



**Република Србија**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**  
**СУ I-1 1/14-404**  
**Дана: 25.11.2014. год.**  
**Трг Слободе бр. 3**  
**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова и одредаба чл. 46, 47. и 48. Судског пословника („Сл. гласника РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13) и прибављеног мишљења судија, Председник Прекршајног суда у Крагујевцу Сузана Рајовић, дана 25.11.2014. године, доноси:

## **ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

### **I**

#### **СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Прекршајног суда Крагујевац налази се у Крагујевцу, у згради Скупштине града Крагујевац, у ул. Трг Слободе број 3.

У седишту Суда налази се судска управа, судска писарница, служба рачуноводства и друге пратеће службе.

Контакт:  
Тел. 034/ 331-757

### **II**

#### **РАСПОРЕД СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА У БАТОЧИНИ, КНИЋУ И РАЧИ**

##### **I ПОСЛОВИ У СЕДИШТУ СУДА**

Број судија 13

1. Сузана Рајовић (шифра 12)
2. Лидија Карличић (шифра 13)
3. Миланка Милић (шифра 11)
4. Жељко Говедарица (шифра 3)
5. Лидија Ђусић (шифра 5)
6. Нада Миловановић (шифра 6)
7. Весна Пауновић (шифра 9)
8. Јасмина Главоњић (шифра 8)

9. Оливера Ивановић (шифра 7)

10. Зорица Јотић (шифра 4)

11. Вера Матејић (шифра 18)

12. Милан Јовановић (шифра 1)

13. Светлана Гајић (шифра 19)

Судија Сузана Рајовић је Председник Суда, а судија Лидија Карличић је извршни судија за цео Прекршајни суд односно како за седиште Суда тако и за Одељења Суда.

II ПОСЛОВИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ - ОДЕЉЕЊЕ У БАТОЧИНИ  
које се означава бројем I

Број судија 2

1. Лелица Ђурић (шифра I-14)

2. Славица Лекић (шифра I-15)

III ПОСЛОВИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ - ОДЕЉЕЊЕ У КНИЋУ  
које се означава бројем II

Број судија 2

3. Душица Липовић (шифра II-16)

4. Данијела Медаковић (шифра II-17)

IV ПОСЛОВИ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ - ОДЕЉЕЊЕ У РАЧИ  
које се означава бројем III

Број судија 1

1. Драган Куч (шифра III-14)

V За Председника Одељења у Баточини одређује се судија Лелица Ђурић.

За Председника Одељења у Книћу одређује се судија Душица Липовић.

За Председника Одељења у Рачи одређује се судија Драган Куч.

Председници Одељења ће се старати да се послови обављају благовремено и уредно.

VI Одељење у Баточини налази се у згради Скупштине општине Баточина, ул. Краља Петра Првог 37.

Одељење у Книћу налази се у згради Скупштине општине Кнић.

Одељење у Рачи налази се у згради Скупштине општине Рача, ул. Карађорђева 4.

### III

## СУДСКА УПРАВА

I Пословиима судске управе руководи Председник Суда, судија Сузана Рајовић.

Председник Суда, Сузана Рајовић поступа по притужбама, захтевима за изузеће, захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, прима странке.

II За заменика Председника суда одређују се:

Судија Миланка Милић

Иста замењује Председника Суда у случају његове спречености или његове одсутности.

III Председници Одељења Прекршајног суда у Крагујевцу обављају послове у складу са обавезама из Судског пословника и истима се поверавају следећи послови судске управе:

- Уређивање унутрашњег пословања у Одељењу у погледу распоређивања судског особља, вођење евиденције о присуству и одсуствовању запослених са посла, достављање требовања за одељење у вези канцеларијског материјала, кућне хемије и осталих потреба за правилно функционисање одељења;
- Старање о благовременом и тачном раду одељења, контрола рада запослених;
- Послови управљања судским зградама и непокретностима који су додељени на коришћење;
- Други послови везани за унутрашњу организацију и пословање Одељења;

Председници Одељења одговорни су за рад Одељења на чијем су челу, те о функционисању и евентуалним проблемима у раду су дужни да благовремено обавештавају Председника суда.

IV Послове секретара Суда обављаће Сава Давидовић.

V Послове административно техничког секретара обављаће Славица Керић.

VI Послове управитеља судске писарнице обављаће Милан Стевић.

VII Послове шефа финансијске службе обављаће Гордана Цековић.

VIII Послове техничара за ИТ подршку обављаће Далибор Гобељић.

## IV

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРИМА НА РЕШЕЊА О ИЗВРШЕЊУ

#### I ВЕЋЕ :

1. Судија Оливера Ивановић
2. Судија Милан Јовановић
3. Судија Зорица Јотић

#### II ВЕЋЕ:

1. Судија Миланка Милић
2. Судија Светлана Гајић
3. Судија Вера Матејић

#### III ВЕЋЕ:

1. Судија Лидија Ђусић
2. Судија Јасмина Главоњић
3. Судија Нада Миловановић

#### IV ВЕЋЕ:

1. Судија Весна Пауновић
2. Судија Жељко Говедарица
3. Судија Сузана Рајовић

## V

### СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

#### I Број судијских помоћника 2

Судијски помоћник Александар Миленковић – звање самостални саветник.  
Помаже судијама у раду у вези превасходно царинских и пореских прекршаја и то како судијама у седишту суда тако по потреби и судијама у Одељењима суда.

Судијски помоћник Соња Недељковић – звање самостални саветник.  
Помаже судијама у раду у седишту Суда.

II Послови судијских помоћника су: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове, узима на записник предлоге и друге поднеске и изјаве странака и врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове по налогу судије или Председника суда.

## **VI**

### **РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И ОДЕЉЕЊИМА СУДА**

I Сви новопримљени предмети се заводе у седишту Суда, у централни уписник где добијају и број, а затим се равномерно расподељују судијама с тим што се у Одељењима суда након завођења у централни уписник заводе у помоћне уписнике. Приликом распоређивања предмета се води рачуна о томе да све судије буду подједнако оптерећене.

II О подједнакој оптерећености судија стараће се Председик суда и управитељ судске писарнице.

III Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника.

IV Хитни предмети (привођења) у току радног времена се расподељују равномерно свим судијама.

V Судије имају обавезу решавања предмета по распореду пријема у складу са Законом и Судским пословником.

## **VII**

### **СУДСКА ПРАКСА**

Одељење судске праксе чине судије:

1. Судија Миланка Милић као представник судске праксе;
2. Судија Оливера Ивановић;
3. Судија Весна Пауновић

## **VIII**

### **СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)**

Ове послове обављаће техничар за ИТ подршку Далибор Гобелић.

## **IX**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ**

У дане и време када Суд не ради биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама Закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди Председник суда и који се благовремено уручује судијама и судском особљу који ће бити у приправности као и надлежним органима.

## **X**

### **РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

- I Радно време Суда је од 07,30 часова до 15,30 часова.
- II Писмена се могу предавати Суду у току целог радног времена.
- III Судски списи се у Суду могу разгледати, преписивати или тражити одређене информације у току целог радног времена.
- IV Странке и њихове пуномоћнике прима Председник Суда или заменик Председника Суда, судија Миланка Милић, по овлашћењу Председника Суда, сваког радног дана у току радног времена.
- V Овај Годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

На овај Годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија, а о приговору одлучује Председник Прекршајног апелационог суда у року од 8 дана од дана подношења приговора.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**

**Сузана Рајовић**

Д-на: Годишњи распоред послова у Прекршајном суду у Крагујевцу биће истакнут на огласној табли Прекршајног суда у Крагујевцу.