Судија Лидија Карличић
2. Судија Светлана Гајић
3. Судија Иван Павловић

#### III ВЕЋЕ:

1. Судија Јасмина Главоњић
2. Судија Сузана Рајовић
3. Судија Жељко Говедарица

#### V

### СУДИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ОДЛУЧИВАТИ ПО ПРИГОВОРИМА О ПОВРЕДИ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

1. Судија Владимир Томовић – вф председника суда
2. Судија Ивана Пламенац
3. Судија Лидија Карличић

#### VI

### СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћници одређују се да поступају у судској управи према распореду послова који утврђује председник суда у седишту суда, као и у свим одељењима Прекршајног суда у Крагујевцу према распореду послова који утврђује председник суда .

## VII

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

I Сви новопримљени предмети се заводе у СИПРЕС уписник где добијају и број, а затим се равномерно расподељују судијама. Приликом распоређивања предмета се води рачуна о томе да све судије буду подједнако оптерећене како по броју предмета тако и по структури.

II О подједнакој оптерећености судија стараће се вф Председника суда и управитељ судске писарнице

III Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника.

IV Хитни предмети (привођења) у току радног времена се расподељују равномерно свим судијама.

V Судије имају обавезу решавања предмета по распореду пријема у складу са Законом и Судским пословником.

## VIII

### СУДСКА ПРАКСА

Одељење судске праксе чине судије:

1. Судија Лидија Карличић као руководилац судске праксе;
2. Судија Оливера Ивановић;
3. Судија Ивана Пламенац

## IX

### СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Ове послове обављаће :

1. Ситем администратор Далибор Гобелић
2. Техничар за ИТ подршку Бојан Маринковић.

## X

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У дане и време када Суд не ради биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама Закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди вф Председника суда и који се благовремено уручује судијама и судском особљу који ће бити у приправности као и надлежним органима.

## XI

### РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

- I Радно време Суда је од 07,30 часова до 15,30 часова.
- II Писмена се могу предавати Суду у току целог радног времена.
- III Судски списи се у Суду могу разгледати, преписивати или тражити одређене информације у току целог радног времена.
- IV Странке и њихове пуномоћнике прима вф председника суда или заменици вф председника суда, судија Ивана Пламенац и судија Лидија Карличић, по овлашћењу вф председника суда, сваког радног дана у току радног времена.
- V Овај Годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА**  
**Владимир Томовић**

**ПРАВНА ПОУКА:** Судије имају право да изјаве приговор Високом савету судства, преко председника суда, у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија или упознавања ако из оправданих разлога није присуствовао седници.

**Службена белешка:**

Истакнуто на огласној табли суда на дан 31.10.2023. године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.