



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U KRAGUJEVCU
SU I-1 1/14-404
Dana: 25.11.2014. god.
Trg Slobode br. 3
K R A G U J E V A C

Na osnovu čl. 34. Zakona o uređenju sudova i odredaba čl. 46, 47. i 48. Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12 i 89/13) i pribavljenog mišljenja sudija, Predsednik Prekršajnog suda u Kragujevcu Suzana Rajović, dana 25.11.2014. godine, donosi:

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU ZA 2015. GODINU

I

SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda Kragujevac nalazi se u Kragujevcu, u zgradi Skupštine grada Kragujevac, u ul. Trg Slobode broj 3.

U sedištu Suda nalazi se sudska uprava, sudska pisarnica, služba računovodstva i druge prateće službe.

Kontakt:
Tel. 034/ 331-757

II

RASPORED SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I U ODELJENJIMA SUDA U BATOČINI, KNIĆU I RAČI

I POSLOVI U SEDIŠTU SUDA

Broj sudija 13

1. Suzana Rajović (šifra 12)
2. Lidija Karličić (šifra 13)
3. Milanka Milić (šifra 11)
4. Željko Govedarica (šifra 3)
5. Lidija Đusić (šifra 5)
6. Nada Milovanović (šifra 6)
7. Vesna Paunović (šifra 9)
8. Jasmina Glavonjić (šifra 8)

9. Olivera Ivanović (šifra 7)

10. Zorica Jotić (šifra 4)

11. Vera Matejić (šifra 18)

12. Milan Jovanović (šifra 1)

13. Svetlana Gajić (šifra 19)

Sudija Suzana Rajović je Predsednik Suda, a sudija Lidija Karličić je izvršni sudija za ceo Prekršajni sud odnosno kako za sedište Suda tako i za Odeljenja Suda.

II POSLOVI PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU - ODELJENJE U BATOČINI koje se označava brojem I

Broj sudija 2

1. Lelica Đurić (šifra I-14)

2. Slavica Lekić (šifra I-15)

III POSLOVI PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU - ODELJENJE U KNIĆU koje se označava brojem II

Broj sudija 2

3. Dušica Lipović (šifra II-16)

4. Danijela Medaković (šifra II-17)

IV POSLOVI PREKRŠAJNOG SUDA U KRAGUJEVCU - ODELJENJE U RAČI koje se označava brojem III

Broj sudija 1

1. Dragan Kuč (šifra III-14)

V Za Predsednika Odeljenja u Batočini određuje se sudija Lelica Đurić.
Za Predsednika Odeljenja u Kniću određuje se sudija Dušica Lipović.
Za Predsednika Odeljenja u Rači određuje se sudija Dragan Kuč.

Predsednici Odeljenja će se starati da se poslovi obavljaju blagovremeno i uredno.

VI Odeljenje u Batočini nalazi se u zgradi Skupštine opštine Batočina, ul. Kralja Petra Prvog 37.

Odeljenje u Kniću nalazi se u zgradi Skupštine opštine Knić.

Odeljenje u Rači nalazi se u zgradi Skupštine opštine Rača, ul. Karađorđeva 4.

III

SUDSKA UPRAVA

I Posloviima sudske uprave rukovodi Predsednik Suda, sudija Suzana Rajović.

Predsednik Suda, Suzana Rajović postupa po pritužbama, zahtevima za izuzeće, zahtevima za davanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, prima stranke.

II Za zamenika Predsednika suda određuju se:

Sudija Milanka Milić

Ista zamenjuje Predsednika Suda u slučaju njegove sprečenosti ili njegove odsutnosti.

III Predsednici Odeljenja Prekršajnog suda u Kragujevcu obavljaju poslove u skladu sa obavezama iz Sudskog poslovnika i istima se poveravaju sledeći poslovi sudske uprave:

- Uređivanje unutrašnjeg poslovanja u Odeljenju u pogledu raspoređivanja sudskog osoblja, vođenje evidencije o prisustvu i odsustvovanju zaposlenih sa posla, dostavljanje trebovanja za odeljenje u vezi kancelarijskog materijala, kućne hemije i ostalih potreba za pravilno funkcionisanje odeljenja;
- Staranje o blagovremenom i tačnom radu odeljenja, kontrola rada zaposlenih;
- Poslovi upravljanja sudskim zgradama i nepokretnostima koji su dodeljeni na korišćenje;
- Drugi poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i poslovanje Odeljenja;

Predsednici Odeljenja odgovorni su za rad Odeljenja na čijem su čelu, te o funkcionisanju i eventualnim problemima u radu su dužni da blagovremeno obaveštavaju Predsednika suda.

IV Poslove sekretara Suda obavljaće Sava Davidović.

V Poslove administrativno tehničkog sekretara obavljaće Slavica Kerić.

VI Poslove upravitelja sudske pisarnice obavljaće Milan Stević.

VII Poslove šefa finansijske službe obavljaće Gordana Ceković.

VIII Poslove tehničara za IT podršku obavljaće Dalibor Gobeljić.

IV

RASPOREĐIVANJE SUDIJA PO VEĆIMA ZA ODLUČIVANJE O PRIGOVORIMA NA REŠENJA O IZVRŠENJU

I VEĆE :

1. Sudija Olivera Ivanović
2. Sudija Milan Jovanović
3. Sudija Zorica Jotić

II VEĆE:

1. Sudija Milanka Milić
2. Sudija Svetlana Gajić
3. Sudija Vera Matejić

III VEĆE:

1. Sudija Lidija Đusić
2. Sudija Jasmina Glavonjić
3. Sudija Nada Milovanović

IV VEĆE:

1. Sudija Vesna Paunović
2. Sudija Željko Govedarica
3. Sudija Suzana Rajović

V

SUDIJSKI POMOĆNICI I POSLOVI KOJE OBAVLJAJU SUDIJSKI POMOĆNICI

I Broj sudijskih pomoćnika 2

Sudijski pomoćnik Aleksandar Milenković – zvanje samostalni savetnik.
Pomaže sudijama u radu u vezi prevashodno carinskih i poreskih prekršaja i to kako sudijama u sedištu suda tako po potrebi i sudijama u Odeljenjima suda.

Sudijski pomoćnik Sonja Nedeljković – zvanje samostalni savetnik.
Pomaže sudijama u radu u sedištu Suda.

II Poslovi sudijskih pomoćnika su: pomaže sudiji u radu, proučava pravna pitanja u vezi sa radom sudija u pojedinim predmetima, izrađuje nacрте sudskih odluka i priprema pravne stavove, uzima na zapisnik predloge i druge podneske i izjave stranaka i vrši samostalno ili pod nadzorom i po uputstvima sudije druge stručne poslove po nalogu sudije ili Predsednika suda.

VI

RASPOREĐIVANJE PREDMETA U RAD U SEDIŠTU SUDA I ODELJENJIMA SUDA

I Svi novoprimljeni predmeti se zavode u sedištu Suda, u centralni upisnik gde dobijaju i broj, a zatim se ravnomerno raspodeljuju sudijama s tim što se u Odeljenjima suda nakon zavođenja u centralni upisnik zavode u pomoćne upisnike. Prilikom raspoređivanja predmeta se vodi računa o tome da sve sudije budu podjednako opterećene.

II O podjednakoj opterećenosti sudija staraće se Predsedik suda i upravitelj sudske pisarnice.

III Poslove raspodele predmeta obavlja pisarnica u skladu sa odredbama Sudskog poslovnika.

IV Hitni predmeti (privođenja) u toku radnog vremena se raspodeljuju ravnomerno svim sudijama.

V Sudije imaju obavezu rešavanja predmeta po rasporedu prijema u skladu sa Zakonom i Sudskim poslovníkom.

VII

SUDSKA PRAKSA

Odeljenje sudske prakse čine sudije:

1. Sudija Milanka Milić kao predstavnik sudske prakse;
2. Sudija Olivera Ivanović;
3. Sudija Vesna Paunović

VIII

SLUŽBA ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE (IKT)

Ove poslove obavljaće tehničar za IT podršku Dalibor Gobeljić.

IX

ORGANIZACIJA RADA U DANE I VREME KADA SUD NE RADI

U dane i vreme kada Sud ne radi biće u pripravnosti sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se po odredbama Zakona smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi Predsednik suda i koji se blagovremeno uručuje sudijama i sudskom osoblju koji će biti u pripravnosti kao i nadležnim organima.

X

RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA

I Radno vreme Suda je od 07,30 časova do 15,30 časova.

II Pismena se mogu predavati Sudu u toku celog radnog vremena.

III Sudski spisi se u Sudu mogu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije u toku celog radnog vremena.

IV Stranke i njihove punomoćnike prima Predsednik Suda ili zamenik Predsednika Suda, sudija Milanka Milić, po ovlašćenju Predsednika Suda, svakog radnog dana u toku radnog vremena.

V Ovaj Godišnji raspored se može izmeniti u slučajevima predviđenim Sudskim poslovníkom.

Na ovaj Godišnji raspored poslova sudija može izjaviti prigovor u roku od 3 dana od dana saopštavanja na sednici svih sudija, a o prigovoru odlučuje Predsednik Prekršajnog apelacionog suda u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

PREDSEDNIK SUDA

Suzana Rajović

D-na: Godišnji raspored poslova u Prekršajnom sudu u Kragujevcu biće istaknut na oglasnoj tabli Prekršajnog suda u Kragujevcu.